

Fénysugár Katolikus Óvoda

OM azonosító: 201094



MUNKATERV

2025-2026

Érvényesség: 2025.09.01-2026.08.31

JÓVÁHAGYVA:
.....
főigazgató
..... év hó nap

.....
főigazgató
.....
.....

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	3
A Munkaterv Jogsabályi Háttere.....	4
1. Óvodánk helyzetképe - Helyzetelemzés– Humánerőforrás – csoportbeosztás.....	5
2. A nevelési év rendje- Szülői értekezletek- Fogadóórák – Nevelés nélküli munkanapok – Munkaközösségi foglalkozások.....	7
3. Munkarend, megbízások.....	11
4. Feladataink a nevelőmunkában.....	21
5. A nevelési év kiemelt feladatai – irányítási feladat.....	26
6. Eseményterv – ünnepek – megemlékezések – események.....	32
7. Óvodánk kapcsolati rendszere – szülőkkel való kapcsolat.....	43
8. Továbbképzések – belső képzések, lelki gazdagodás.....	44
9. Ellenőrzési terv – vezetői ellenőrzések.....	45
10. Szülői Szervezet.....	55
10. Legitimációs záradék.....	56

Bevezető

2025-2026



Minden elkezdett új óvodai nevelési év várakozással teli. A bizonytalan lépésekkel érkező kis gyermekek, még szorosan fogják szüleik kezét. Majd minden megélt pillanat, perc, óra, nap, hét és hónap, melyet az óvodában megélnék, bátorítja őket. Az örömteli játék, futkározás, mesék, versek és dalok melengetik szíveiket. Az óvó nénik és dadusok kedves szava, az óvodai társak barátsága segíti, hogy a bizonytalan lépések gyorsabbak legyenek. Futva repüljenek az óvoda kapuja felé, ahol tárt karok várják az érkezőket. Óvodánk csodálatos világa így várja a gyermekeket, hogy vidám és boldog óvodás éveket éljenek meg. ÉLJÜNK MEG EGYÜTT!

Nyár után nem csak a kicsik, de a középső és nagycsoportos korú gyermekek is örömmel érkeznek. A nyári takarítási, karbantartási szünetet követően tiszta környezettel vártuk a székhely és telephelyi óvodánkban is a gyermekeket. Az esztétikusan berendezett csoportszobák az óvodapedagógusok és dajkák lelkes díszítő munkájának köszönhetően váltak hangulatossá. Az óvoda udvaron az időjárás miatt megsérült fákat, játékot a Fenntartó segítségével eltávolítottuk, hogy rendezett kültéri környezetet tudjunk biztosítani a szabadban való játékhoz, mozgáshoz.

Az elmúlt évben a székhely óvodában és most a telephelyi óvodában is megvalósítottuk a klíma berendezés felszerelését, mely a hőszigetelő falakkal nyújt hűsölési lehetőséget.

Öröm, hogy szép és tiszta környezetben tudjuk megélni az óvodai élményeket, eseményeket, játékokat, ünnepeket és hétköznapiakat.

A Fénysugár Katolikus Óvodába szeretettel fogadtuk a hozzánk érkezőket. Köszönjük a bizalmat, hogy ránk bízta a legkisebbeket!

Kérjük a Mennyei Atya áldását munkánkra, a gyermekekre, családokra, egész óvodai közösségünkre! Legyenek kegyelemben és szeretetben részünk a 2025-2026-os nevelési évben!

A Munkaterv Jogsabályi Háttere

Jogsabályok jegyzéke

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

<http://www.komany.hu>

Törvények

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=139880.226437

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és érvényben lévő módosításai

Egyházi Törvénykönyv

II. Vatikáni Zsinat dokumentumai

Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény [MK 2012/172. (XII. 18.)]

Magyarország 2013. évi központi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCVI. törvény [MK 2012/170. (XII. 15.)]

A gyermekek védeleméről és a gyámügyi igazgatásról és módosításai 1997. évi XXXI. törvény

A lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházról 1990. évi IV. törvény

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény [MK 2012/164. (2012. XII.7.)]

Az egyes szakképzési és felnőttképzési tárgyú törvények módosításáról szóló 2012. évi CCXV. törvény [MK 2012/180. (XII. 27.)]

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=143164.222254

A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete

11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

27/2025. (VII. 24.) BM BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

77/2025. (IV.15.)Korm.rendelet - Óvodai nevelés országos alapprogramját módosító

1. Óvodánk helyzetképe - Helyzetelemzés

OM azonosító: 201094

Név: Fénysugár Katolikus Óvoda

Székhely: 6723 Szeged, Hóbiárt basa u. 30.

Telefon: 62/488-552

Alapító okirat szerint engedélyezett gyermeklétszám: 120 fő – 5 vegyes életkorú csoport

Óvodai dolgozó: 22 fő: - 1 fő igazgató

- 1 fő fejlesztő pedagógus - logopédus

- 1 fő óvodatitkár

- 1 fő pedagógiai asszisztens

- 10 fő óvodapedagógus

- 5 fő dajka

- 1 fő karbantartó mindkét óvodát ellátja

- 2 fő konyhai dolgozó munkatárs

Telephely: 6723 Szeged, Avar u. 5.

Telefon: 62/492-008

Alapító okirat szerint engedélyezett gyermeklétszám: 50 fő – 2 vegyes életkorú csoport

Óvodai dolgozó: 7 fő : - 4 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő igazgatóhelyettes)

-2 fő dajka

-1 fő pedagógiai asszisztens

Dolgozói összlétszám: 29 fő

Gyermek összlétszám: 170 fő

Az óvoda dolgozói

	Dolgozó neve	Munkakör	óvoda-csoport
1.	Bodó Jenő Lászlóné	igazgató	Hóbiárt u., Avar u.
2.	Krassói Éva	igazgatóhelyettes óvodapedagógus	Avar u., Szőlőcske csop
3.	Török Judit Magdolna	óvodapedagógus	Avar u., Szőlőcske csop.
4.	Andó Györgyné Ésik Klára	óvodapedagógus	Avar u., Szívecske csop.
5.	Kun Mónika	óvodapedagógus	Avar u., Szívecske csop.
6.	Keresztesné Undi Márta	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Halacska csop
7.	Tanácsné Wischt Henriett	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Halacska csop
8.	Ganyecz-Tapodi Ágnes	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Csengő csop.
9.	Kiszelné Kéri Anita	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Csengő csop.
10.	Náma-Török Judit	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Bárányka csop.
11.	Lénárt Katalin	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Bárányka csop
12.	Vinczéné Vata Erika	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Napocska csoport
13.	Nagy Anna Eszter	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Napocska csoport
14.	Tariné Zombori Ilona Erika	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Katica csoport
15.	Sipos Tamásné	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Katica csoport
16.	dr. Katonáné Bulla Magdolna	óvodatitkár	Hóbiárt u., Avar u.
17.	Pataki Mariann	pedagógiai asszisztens	Avar u., Szívecske csoport (Mindkét csoportban)
18.	Nagy Anikó	nevelést segítő munkatárs - dajka	Avar u., Szőlőcske csoport
19.	Makra Erika	nevelést segítő	Avar u., Szívecske csoport

		munkatárs- dajka	
20.	Rózsa Vincéné	fejlesztőpedagógus logopédus	Hóbiárt u., Avar u.
21.	Barna Beáta	pedagógiai asszisztens	Hóbiárt u., Minden csoportban
22.	Vecseri Anikó	nevelést segítő munkatárs - dajka	Hóbiárt u., Halacska csoport
23.	Hell Anikó	nevelést segítő munkatárs- dajka	Hóbiárt u., Katica csoport
24.	Suszterné Kiss Andrea	nevelést segítő munkatárs- dajka	Hóbiárt u., Napocska csoport
25.	Tancsik-Jenei Judit	nevelést segítő munkatárs- dajka	Hóbiárt u., Csengő csoport
26.	Benavides Monteagudo Amparo	nevelést segítő munkatárs	Hóbiárt u. Báránka csoport
27.	Lefor Miklós Jenő	udvaros - karbantartó	Hóbiárt u., Avar u.
28.	Béresné Berki Zsuzsanna	konyhai dolgozó	Hóbiárt u. - Konyha
29.	Ludányi Gabriella Petra	konyhai dolgozó	Hóbiárt u. - Konyha

Az év közben adódó helyzetnek megfelelően a dolgozók a székhely és telephely között a feladat ellátása érdekében átirányíthatók.

Minden óvodai csoport 2 fő óvodapedagógussal és 1 fő nevelést segítő munkatárssal (dajkai munkakörrel) működik.

Mindkét óvodában 1 – 1 fő pedagógiai asszisztens feladatkört ellátó személy segíti a csoportokban folyó pedagógiai munkát.

Gyed-en lévő óvodapedagógus:

- Incze- Kordás Ilona – óvodapedagógus

Csoportlétszámok 2025/2026

	Csoport neve	Létszám	SNI	Korosztály	Óvoda
1	Csengő	20 fő	2	vegyes	Hóbiárt u.
2	Napocska	24 fő	-	vegyes	Hóbiárt u.
3	Báránka	17 fő	1	vegyes	Hóbiárt u.
4	Halacska	22 fő	1	vegyes	Hóbiárt u.
5	Katica	21 fő	-	vegyes	Hóbiárt u.
6	Szívecske	23	-	vegyes	Avar u.
7	Szólócske	23	-	vegyes	Avar u.

2. A nevelési év rendje

A nevelési év ideje: 2025. szeptember 01- 2026. augusztus 31.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja

Avar utca: 2026. július 13 – július 31-ig, nyitás augusztus 03. /hétfő/

Hóbiárt utca: 2026. augusztus 03 – augusztus 19-ig, nyitás augusztus 24. /hétfő/

Nyitó nevelőtestületi értekezlet: 2025. augusztus 28.

Az iskolai szünetek ideje alatt: az óvoda a szülői igények alapján, szükség szerinti csoportösszevonással működik.

- Az iskolában őszi szünet: utolsó tanítási nap 2025.10. 22. (szerda) – szünet utáni első tanítási nap: 2025.11.03. (hétfő)

- Az iskolában téli szünet: utolsó tanítási nap 2025.12. 19 (péntek) – szünet utáni első tanítási nap 2026.01.05. (hétfő)

- Az iskolában tavaszi szünet: utolsó tanítási nap 2026.04.01. (szerda) – szünet utáni első tanítási nap 2026.04.13. (hétfő)

Munkaszüneti napok: 2025. szeptember 01 és 2026. augusztus 31 között

2025. október, 23. szerda - Nemzeti Ünnepe

2025. november 01. szerda - Mindenszentek

2024.

december 25-26. szerda-csütörtök - Karácsony

2026. január 01. szerda - Új Év első napja

2026. március 15. szombat - Nemzeti Ünnepe

2026. április 18. péntek - Nagypéntek

2026. április 19. szombat - Nagyszombat

2026. április 20-21. vasárnap-hétfő - Húsvét

2026. május, 01. csütörtök – Munka ünnepe – Szent József, a munkás

2026. június 08-09.. vasárnap, hétfő - Pünkösd

Ebben a nevelési évben szombati munkanap:

2025. október 17. szombat munkanap (október 24. csütörtök helyett)

2025. december 13. szombat munkanap (december 24. szerda helyett)

2026. augusztus 08. szombat munkanap (augusztus 21. péntek helyett)

Szülői értekezlet:

2025.09.02. kedd – 17 óra Avar utca
2026.01.20. kedd – 17 óra Avar utca
2026.04.21. kedd – 17 óra Avar utca

2025.09.04. csütörtök – 17 óra Hóbiárt utca
2026.01.21. szerda – 17 óra Hóbiárt utca
2026.04.22. szerda – 17 óra Hóbiárt utca

Fogadó órák:

Minden hónap első szerdáján (Csengő csop., Katica csop., Szívecske csop.- Avar u.)
13-14 óra

Minden hónap második szerdáján (Napocska csop., Halacska csop., Báránka csop.,
Szőlőcske csop.- Avar u.) 13-14 óra.

Kérjük az óvodapedagógusok előzetes értesítését a szülők részéről. Fogadóórara a szülő
kérésére az óvodapedagógussal és a fejlesztő pedagógussal egyeztetve bármikor van
lehetőség ezen időponton kívül is.

Igazgató fogadóórája: - az óvodapedagógusokkal megegyező időpontban bármikor és
egyeztetve.

Óvodai nyílt napok: - 2026. 02.27. – péntek 8-1/2 11 óráig az óvodás gyermekek szüleinek
- 2026.03.19. – csütörtök 8 – 10 óráig - Apák Napja Szt. József
ünnepnapja - Óvodásaink hozzátartozói részére.

- 2026. 03.26. – csütörtök 8-11 óráig – az új szülőknek és tájékoztató
- 2026. 04. – Óvodai beiratkozás
- 2026. 08. 26-27-28. – Óvodai játszónapok (az új gyermekek számára)

Nevelés nélküli munkanapjaink

Dátum	Téma	Felelős	Résztvevők
2025.11.07.	Szakmai tanácskozás II.: Mindennapi játékainkban a hagyományörzés és az innováció jelenléte Szent-Györgyi Albert Agóra	Igazgató	Nevelőtestület
2026.04.02.	Lelki nap - Húsvéti időszak- Húsvéti néphagyományok Nagycsütörtök	Igazgató	Nevelőtestület

Értekezletek időpontjai:

Értekezletek időpontja	Témája	Résztvevők	Felelős
2025.08.29.	Nevelési évet nyitó értekeztet Pedagógiai Program, Házirend módosítás, aktuális feladatok. Minden munkatárs feladatainak tervezése	Nevelőtestület és segítő munkatársak	Igazgató

2026.01.29.	Félévi nevelőtestületi és munkatársi értekezlet Eredményeink, további teendők a Ped.programnak és a törvényi előírásoknak megfelelően. A oviKréta rendszer tapasztalatai. Tankötelezettség kérdése, tapasztalatok	Nevelőtestület és segítő munkatársak	Igazgató
Folyamatos és alkalomszerű szükség szerint	Nevelést segítő munkatársak eredményes együttműködésének segítése	Nevelést segítő munkatársak	Igazgató és helyettese
2026.06. 15.	Pedagógiai nevelőmunkánk értékelése, felkészülés a nyári életre, feladatokra Hálaadás-Köszönet	Nevelőtestület	Igazgató

Munkaközösségi foglalkozások:

Fogl.időpontja	Témája	Résztevők	Felelős
2025.10.	Környezetvédelem és fenntartható fejlődés az óvodai nevelésben. -Bogarak, rovarok élete, Rovar-garázs elhelyezése (Báránka csoport)	Nevelőtestület	Tanácsné Wischt Henriett Lénárt Katalin
2026.01.	Környezetvédelem és fenntartható fejlődés az óvodai nevelésben. -Téli madárbarát kertünk, bemutató foglalkozás (Szőlőcske csoport)	Nevelőtestület	Tanácsné Wischt Henriett Török Judit Magdolna
2026.03.	Környezetvédelem és fenntartható fejlődés az óvodai nevelésben. -Levegőszennyezés, autómentesség (Báránka csoport)	Nevelőtestület	Tanácsné Wischt Henriett Néma-Török Judit
2026.04.	Környezetvédelem és fenntartható fejlődés az óvodai nevelésben. -Olajszennyezés a természetben, bemutató foglalkozás (Halacska csoport)	Nevelőtestület	Tanácsné Wischt Henriett Keresztesné Undi Márta

Szülőkkel, családokkal való kapcsolattartás:

2025. november, 05. - Szülői Fórum

– Hóbiárt utcai óvoda tornatermében kerül megszervezésre, közösen az Avar utcai telephelyi óvodával.

Témája: A gyermekek fejlődése – fejlesztésének lehetősége – Tankötelezettség kérdése – Iskolaérettség

Előadó. Rózsa Vincéné gyógypedagógus - logopédus

Óvodánk fejlesztő pedagógus-logopédusának bemutatója, mely interaktív bekapcsolódásra teremt alkalmat és lehetőség biztosít az egyéni megbeszélésre is a szülőkkel.

2025.Hálaadó időszak:- 2025.10.12. Közös mise a családokkal, az Avar u-i és Hóbiárt u-i óvoda közösségével – Terményáldás

2025. Advent - Karitással való kapcsolatfelvétel: - rászoruló családok segítése

- 2025.12.01. hétfő 17 órakor – Lelkigyakorlat

Vezeti: Varga Attila atya – Kiszombori plébános

Résztevők: Nevelőközösség és szülői közösség

- Szentmise: közös lelki együttlét a családokkal

2025.12. 14. – vasárnap 10 óra - Felsővárosi Szent Miklós Templomban
az Avar u-i és Hóbiárt u-i óvoda közössége

2026.Nagyböjti időszak: - 2026.03.15. Közös mise a családokkal, az Avar u-i és Hóbiárt u-i óvoda közösségével

-

Közös ünnep a családokkal:

1. Szüreti multság (Avar u.)
2. „Őszanyó”- őszi hálaadó ünnep (Hóbiárt u.)
3. Karácsonyi ünnep a családokkal az óvodákban csoportonként.
4. Farsang
5. Édesapák, nagypapák köszöntése, megáldása Szt. József ünnepén
6. Nagymamák szentmiséje az óvoda Szent Margit Kápolnájában, melyre a nyugdíjas kolléganőket is meghívjuk.
7. Anyák napja ünnepe
8. Óvodai búcsúzó – nagycsoportosok búcsúja az óvodától.

A családokat, szülőket szeretnénk segíteni a gyermekeik nevelésében a fogadóórákkal, nyílt napokkal, szülői értekezlettel, lelki együttléttel, ünnepekkel, rendezvényekkel, családlátogatással.

A Szent Miklós Plébániával való szoros kapcsolat ápolása, családok bevonása a közös eseményekbe.

A közös összefogás, a szorosabb együttműködés és a rendszeres reflexió, olyan eredményes, minőségi munkát, nevelést biztosít, mely egyben erősíti a nemzeti identitást és a keresztény értékeket.

3. Munkarend, megbízatások

Óvodavezető munkaideje heti 40 óra, amelynek felhasználását és beosztását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 69.§ (5) bekezdés szerinti 5. mellékletben meghatározott foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

A fenti törvényre hivatkozva az óvodavezető munkarendje: Bodó Jenő Lászlóné

Heti 40 óra – ebből heti 10 óra kötelezően a napi tevékenységbe való bekapcsolódás,
valamint az ünnepekre való szervezés tölti ki. – Egyházi ünnepek
Óvodapedagógusok munkarendje: heti váltásban – forgó rendszerben történik

Csoportbeosztások – Hóbiárt u.

csoport	gyermeklétszám	SNI	ebéd	ébredés	óvodapedagógusok	nevelést segítők
Csengő	18 fő	2	12.15	folyma tos	Ganyecz-Tapodi Ágnes Kiszelné Kéri Anita	dajka: Tancsik-Jenei Judit
Napocska	23 fő	-	12.00	folyma tos	Vinczéné Vata Erika Nagy Anna Eszter	dajka: Suszterné Kiss Andrea
Báránka	17 fő	1	11.45	folyma tos	Lénárt Katalin Néma-Török Judit	dajka: Benavides Monteagudo Amparo
Halacska	18 fő	1	12.15	folyma tos	Keresztesné Undi Márta Tanácsné Wischt Henriett	dajka: Vecseri Anikó
Katica	19 fő	1	11.45	folyma tos	Sipos Tamásné Tariné Zombori Ilona Erika	dajka: Hell Anikó
						Pedagógiai asszisztens /Hóbiárt /minden csoportban: Barna Beáta
						Óvodatitkár: Dr. Katonáné Bulla Magdolna
						Konyhai dolgozók: Béresné Berki Zsuzsanna Ludányi Gabriella Petra
						Udvaros- karbantartó/ mindkét óvoda: Lefor Miklós Jenő

Fejlesztő pedagógus, logopédus:

Heti: 40 órában látja el Rózsa Vincéné feladatait, megosztva a két óvoda gyermekei között. A heti munkaideje **40 óra**, amelyből **26 óra munkaidő a gyermekek fejlesztésével** töltött idő.

A munkaidő fennmaradó részében a fejlesztő tevékenységet előkészítő és azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat lát el, valamint a nevelőtestület munkájában vesz részt. A munkaközi szünet napközben kerül kiadásra.

A jelenléti ív vezetése naponta érkezéskor és távozáskor történjen.

Csoportbeosztások – Avar u.

csoport	gyermeklétszám	SNI	ebéd	ébredés	óvodapedagógusok	nevelést segítő
Szívecske	23 fő	-	12.00	15,00	Andó Györgyné Ésik Klára Kun Mónika	Makra Erika
Szőlőcske	20 fő	1	12.00	15,00	Krassói Éva Török Judit Magdolna	Nagy Anikó
						Pataki Mariann ped.assz.

Munkaidő nyilvántartás 2025-2026

I. hét – 09. 01-től

II. hét

	Csengő csoport							
	Ganyecz-Tapodi Ágnes		Kiszelné Kéri Anita		Kiszelné Kéri Anita		Ganyecz-Tapodi Ágnes	
H	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7.30-14	6,5	10-16,30	6,5
K	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7.30-14	6,5	10-16,30	6,5
SZ	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7.30-14	6,5	10-16,30	6,5
CS	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7.30-14	6,5	10-16,30	6,5
P	7-13,00	6,0	11-17	6,0	7.30-13.30	6,0	11-17	6,0
	Napocska csoport							
	Vinczné Vata Erika		Nagy Anna Eszter		Nagy Anna Eszter		Vinczné Vata Erika	
H	7-13,30	6,5	10-16.30	6,5	7-13,30	6,5	10-16.30	6,5
K	7-13,30	6,5	10-16.30	6,5	7-13,30	6,5	10-16.30	6,5
SZ	7-13,30	6,5	10-16.30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
CS	7-13,30	6,5	11-17	6,0	7-13,30	6,5	11-17	6,0

P	7-13	6,0	10-16,30	6,5	7-13	6,0	10-16,30	6,5
Báránka csoport								
	Lénárt Katalin		Néma-Török Judit		Néma-Török Judit		Lénárt Katalin	
H	7-13,30	6,5	11-17	6,0	7-13,30	6,5	11-17	6,0
K	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
SZ	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
CS	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
P	7-13	6,0	10-16,30	6,0	7-13	6,0	10-16,30	6,5
Halacska csoport								
	Keresztesné Undi Márta		Tanácsné Wischt Henriett		Tanácsné Wischt Henriett		Keresztesné Undi Márta	
H	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
K	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
SZ	7-13,30	6,5	11-17	6,0	7-13,30	6,5	11-17	6,0
CS	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
P	7-13	6,0	10-16,30	6,5	7-13	6,0	10-16,30	6,5
Katica csoport								
	Tariné Zombori Ilona Erika		Sipos Tamásné		Sipos Tamásné		Tariné Zombori Ilona Erika	
H	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
K	7-13,30	6,5	11-17	6,0	7-13,30	6,5	11-17	6,0
SZ	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
CS	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
P	7-13	6,0	10-16,30	6,5	7-13	6,0	10-16,30	6,5

Az óvodapedagógusok heti munkaideje **40 óra**, amelyből **32 óra munkaidő neveléssel oktatással** töltött idő, amelyet a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.

A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el számára. A fennmaradó 4 órával maga rendelkezik.

A munkaközi szünet napközben kerül kiadásra.

A jelenléti ív vezetése naponta érkezéskor és távozáskor történjen.

Heti váltásban

Dél előtt		Közép műszak	Dél után	
Óvodapedagógus	Dajka		Óvodapedagógus	Dajka
Ganyecz-Tapodi Ágnes	Tancsik-Jenei Judit	Konyhai dolgozó: Béresné Berki Zsuzsanna	Kiszelné Kéri Anita	

		7-15 óra		
Vinczéné Vata Erika		Konyhai dolgozó:	Nagy Anna Eszter	Suszterné Kiss Andrea
Lénárt Katalin	Benavides Monteagudo Amparo	Ludányi Gabriella Petra 8-16 óra	Néma-Török Judit	
Keresztesné Undi Márta	Vecseri Anikó	Ped.assz.: Barna Beáta 8-16 óra	Tanácsné Wischt Henriett	
Tariné Zombori Ilona Erika			Sipos Tamásné	Hell Anikó

A délutáni tevékenység megszervezése mindig az hatályos jogszabályok alapján történik.

Toporgó csoport délutános héten: kedd (középső csoportosok) csütörtök (nagy csoportosok)	Mocorgó csoport délutános héten: kedd (középső csoportosok) csütörtök (nagy csoportosok)
Toporgó: Tariné Zombori Ilona Erika és Ganyecz-Tapodi Ágnes	Mocorgó: Tanácsné Wischt Henriett és Néma-Török Judit

A délutáni programokra (Toporgó-néptánc és Mocorgó- játékos mozgás) heti két alkalommal kerül sor 15,30-16,00-ig a gyermekek érdeklődése és a szülői igények szerint, a tevékenységeket vezető óvodapedagógusok szervezésében a tornateremben.
Az üresen maradt termekben a takarítás, a többiben az óvodapedagógusok által szervezett tevékenységek és szabad játék folyik.

2025.11.03 - 2026.02.27-ig (páratlan héten): **Mocorgó** – mozgásos játék
A Mocorgó foglalkozást vezeti :Tanácsné Wischt Henriett, Néma-Török Judit
2024.11.04 - 2024.02.29-ig (páros héten): **Toporgó** – néptánc - néphagyományörzés
A Toporgó foglalkozást vezeti: Tariné Zombori Ilona Erik, Ganyecz-Tapodi Ágnes

Ebéd utáni időben megszervezzük a játékos angol foglalkozásokat és fejlesztő tevékenységet az érdeklődő nagycsoportosok részére. A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve 25 perces tevékenységeket szervezünk és biztosítjuk számukra a megfelelő pihenőidőt is.
A Mesefa foglalkozást a nevelési időszakoknak megfelelően (Hálaadó, Karácsonyi és Húsvéti-Pünkösdi időszak)a nevelési év során, három alkalommal tartja Rózsa Vincéné óvodánk gyógypedagógus-logopédusa.

Játékos angol: kedd és csütörtök du.: 12.50-13.15

Vezeti: Lénárt Katalin- óvodapedagógus/ angol nyelvi tanárnő

Komplex mozgásfejlesztő tevékenység: hétfő és péntek du.:12.50-13.15

Vezeti: Kiszelné Kéri Anita és Lénárt Katalin

Nemzeti Úszó Program: kedd de.: 9.15 -11.15 – Avar u-i óvoda - nagycsoportosok
szerda de.: 10 – 12 – Hóbiárt u-i óvoda - nagycsoportosok

Hittan foglalkozás: kedden a nagycsoportos óvodásoknak ebéd előtt

Vezeti: Könyvesné Kószó Beáta – hitoktató (Hóbiárt u-i óvodában)

Vezeti: Krassói Éva – óvodapedagógus/ hitoktató (Avar u-i óvodában)

Ovi foci: szerdán du.: 15.15 - 15.55 óráig, edző: Farkas Ákos - Szeged-Csanád Grosics Akadémia edzője

Az óvoda nyitása-zárása

Nyitva tartás: 6-tól 17 óráig

6-7 óráig takarítás történik az intézményben

16:30-tól 17-ig egy összevont csoport működik, a munkarendnek megfelelően.

Heti: 50 óra

Hóbiárt utca			
Nyit 1. hét		Zár 17 óra	
Hétfő		7,00	
Kedd	Mindenki	7,00	Munkaidő
Szerda	saját	7,00	beosztás
Csütörtök	csoportjában	7,00	alapján
Péntek		7,00	

Az Avar utcában 7-től 7:30-ig és 16-tól 17-ig összevont csoport működik.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

	Dél előtt	Dél után
I. hét	Krassói Éva – igazgatóhelyettes 7-13 (H.) 7- 12 (K., Sz., Cs., P) 26 óra	Török Judit Magdolna 9:30-16.00 (H., K., Sz., Cs.) 11-17 (P.) 32 óra
	Andó Györgyné Ésik Klára 7,30-14 (H., K., Sz., Cs.) 7,30-13,30 (P.) 32 óra	Kun Mónika 10.30-17.00 (H., K., Sz., Cs.) 10-16,00 (P.) 32 óra
	Dél után	Dél előtt
II. hét	Krassói Éva – igazgatóhelyettes 10-16 (H.) 11- 16 (K., Sz., Cs., P) 26 óra	Török Judit Magdolna 7-13.30 (H., K., Sz., Cs.) 7-13 (P.) 32 óra
	Andó Györgyné Ésik Klára 10.30-17 (H., K., Sz., Cs.) 11-17 (P.) 32 óra	Kun Mónika 7.00-13.30 (H., K., Sz., Cs.) 7.00-13.00 (P.) 32 óra

Dajkák heti váltásban dolgoznak

	Délelőtt	Délután
I. hét	Nagy Anikó 6 – 14 óra	Makra Erika 9-17 óra
II. hét	Makra Erika 6 – 14 óra	Nagy Anikó 9-17 óra

Közép műszak
Pedagógiai asszisztens: Pataki Mariann: 8 – 16 óra

A nevelést segítő dolgozók munkarendje

Délelőtti és délutáni heti váltásban dolgoznak. Kivétel, akik a munkaidő beosztásban középső műszakban vannak. Az óvodák adottsága miatt 6 órától kezdik a dajkák a takarítást. Az időbeosztás kialakításánál figyelembe vettük az óvodák adottságait, hogy a leghatékonyabban tudjuk megvalósítani a feladat ellátást.

A tornaszoba és kapualj mindennapi takarítását mindig az adott csoport játékos mozgás foglalkozásának napján végzik a dajkák.

A gyermekcsoportok textiliáját, minden dajka a saját csoportjának mossa és vasalja.

A pedagógiai asszisztensek a délelőtti óvodai tevékenységekbe kapcsolódnak be az adott csoportban, a napirendnek megfelelően. Az óvodapedagógusok és fejlesztő pedagógus útmutatásait követve és azokkal együttműködve látják el feladataikat a gyermek fejlődését segítve. A délutáni időben az óvodai étellel kapcsolatos feladatokat látnak el a gyermeki tevékenységek szervezése, gondozási feladatok terén.

A munkaközi szünet kiadására napközben kerül sor.

	Dolgozó	Munkaidő	Munkaköri leírás szerinti feladat
1.	dr. Katonáné Bulla Magdolna	8-16	Óvodatitkár – mindkét óvodában ellátja feladatait
2.	Barna Beáta Hóbiárt	8-16	-Pedagógiai asszisztens: Mindennap az adott csoportban, a játékos mozgás napján látja el feladatait délig a napirend szerint. - délutáni ébresztésnél segít - az óvodai textíliák mosásánál, vasalásánál segít
3.	Béresné Berki Zsuzsanna	7-15	- konyhai feladatok végzése, teljes felelőse, HACCP előírásainak betartása, - tisztítószerkezelése
			Konyhai feladatok teljeskörű

4.	Ludányi Gabriella Petra	8-16	elvégzése. Konyha, étkező takarítása, edények mosogatása
5.	Tancsik-Jenei Judit Hóbiárt	heti váltásban de.:6-14 du.: 9-17	csoportszoba tisztasága, csoport textiliáinak mosása, vasalása, gyermekmosdó öltöző, tornaterem (heti váltásban)+ dajka öltöző + mosdó, fejlesztő szoba - tisztítószerkezeke
6.	Suszterné Kiss Andrea Hóbiárt	heti váltásban de.:6-14 du.: 9-17	csoportszoba tisztasága, csoport textiliáinak mosása, vasalása, gyermekmosdó öltöző, tornaterem (heti váltásban)+ dajkaöltöző +mosdó + fejlesztő szoba - tisztítószerkezeke
7.	Benavides Monteagudo Amparo Hóbiárt	heti váltásban de.:6-14 du.: 9-17	csoportszoba tisztasága, csoport textiliáinak mosása, vasalása, gyermekmosdó, öltöző, feljárati lépcső + óvónői szoba takarítása, tornaterem - tisztítószerkezeke
8.	Vecseri Anikó Hóbiárt	heti váltásban de.:6-14 du.: 9-17	csoportszoba tisztasága, csoport textiliáinak mosása, vasalása, gyermekmosdó, öltöző, tornaterem, feljárati lépcső + Iroda takarítása - tisztítószerkezeke
9.	Hell Anikó Hóbiárt	heti váltásban de.:6-14 du.: 9-17	Csoportszoba tisztasága, csoport textiliáinak mosása, vasalása, gyermekmosdó – öltöző, a feljárati lépcső, padlásfeljáró rendje, kápolna tisztán tartása - tisztítószerkezeke
10.	Lefor Miklós Jenő udvaros – karbantartó Hóbiárt – Avar u.	6-14 Rugalmasan, a két óvoda feladatainak megfelelően	Legelső feladat: az utcák rendbetétele, majd az udvar alkalmassá tétele a gyermekek játékához, ezek előkészítése söprögetés, homok heti kétszeri átforgatása, felhanyása mindkét óvodában áprilistól az október végi őszi szünetig,

			karbantartási feladatok.
11.	Pataki Mariann Avar u.	8-16	-Pedagógiai asszisztens: A csoportokban, a játékos mozgás napján látja el feladatait délig a napirend szerint. – a többi napon $\frac{3}{4}$ 10- $\frac{3}{4}$ 11-ig felváltva csoportonként, az óvónőkkel való megbeszélés szerint végzi feladatát. Szívecske csoport teendői, gyermeköltöző – mosdó, előtér
12.	Makra Erika Avar u.	heti váltásban de.:6-14 du.: 9-17	konyhai teendők, HACCP biztonságos működtetése, tisztítószerkezelése, -szükség szerint csoportokba besegítés
13.	Nagy Anikó Avar u.	heti váltásban de.:6-14 du.: 9-17	Szólócske csoport teendői, gyermeköltöző – mosdó, iroda konyhai teendők, HACCP biztonságos működtetése, tisztítószerkezelése,

Óvodapedagógusok – felelősök - reszortfelelősök

	Név	Vállalt feladatok	Terület
1.	Bodó Jenő Lászlóné	Hóbiárt u. Avar u.	Igazgatói teendők
2.	Krassói Éva	Hóbiárt u. Avar u.	Igazgató-helyettesi feladatok, vallási nevelés, rendezvények, ünnepek, szabadságok Mentorálás- főiskolai hallgatók
3.	Török Judit Magdolna	Avar u.	Udvar felelős – úszás szervezés Dekorációs szervezési feladatok
4.	Andó Györgyné Ésik Klára	Avar u.	Könyvtár Szerzői felelős, információs felületek, faliújság felelős Pályázatok, versenykiírások feladatai,
5.	Kun Mónika	Avar u.	Gyermekekbiztosítás, Gyermekevédelmi felelős,

			Mentorálás- főiskolai hallgató
6.	Ganyecz-Tapodi Ágnes	Hóbiárt u.	Ünnepélyek, rendezvények, hitélet gazdagítása Dekorációs feladatok Toporgó vezetése
7.	Tanácsné Wischt Henriett	Hóbiárt u. Avar u. :	Gyermek biztosítás, Úszás kapcsolattartás, Mocorgó vezetése (nagy csoportosok) Munkaközösség vezető
8.	Néma –Török Judit	Hóbiárt u.	Mocorgó vezetése (középső csoportosok) Ünnepélyek, rendezvények, hitélet gazdagítása szertár rendje Dekorációs feladatok
9.	Lénárt Katalin	Hóbiárt u.	Játékos angol tevékenység vezetése, Komplex mozgásfejlesztés Ünnepek, rendezvények
10.	Vinczéné Vata Erika	Hóbiárt u.	Mentorálás- főiskolai hallgató Ünnepek, rendezvények, hitélet gazdagítása, Faliújság
11.	Keresztesné Undi Márta	Hóbiárt u.	Ünnepek és hitélet gazdagítása Faliújság Könyvtár Udvari élet biztosítása, gazdagítása Pályázatok, versenykiírások feladatai
12.	Kiszelné Kéri Anita	Hóbiárt u.	Városi Könyvtárral kapcsolat, Ünnepek, rendezvények, hitélet gazdagítása, Faliújság Komplex mozgásfejlesztés Dekorációs feladatok
13.	Tariné Zombori Ilona Erika	Hóbiárt u.	Ünnepek, rendezvények Hitélet gazdagítása- ünnepekhez, lelki napokhoz énekek és imák Toporgó vezetése, Ünnepek, rendezvények
14.	Sipos Tamásné	Hóbiárt u.	Gyermekevédelmi felelős Mentorálás – főiskolai hallgatók Ünnepek rendezvények
15.	Nagy Anna Eszter	Hóbiárt u.	Ünnepek, rendezvények Dekorációs feladatok IKT-eszköz és informatikai felelős Online tér kezelő
16.	Rózsa Vincéné fejlesztő pedagógus- logopédus	Hóbiárt u. Avar u.	A gyermekek fejlesztése és logopédiai ellátása Mesefa foglalkozás vezetése

17.	Dr.Katonáné Bulla Magdolna óvodatitkár	Hóbiárt u. Avar u.	Nemzeti Úszó Program koordinálása, IKT eszköz és informatikai felelős
-----	--	-----------------------	--

IV. Feladataink a nevelőmunkában

Az óvodai nevelőmunkánk fő feladata, hogy figyelembe véve az egyéni és életkori sajátosságokat a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését elősegítsük. Istenbe vetett hittel végezzük nevelő munkánkat a ránk bízott gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Jószándékkal, az evangélium szellemében neveljük őket. Nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra nevelésre, az érzelmi és közösségi nevelésre, az értelmi fejlesztésre, a gondozásra, valamint az önállóság és a problémamegoldó képességek fejlesztésére. Erősítjük hazaszeretetükben, hitükben, szülőföldjükhöz való ragaszkodásukban és keresztényi értékrendjükben.

Célunk és feladatunk a hiteles, szakmai és példaadó keresztényi élet, mely a bizalomra épül. Elfogadó, szeretetteljes légkört teremtve a munkatársak örömmel és legnagyobb szakmai tudásuk szerint segítik a gyermekeket és családokat.

Munkánkat az evangélium szellemében végezve:

*„ A szeretet soha el nem múlik!”
(1 Korinthusi 13,8)*

A Fénysugár Katolikus Óvoda gyermekközösségében a szeretet mindig jelen van. Világító fénysugár a szeretet lángja!

*A szeretet
soha el nem múlik!*

1 Korinthusi 13, 8



Feladataink	Felelős	Együttműködő	Határidő
Pedagógiai Programunk – az Országos Alapprogramra épülve – minőségi alkalmazása, megvalósítása a Hetirend - Napirend mentén A nagycsoportos, tanköteles korú gyermekek napi összesen 45 perc időtartamú kötött, irányított tevékenységek megvalósítása.	Igazgató és helyettes	Nevelői közösség	Folyamatos
<u>Vallási nevelés</u> Az egész óvodai életet áthatva a gyermekek és munkatársak hitének erősítése – bevonva a szülőket és az óvoda partnereit. A lelki alkalmak szervezésével törekedünk a feltöltődésre, az imában való elmélyülésre, a teológiai ismeretek bővítésére, az érzelmi intelligencia gazdagítására.	Igazgató és helyettes	Atyák Nevelői köz. Család – pasztorációs munkatársak	Folyamatos
<u>Az egészséges életmód – egészségre nevelés</u> A testi – lelki – szellemi fejlődés segítése - Egészséges óvodai környezet-teremtésvédelem - Szokások kialakítása-testápolás-fogmosás, étkezés területén - Egészség megőrzése, megbecsülése - Káros hatások kivédése - Mozgás fejlődése - Higiéniai előírások fokozott betartása	Igazgató és helyettes	Nevelői közösség Családok	Folyamatos
<u>Érzelmi – erkölcsi – értékorientált közösségi nevelés, hagyományok ápolása – szülőföld szeretete</u> Nagyon fontos területe a nevelésnek az érzelmi élet, az érzelmi intelligencia fejlesztése. - Érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott, állandó értékrendet sugárzó szeretetteljes légkör megteremtésének jelentősége, valamint az ezt kialakító és működtető kommunikációban, bánásmódban, viselkedésben modell értékű munkatársak szerepe. - Terem és udvarrendezés - Biztonságra törekvés - Gyermekek megajándékozása - Gyümölcsnapok szervezése - Ünnepek, rendezvények tartalmas megünneplése beleszőve, kiemelve a keresztény kulturális értékeket, néphagyományokat – a nemzeti identitástudatot - A gyermeki személyiség pozitívumainak megerősítése	Igazgató és helyettes	Nevelői közösség	Folyamatos

- Családlátogatások – családok segítése, szülői szerepek erősítése / javaslatok, tanácsok, tapasztalatcsere / <u>Anyanyelvi, értelmi fejlesztés</u> Valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat az <u>anyanyelvi nevelés</u>, melynek mintaadója az óvodai nevelőközösség beszédkulturája - Az anyanyelv szeretetére nevelés - A gyermeki kommunikáció metakommunikáció fejlesztése - Beszédhibák felismerése – szakemberrel való együttműködés Anyanyelvi játékok alkalmazása – a fejlesztés érdekében szókincsbővítés – tisztább hangképzés – eszköztárbővítés, pl.okos kocka használata	Igazgató és helyettes	Nevelői közösség	Folyamatos
<u>Értelmi nevelés</u> Gondolkodás fejlesztése – korszerű ismeretek felhasználásával beépítésével a lehetőségek bővítése A gyermekek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak rendszerezése, bővítése – tevékenységeken alapuló epochális tanulás – önálló gondolkodásra nevelés, gyermeki képességek kibontakoztatása. Tehetséggondozás. A kiemelt figyelmet igénylő és a fejlődésben elmaradt gyermekek segítése. Új módszerek, eszközök alkalmazása. robotika- „robot méhecske”, „Ovis Fürkésző” A környezet jelenségeinek, tárgyainak, tulajdonságainak, mennyiségi viszonyainak, normáinak rendezésére való képesség fejlesztése	Igazgató és helyettes	Nevelői közösség	Folyamatos
<u>Játék</u> A kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, jelentősége megmutatkozik a napirendben, időbeosztásban, a játékos tevékenység szervezésében is. Athatja és fejleszti a gyermek egész személyiségét. Az óvodapedagógusok feladata a gyermekek játékához a megfelelő körülmények, feltételek biztosítása, a játék iránti szükséglet kielégítése. <u>Nevelés – fejlesztés – tervezés</u> Egységes tervezéssel törekedünk az egyéni képességfejlesztésre. Folyamatos fejlődési körülmények biztosításával	Igazgató és helyettes	Nevelői közösség Fejlesztő szakemberek	Folyamatos

és fejlesztésével a fejlődés vizsgálata, amelynek alapja az óvodapedagógus megfigyelése, a fejlődés nyomon követése, s ennek rögzítése a fejlődési naplóba. Fontos a tehetség felismerése vagy az elmaradás okainak feltárása, s a további teendők meghatározása. Különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a szakvélemény előírásainak megfelelő feltétel biztosítása. A tehetséges gyermekeknek megkeressük azokat az alkalmakat, ahol megmutathatják képességeiket. A pályázatok és a verseny kiírások figyelemmel kísérése folyamatos. „Teremtésvédő Óvoda” cím megőrzése, tartalmi bővítése. Pl. - kiállítás szervezése a gyermekek alkotásaiból (rajzok, természetvédelmi, vallási-Szent Margit rajzkiállítás ...) - vers és mesemondás - ének - néptánc bemutató - sporttevékenység (úszás, foci.... stb.) Fontos a családokkal és a fejlesztő szakemberekkel való folyamatos együttműködés, tájékoztatás A gyermeki tevékenységi formák feladatai, mely a gyermek teljes személyiségének fejlődését segítik, a képességek kibontakoztatásával - a közösséghez való tartozás élményével. A tevékenységekbe minden nap érdeklődés szerint bekapcsolódhatnak a gyermekek a napirend és a heti rend keretein belül. A változatos és sokféle tevékenység minőségi és életkornak /vegyes cs./ megfelelő szervezését az óvodapedagógusok elhivatottsága és szakmai tudása, szeretete és jó együttműködése a nevelést segítő munkatársakkal biztosítja. - A vallásos nevelés - A játék - Verselés, mesélés-bábozás-dramatizálás-népköltészet-magyar mondavilág - Mozgás, mozgásos játék - Rajz, mintázás, kézimunka-népművészet-nemzeti szimbólumok, kiállítások a gyermeki alkotásokból - Ének, zene, énekes játék, gyermektánc-népi kultúra szeretete - A külső világ tevékeny megismerése - Munka jellegű tevékenységek - A tevékenységekben megvalósuló tanulás - Legyen közös örömforrás a mindennapok együttes tevékenysége-élménye-tapasztalata.	Igazgató és helyettes	Szülők Nevelői közösség	Folyamatos
---	------------------------------	---------------------------------------	-------------------

- Munkatársak lelki életének- valamint képzettségének további gazdagítására törekvés /konferencia-továbbképzés-továbbtanulási napok/ - Megfelelés a nevelés-oktatás feladatainak törekvések új ismeretek rugalmas beépítésére Pedagógiai Programunkba. - Minősítések-portfóliók folyamatos teljesítése. - Pedagógus szakvizsgák megszerzése és a megszerzett tudás alkalmazása az óvodai élet során. - A gyermekek hitéletének gazdagítása érdekében szorosan együttműködünk a hitoktatóval, aki heti rendszerességgel tart hittan foglalkozásokat a nagycsoportosok részére. - Gazdagítjuk a gyermeki tevékenységek tárházát, az eddig is sikeresen működő Toporgó /néptánc/ és Mocorgó /mozgás/ mellé idén is megszervezzük a gyermekek életkorának megfelelően a tanköteleseink képességének fejlesztését, a fejlesztő pedagógusunk által játékos formában a Mesefa foglalkozás keretében. Lehetőséget biztosítunk, hogy az angol tanári diplomával rendelkező óvodapedagógusunk játékosan megismertesse az angol nyelvvel az érdeklődő tanköteles gyermekeket. - Napirendünkben rugalmasan minden beilleszthető és nincs anyagi vonzata. Élünk azzal a lehetőséggel, amely adva van a gyermekek fejlődésének, nyitottságának érdekében, mindenben egyeztetve a szülőkkel. <u>Törekedünk a megvalósítandó feladatainkat elérhetővé tenni a szülők felé</u> - Pedagógiai programunk hozzáféréseinek biztosítása - Gyermekek köszöntése közös összefogással - születés – névnap, családi események - Napirend – Heti rend – Szervezési feladatok - Aktualitások – Neveléssel kapcsolatos cikkek - Keresztény tartalmú írások - Ünnepeink együttes megélése a családokkal minél több alkalommal -Nyílt napok szervezése - Családlátogatás	Igazgató és helyettes	Nevelői közösség	Folyamatos
--	-----------------------	------------------	------------

V. 2025-2026-es nevelési év kiemelt feladatai

Az elmúlt 2025/2026-as nevelési évre tervezett kiemelt feladatainkat megvalósítottuk. A folyamatosságot figyelembe véve kerülnek át továbbra is fontosnak tartott feladatok.

Pedagógia Programunk minőségi alkalmazása és nevelői tevékenységünk további gazdagítása ennek szellemében:

1. A sikeres óvoda-iskola átmenet támogatása, a nagycsoportos korú gyermekek személyiségfejlődésének segítségével. A tanköteles korú gyermekek képességeinek és készségeinek fejlesztése a differenciált feladatadással, innovatív pedagógiai, módszertani eljárások alkalmazásával. Intézményi bemutatókon keresztül tudásmegosztás megvalósítása.
2. A mozgásfejlődésben lemaradó gyermekek képességeinek és készségeinek fejlesztése a komplex mozgásterápiás módszert alkalmazó foglalkozásokon keresztül. Amelyeket a képzett óvodapedagógusok végeznek, a gyógypedagógusunk segíti munkájukat. Bemutatókat és "jó gyakorlatokat" is megvalósítanak az intézményben.
3. Szakmai munkaközösségünk az előző nevelési évben alakult. Programja két évre lett tervezve, így a 2025-2026-os évben is folytatódik a környezetvédelem, környezettudatosság, fenntarthatóság témájával. Fő célja, hogy a gyerekeket már kiskorban megismertesse a környezetvédelem alapjaival és a fenntartható életmód fontosságával. Ezen kívül a közösség azért is dolgozik, hogy különböző aspektusokat és módszereket alakítson ki az óvodai élet egészében, ezzel is biztosítva a program hatékonyságát. A gyerekek megtanulhatják, hogyan kell védeni a természetet, óvni környezetünket és hogyan kell gondoskodni a növényekről és állatokról. Az egyik legfontosabb cél, hogy a pedagógusok inspiráló és cselekvésre ösztönző mintát nyújtsanak a gyerekeknek és a szülőknek egyaránt. A szoros együttműködés révén az otthoni környezetben is folytatódhat a környezettudatos nevelés.
4. A három évre elnyert "Teremtésvédő Óvoda" cím fenntartása érdekében, még újabb "zöld" tevékenységek tervezése és kidolgozása. A környezeti epochával kapcsolatos tartalom bővítése. Az ismeretek cselekvés alapú, gyakorlati tapasztalatszerzéssel együtt járó tevékenységeinek fejlesztése, bővítése bemutatókon keresztül.
5. Az intézményi külső kapcsolatok lehetőségeinek bővítése, az együttműködés erősítése a közös programok megvalósításával (Talentum Alapítvány, Napos Oldal Alapítvány, Karitasz). A gyermekeknek alkalmuk nyíljon tapasztalatszerzésre más kultúrák iránt, valamint a megváltozott munkaképességgel élő emberek irányában is, így gyakorolva a toleranciát, empátiát és az elfogadást.
6. A 2025-2026-os nevelési év során a digitális tervezéssel, pedagógiai tervezőmunkával, az ovikréta rendszer alkalmazásának témájával foglalkozó team munkát továbbra is alkalmazzuk, mert hatékonyá teszi a tudásmegosztást és az online kapcsolatot a telephelyi óvodával.
7. Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek beazonosítása, javaslatok megfogalmazása, intézkedési terv készítése a tanfelügyeleti ellenőrzés utáni tapasztalatok alapján.
8. Pedagógiai Programunk alapján a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek megőrzése, a néphagyományok éltetése a nevelő munka folyamatában továbbra is kiemelt helyet foglal el. A Szent Miklós Plébániával való együttműködési kapcsolat erősítése, a közösségi programjaiba való bekapcsolódással.
9. Az eltérő képességű gyermekek fejlesztési lehetőségei és felzárkóztatása. A fejlesztő játékokat eszközöket változatos módon alkalmazva, segítjük elő a gyermekek sokoldalú fejlődését, személyiségének kibontakozását. Differenciált egyéni fejlesztési lehetőséget biztosítva számukra a fejlesztőpedagógussal szoros együttműködésben.
10. Továbbra is figyelmet fordítunk a gyermeki tevékenységben megmutatkozó tehetségek számára. Lehetőséget biztosítunk, hogy a különböző városi, regionális, illetve országos pályázatokon, versenyeken induljanak és eredményesen

szerepeljenek. Az óvodai és egyházi ünnepek, valamint szentmisék alkalmával is bemutatkozhatnak, szerepelhetnek.

11. Az egészségvédelem érdekében külön figyelmet fordítunk a helyes táplálkozásra, a gyümölcs és zöldségfélék napi fogyasztására és az ételallergiás gyermekek megfelelő ellátásra. Szorosan együttműködünk a családokkal és az orvosokkal.
12. A gyermek egészséges életmódra neveléséhez sokféle mozgásos tevékenységet szervezünk és valósítunk meg az óvodai élet során. (Mocorgó, Toporgó foglalkozások, ovi foci, úszás, komplex mozgásfejlesztés)
13. Adatvédelmi szabályozás figyelemmel kísérése, előírásainak megtartása. A hatósági és törvények alkalmazása az óvodai közösségben.

	Irányítási feladat	Felelős	Együttműködő	Időtartam	Megvalósulás ell.
1.	A régi és az új gyermekek fogadása	Igazgató	Nevelőtestület	2025.08.27-28-29.	Igazgató
2.	Az új nevelési év megkezdése óvodánkban	Igazgató	Nevelőtestület	2025.08.28.	Igazgató
3.	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	Óvodavezető és helyettes	Nevelőtestület	2025.08.28.	Igazgató
4.	Az óvoda dokumentumainak elkészítése	Igazgató	Nevelőtestület	2025.09.01.	Igazgató
5.	Munkaterv elkészítése, a fenntartó tájékoztatása	Igazgató	Nevelőtestület	2025.09.01.	Igazgató
6.	Továbbtanulás, továbbképzés folyamatos figyelemmel kísérése – rögzítése Továbbképzési terv szerint	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület	folyamatos 2025.09.01-től (okt.30-ig rögzíteni)	Igazgató
7.	Tájékoztatás az oviKRÉTA és TÉR rendszerről Nevelőtestületi értekezlet	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület	2025.09.01.	Igazgató
8.	Fejlesztőpedagógusunk, logopédusunk felmérő munkája	Igazgató	Nevelőtestület	2025.09.01-től foly.	Igazgató
9.	Munkaközösségi terv elkészítése	Tanácsné Wischt Henriett	Nevelőtestület	2025.09.01.	Igazgató
10.	Gyermekevédelmi terv elkészítése	Sipos Tamásné	Nevelőtestület	2025.09.01.	Igazgató
11.	Balesetvédelem, tűzvédelem, munkavédelem	Frányó BT. Tűzv.megb. Krassói Éva	Nevelőtestület	2025.09.03. 2025.09.08.	Igazgató

12.	Tűzvédelmi és munkavédelmi bejárás	Tűzv.megb. Krassói Éva	igazgató-helyettes Karbantartó	2025.09.11.	Igazgató
13.	Szerződés módosítások elkészítése	Igazgató és helyettes	Fenntartó	2025.09.20-ig	Igazgató
14.	Család és Gyermejkölési Szolgálat – Óvodai szociális munkás	Igazgató és helyettes	Nevelőtestület	Folyamatos	Igazgató
15.	Szülői értekezlet, szülői fórum és lelki nap szervezése plébános atyák részvételével és meghívott előadókkal Szülői szervezet éves munkaterve	Igazgató	Nevelőtestület Szülők	Folyamatos a tervezettnél megfelelően.	Igazgató
16.	Nevelés nélküli munkanapok	Igazgató	Nevelőtestület	A tervezettnél megfelelően	Igazgató
17.	Munkaközösségi foglalkozások	Munkaközösség vezetője	Nevelőtestület	A tervezettnél megfelelően	Igazgató
18.	Óvodásmisék indítása mind két óvodában	Igazgató és helyettes	Nevelőtestület	Plébános atyákkal egyeztetett időpontok	Igazgató
19.	Ünnepélyek, rendezvények szervezése	Igazgató és helyettes	Nevelőtestület, gyermekek családok	Folyamatos a tervezettnél megfelelően	Igazgató
20.	Kirándulások tervezése	Igazgató és helyettes	Nevelőtestület, gyermekek	Rugalmas az epochának és eseményekhez megfelelően	Igazgató
21.	Szülők tájékoztatása a nyári zárásról	Igazgató és helyettes	Nevelőtestület Szülők	2026.02.15-ig	Igazgató
22.	Munkaszerződések elkészítése, figyelemmel kísérése	Igazgató és helyettes	Fenntartó	Folyamatos	Igazgató
23.	Beiskolázás, tankötelezettség, szakvélemények pontos intézése, koordinálása	Igazgató és helyettes	Nevelőtestület Szülők	2026.01.01.-től folyamatos	Igazgató
24.	Pályázati lehetőségek nyomon követése	Igazgató és helyettes	Nevelőtestület	Folyamatos	Igazgató
25.	Javaslat a jövő évi karbantartásra, felújításra	Igazgató és helyettes	Fenntartó, Nevelőtestület	2026.01.31.	Igazgató

26.	Óvodai beiratkozás megszervezése, felvétel	Igazgató és helyettes	Nevelőtestület	2026.04.	Igazgató
27.	Nyári szabadságolási terv elkészítése	Igazgató és helyettes	Nevelőtestület	2026.05.31-ig	Igazgató
28.	A nevelési év beszámolójának elkészítése, megküldése a fenntartónak	Igazgató	Nevelőtestület Fenntartó	2026.06.30-ig	Igazgató
29.	Nyári élet megszervezése	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület	2026.06.01-08.31-ig	Igazgató

A szakmai munka irányításának feltételei	Felelős	Együttműködő	Időtartam	Ellenőrzi
Cél: Az óvoda minőségi szinten való működtetése, amelynek alapja a munkatársak példaadó keresztény élete. Feladat: Színvonalas működés – minőségi nevelőmunka biztosítása, harmóniában a lelki élettel Építünk az előző év munkatervi feladatainak megvalósulására és a folyamatosság biztosítására. A tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembe vétele. Intézkedési terv elkészítése. Feladat az eddig elért eredmények megtartása, tovább bővülve az idei kiemelt feladatokkal, és az elmaradottak megvalósításával.	Igazgató	Nevelőtestület	Folyamatos	Igazgató és helyettese
Alapelvek: Alkotó, bátorító, szeretetteljes légkör, mely az alázattal végzett nevelőmunka elkötelezettségén alapul a lélek gyümölcseinek erejével- a kompetencia területek folyamatos fejlesztése mentén.	Igazgató	Nevelőtestület	Folyamatos	Igazgató és helyettese
A Pedagógiai program és az ahhoz kapcsolódó gyakorlat magas szintű folyamatos megvalósulásának biztosítása nevelésünkkel s ennek megismertetése a szülőkkel. Az iskolaelőkészítő foglalkozások szervezésével az óvoda-iskola átmenet segítése.	Igazgató	Nevelőtestület	Folyamatos	Igazgató és

Segítségnyújtás Szakmai kontroll Hiányosságok feltárása, azonnali kijavításának segítése, pótlása. Megbeszélés A nevelőtestület törekedjék ismeretei megújítására, frissítésére, a hasznosnak ítélt ötletek és új módszerek, eljárások beépítésére a gyakorlati munkába.					helyettese
A közösség tagjainak harmonikus együttműködése, egymás elfogadása, tisztelőben tartása. Katolikus értékek, etikai normák a nevelő munkában, egymás segítése, tanúságtétel a mindennapokban, bekapcsolódás az atyák által szervezett lelki életbe, szentmisék, szentségimádás és keresztút a kápolnában.		Igazgató	Nevelőtestület	Folyamatos	Igazgató és helyettese
A szakmai munka irányításának feltételei		Felelős	Együttműködő	Időtartam	Ellenőrzi
A gyermekek sikeres iskolaválasztásának elősegítése, iskolaérettség felmérése – a tankötelezettségi előírások tükrében, együttműködve a szülőkkel.		Nevelőtestület	Szülők, tanítók	Folyamatos	Igazgató
Programunk, amely az egyéni képességfejlesztésre épül, segíti a gyermekek fejlődését, a tehetségek kibontakozását és gondozását. – valamint a hátrányok csökkentését A gyermekek fejlődésének nyomon követése – feladatok meghatározása		Igazgató	Nevelőtestület	Folyamatos	Igazgató
Eredményességi mutatók értékelése, kérdőíves felmérés előkészítése.		Igazgató, Igazgató- helyettes	Nevelőtestület, Szülők	A nevelési év végén	Igazgató
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések: az óvoda egész területére		Igazgató, területért felelős	Az óvoda dolgozói	Folyamatos	Igazgató
A hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylők és nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek fokozott segítése		Igazgató	Az óvoda dolgozói	Folyamatos	Igazgató
	A szakmai közösség feladatai	Felelős	Együttműködő	Határidő	Ellenőrzi

1.	Szokás – szabályrendszer áttekintése csoportok szerint	Igazgató és helyettese	Gyerekek Szülők	Folyamatos	Igazgató
2.	Tanfelügyeleti, minősítési eljárások figyelemmel kísérése. A tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai alapján intézkedési terv készítése.	Igazgató	Nevelőtestület	Folyamatos	Igazgató
3.	Az oviKRETA rendszer alkalmazásáról, hatékony használatáról tájékoztató, konzultációk szervezése.	Igazgató	Nevelőtestület	Folyamatos	Igazgató
4.	A Pedagógiai program szerinti működés, különös tekintettel az éves kiemelt feladatra	Igazgató Helyettes	Nevelőtestület	Folyamatos	Igazgató
5.	A továbbképzésen, szakmai konferencián és továbbtanuláson hallottak átadása és beépülése a napi munkába. Információáramlás minél jobb működtetése.	Igazgató	Nevelőtestület	Folyamatos	Igazgató
6.	Az eddigi eredmények megtartása, fejlesztése, átadása, bővítése. Új eljárások, módszerek beépítése a pedagógiai munkába.	Munka- közösség vezető	Nevelőtestület	Folyamatos	Igazgató
7.	Munkaközösség működtetése: Szakmai bemutatók szervezése: az óvodai csoportokban szervezett bemutatók megszervezése a természetvédelem, környezettudatosság és fenntarthatóság témakörében. A tudásmegosztás elősegítése.	Munka- közösség vezető	Nevelőtestület	Folyamatos	Igazgató
8.	A „Teremtésvédő Óvoda” cím fenntartása és tartalmi elemeinek bővítése.	Munka- közösség vezető	Nevelőtestület	Folyamatos	Igazgató

VI. Eseményterv

1. Hálaadás időszaka

Esemény	Időpont	Felelős	Együttműködő	Ellenőrz.
Nevelési évet nyitó értekezlet	2025.08.28. Hóbiárt u.	Igazgató	Nevelőtestület	Igazgató

Gyermekek folyamatos fogadása	2025.09.01.	Igazgató	Nevelőtestület	Igazgató és helyettes
Veni Sancte Tanévnyitó szentmise a Dómban	2025.09.10.	Igazgató	Igazgató és helyettese	Igazgató és helyettes
Munkatársi értekezlet	Aktuális helyzetnek megfelelően, hetente	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület	Igazgató és helyettes
Szülői értekezlet, közös és csoportonként	Avar u. - 2025.09.02. 17.00 Hóbiárt u. 2025.09.04. 17.00 Avar u.	Igazgató	Nevelőtestület, Szülők	Igazgató és helyettes
Ovis mise Avar u.	2025.09.15.	Igazgató és helyettese	Varga Attila plébános atya nevelőtestület és gyerekek	Igazgató és helyettese
Ovis mise Hóbiárt u. Szent Gellért ünnepe	2025.09.22.	Igazgató és helyettese	Varga Attila plébános atya nevelőtestület és nagycsoportos gyerekek	Igazgató
Társcsoportok működésének indulása Az őszi szépsége, kirándulások, séták a közeli helyekre, parkok, könyvtár	2025. 09 - től folyamatosan Csengő- Napocska- Báránka- Halacska-Katica Szőlőcske- Szívecske	Igazgató és helyettese Óvodapedagógus	Gyerekek	Igazgató és helyettes
Főiskolai óvodapedagógus hallgatók fogadása, mentorálás indulása a Napocska csoportban, a Katica csoportban / Hóbiárt u./ és a Szívecske csoportban, Szőlőcske csoportban. / Avar u./	Folyamatos	Igazgató és mentorok	Óvodapedagógusok	Igazgató és helyettes
Szent Mihály napi	2025.09.26.	Igazgató és	Dr. Serfőző Levente plébános atya	Igazgató és

Szüreti mulatság Avar u.	15.30 óra	helyettes	Gyerekek Nevelőtestület Szülők	helyettes
„Ősz-anyó” Szüreti mulatság Hóbiárt	2025.10. 04. 16.00 óra	Igazgató	Dr. Serfőző Levente plébános atya Szülők, gyerekek Nevelőtestület	Igazgató
Truffaldino Bábszínház előadása Hóbiárt u.	2025.10.14. Hóbiárt:8.30 Avar:10.30	Igazgató és helyettes	Gyerekek Nevelőtestület	Igazgató és helyettes
Truffaldino Bábszínház előadása / Avar u.	2025.10.17. Avar:8.30	Igazgató és helyettes	Gyerekek Nevelőtestület	Igazgató és helyettes
Ovis mise Avar u. Rózsafűzér Királynője	2025.10.07.	Igazgató és helyettes	Varga Attila atya Gyerekek Nevelőtestület	Igazgató és helyettes
Hálaadó szentmise terményáldással a Szent Miklós Templomban	2025.10.12. vasárnap 10 óra	Igazgató és helyettes	Dr. Serfőző Levente plébános atya Szülők, gyerekek Nevelőtestület	Igazgató és helyettes
Ovis mise Hóbiárt u.	2025.10.13.	Igazgató	Varga Attila atya Középső csoportosok gyerekek Nevelőtestület	Igazgató
„Egymillió gyermek imádkozza a rózsafűzért” Bekapcsolódva a Rózsafűzér közös imaláncba, a csoportokban és a Szent Margit Kápolnában	2025.10.18.	Igazgató és helyettes	Gyerekek Nevelőtestület	Igazgató és helyettes
Munkaközösségi foglalkozás: „Rovar- garázs” bemutató foglalkozás a Hóbiárt óvodában. Báránka csoport	2025.10.	Munkaközösség vezető	Nevelőtestület	Igazgató és helyettes

A Hálaadó időszak ünnepei, szentjei Néphagyományok Szt. Mihály, Tápé Szüret, vásárok Okt. 4. Szent Ferenc – Állatok világnapja Okt.6. Aradi vértanúk Okt.7. Rózsafüzér Királynője Okt.8. Magyarok Nagyasszonya Szt. Gellért Szt. Imre Szt. Márton Szt. Erzsébet Mindenszentek Halottak napja Október, Szűzanya és Rózsafüzér hónapja Krisztus Király ünnepével zárul az időszak	2025. 09-től folyamatos	Igazgató	Nevelőtestület Plébános atyák: Dr. Serfőző Levente Varga Attila gyerekek szülők	Igazgató és helyettes
Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés	2025.10.21.	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület, Szülők gyerekek	Igazgató és helyettes
Nemzeti ünnepünk - Október 23, Csoportonként ünneplés	2025.10.22. de.: 10 óra	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület, gyerekek	Igazgató és helyettes
Az iskolai őszi szünet alatt összevont csoportokkal működünk, a szülői igények alapján.	2025.10.27 -31.	Igazgató	Nevelőtestület, gyerekek	Igazgató és helyettes
Szülői Fórum: Iskolaérettség Hóbiárt u. és Avar u.	2025. 11.05.	Igazgató és helyettese	Gyógypedagógus - Logopédus Nevelőtestület Szülők	Igazgató és helyettese
Őszi papírgyűjtés Környezettudatosság	2025.11. (Hóbiárt u.) 2025.11. (Avar u.)	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület gyerekek szülők	Igazgató és helyettes
Nevelés nélküli munkanap.				

Szegedi AGÓRA: Szakmai konferencia: Mindennapi játékainkban a hagyományörzés és az innováció jelenléte	2025.11.07.	Igazgató és helyettes	Nevelőtestület	Igazgató és helyettes
Ovis mise Avar u. Szent Márton	2025.11.10. de.: 10 óra	Igazgató és helyettese	Varga Attila atya Nevelőtestület, gyerekek	Igazgató és helyettes
Ovis mise Hóbiárt u. Szent Erzsébet	2025.11.17. de.: 10 óra	Igazgató	Varga Attila atya Nevelőtestület, gyerekek	Igazgató és helyettes
Iskolalátogatás a Weöres S. Ált.Isk. Rókus I. és Dózsa György Ált. Isk.	2025. november	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület gyerekek	Igazgató és helyettes
2.Karácsony időszaka				
Advent - Szent András Néphagyományok Karitással való kapcsolat keretében a rászorulók segítése	Folyamatosan	Igazgató és helyettese	Plébános atyák Nevelőtestület Szülők	Igazgató és helyettes
Lelki gyakorlat adventi időben. Hóbiárt u. - tornaterem	2025.12.01. du.: 17 óra	Igazgató	Varga Attila atya Nevelőtestület, szülők	Igazgató és helyettes
Szent Miklós ünnepe Mikulásvárás az óvodában.	2025.12.05.	Igazgató és helyettese	Nevelők, gyerekek	Igazgató és helyettes
Szentmise – adventi együttlét az óvodásokkal és a családokkal Felsővárosi Szent Miklós Templomban	2025.12.14. de.:10 óra	Igazgató és helyettese	Dr. Serfőző Levente plébános atya Nevelők, gyerekek családok	Igazgató és helyettes
Karácsony a Hóbiárt Óvodában csoportonként közösen a családokkal és a gyerekekkel. Katica csoport Napocska csoport Halacska csoport Báránka csoport Csengő csoport	2025.december 16. du.:16.00 16. du.:16.30 17. du.: 16.00 17. du.:16.30 18. du.:16.00	Igazgató és helyettese Igazgató	Szívecske és Szőlőcske csop. Nevelőközösség Családok Nevelőközösség Családok	Igazgató és helyettes
Karácsony a Hóbiárt	2025.12.19.	Igazgató	Nevelőközösség	Igazgató

Óvodában.	de.:10 óra		gyerekek	és helyettes
Karácsony ünnepe a családokkal az Avar óvodában.	2025.12.19. de.: 10 óra	Igazgató és helyettese	Szívecske és Szőlőcske csop. Nevelőközösség Családok	Igazgató és helyettes
Az iskolai téli szünet alatt összevont csoportokkal működünk, az igények alapján.	2025.12. 22- 2026.12.31.	Igazgató	Nevelőközösség	Igazgató és helyettes
Házszentelés Vízkereszt ünnepe	2026.01.06.	Igazgató és helyettese	Plébános atyák Nevelők, gyermekek	Igazgató és helyettes
Szent Margit ünnepe Az óvoda kápolnájának védőszentje Rajzkiállítás - Árpádházi Szent Margit	2026.01.15. de.: 10 óra	Igazgató és helyettese	Nevelőközösség gyerekek, Plébános atya	Igazgató és helyettes
Szülői értekezlet	2026.01.20. 17 óra (Avar u.) 2026.01.21. 17 óra (Hóbiárt)	Igazgató és helyettese	nevelőtestület szülők	Igazgató és helyettes
Munkaközösségi foglalkozás Téli madárbarát kertünk, bemutató foglalkozás a Szőlőcske csoportban. (Avar u.)	2026.01.	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi foglalkozás	Igazgató és helyettes
Truffaldino Bábszínház előadása az Avar és Hóbiárt óvodákban.	2026.01.26. Hóbiárt:8.30 óra Avar:10.30 óra	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület, gyerekek	Igazgató és helyettese
Nevelési értekezlet félévet értékelő Hóbiárt u. -tornaszoba	2026.01.29. du.: 17 óra	Igazgató	Nevelőtestület	Igazgató és helyettes
Gyertyaszentelő Balázsáldás	2026.02.02-03.	Igazgató	Plébános atya Nevelőtestület, gyerekek	Igazgató és helyettes
Néphagyomány:			Plébános atyák	Igazgató

Gyertyaszentelő Balázsáldás Zsuzsanna, Mátyás nap, Farsangi népszokások	Folyamatos	Igazgató	Nevelőtestület gyerekek	és helyettes
Farsang az óvodában a családokkal. (Avar u.)	2026.02.14. de.: 9.30- 11.30	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület, gyerekek Szülők	Igazgató és helyettes
Farsang az óvodában a családokkal. (Hóbiárt u.)	2026.02.14. de.: 9.30- 11.30	Igazgató	Nevelőtestület, gyerekek Szülők	Igazgató és helyettes
Bűvész előadása farsangi időben	2026. 02.16. de.: 9 óra-Avar u. de.:10.30-Hóbiárt	Igazgató	Nevelőtestület, gyerekek	Igazgató és helyettes
Kövér Béla Bábszínház	2026.02.	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület, gyerekek	Igazgató és helyettese
Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szüleinek.	2026.02.27.	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület, gyerekek Szülők	Igazgató és helyettese
3.Húsvéti – pünkösd-i időszak				
Hamvazószerda Hamvazkodás	2026.02.18.	Igazgató és helyettes	Plébános atya, nevelőközösség, gyerekek	Igazgató és helyettes
Nemzeti ünnepre készülődés – Virágot viszünk Kossuth Lajos szobrához	2026.03.12.	Igazgató és helyettes	Nevelőtestület Gyerekek	Igazgató és helyettes
Hazánk – magyarok vagyunk Nemzeti ünnep- Március 15	2026.03.13.	Igazgató és helyettes	Nevelőtestület Gyerekek	Igazgató és helyettes
Vasárnapi szentmise a Nagybőjti időben, a Felsővárosi Szent Miklós Templomban. (Avar u. és a Hóbiárt u.)	2026.03.15.	Igazgató	Dr. Serfőző Levente plébános atya Nevelőközösség, gyerekek, családok.	Igazgató és helyettes
Néphagyomány: Szent József, Gyümölcsoltó Boldogasszony Húsvéti ünnepkör-	Folyamatos	Igazgató	Nevelőtestület gyerekek	Igazgató és helyettes

népszokások Szent György nap Szent József – a munkás Víz világnapja Föld napja				
Múzeumlátogatás – városunk nevezetességei	2026. tavasz	Igazgató	Nevelőtestület, társcsoportok	Igazgató és helyettes
Édesapák és nagypapák köszöntése és megáldása	2026. 03.19. de.:7,30 – 9 óra	Igazgató és helyettese	Nevelői közösség Édesapák Nagypapák Plébános atyák	Igazgató és helyettes
Munkaközösségi foglalkozás: Levegőszennyezés, autómentesség - bemutató foglalkozás a Báránka csoportban. (Hóbiárt u.)	2026.03.	Munkaközösség vezető	Báránka csoport Nevelőtestület	Igazgató és helyettes
Óvodanyitogató - Nyílt nap az óvodákban, a leendő kiscsoportosoknak.	2026.03.26.	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület, gyerekek Érdeklődő családok	Igazgató és helyettes
Tavaszi papírgyűjtés	2026.04.	Igazgató	Nevelőtestület, Gyerekek szülők	Igazgató és helyettes
Ovis mise (Avar u. és a Hóbiárt u.)	2026. április	Igazgató és helyettese	Varga Attila atya, gyerekek, nevelőközösség	Igazgató és helyettes
Lelkigyakorlat Nagybőjtben Keresztút	2026.04.	Igazgató	Plébános atyák Nevelői közösség szülők	Igazgató és helyettes
Munkaközösségi foglalkozás Olajszennyezés a természetben- bemutató foglalkozás	2026.04.	Munkaközösség vezető	Halacska csoport Nevelőtestület	Igazgató és helyettes
Könyvtár Villamos, busz Liget	Epocha időszak rugalmasan időjárást figyelembe véve.	Igazgató	Nevelőtestület, Gyerekek, társcsoportok	Igazgató és helyettes
Nevelés nélküli munkanap Lelki nap Nagycsütörtök	2026.04.02.	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület	Igazgató és helyettes

Az iskolai tavaszi szünet alatt összevont csoportokkal működünk, az igények alapján.	2026.04.07-2026.04.10.	Igazgató	Nevelőtestület	Igazgató és helyettes
Óvodai beíratás	2026.04.	Igazgató	Igazgató	Igazgató
Truffaldino Bábszínház előadása az Avar és Hóbiárt óvodákban.	2026.04.20. Hóbiárt:8.30 óra Avar:10.30 óra	Igazgató és helyettes	Nevelőtestület, Gyerekek	Igazgató és helyettes
Szülői értekezlet	Avat u.: 2026.04.21. 17.00 Hóbiárt u.: 2026.04.22. 17.00	Igazgató	Nevelőtestület, szülők	Igazgató és helyettes
Anyák napja	2026.05.05- 09. csoportokkal egyeztetve	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület, családok,	Igazgató és helyettes
Szentmise a nagymamákért a Szent Margit Kápolnában	2026. májusban	Igazgató	Nevelőtestület, Gyerekek Nagymamák Plébános atya	Igazgató és helyettes
Madarak, fák napja Kirándulás a Fűvészkertbe	2026.május	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület, Gyerekek	Igazgató és helyettes
Kövér Béla Bábszínház előadása	2026.05.	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület, Gyerekek	Igazgató és helyettese
Kirándulás a Szegedi Vadasparkba	2026.05. (Hóbiárt u.) 2026.05. (Avar u.)	Igazgató	Nevelőtestület, Gyerekek Tárcsoportok Nagycsoportosok	Igazgató és helyettes
Egészségnap (Avar u. és a Hóbiárt u.)	2026. 05.18.	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület, Gyerekek	Igazgató és helyettes
Pünkösöd Pünkösödölő Szent Miklós Templom	2026.05.21.	Igazgató és helyettese	Óvoda közössége Dr. Serfőző Levente plébános atya	Igazgató és helyettese
Gyermeknap az óvodában népi játékokkal.	2026.05.26.	Igazgató	Nevelőtestület, Gyerekek	Igazgató és helyettes
Óvodai búcsúzó	2026.05.29. 10 óra-Avar u.	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület, gyermekek, családok Plébános atya	Igazgató és helyettes

Nemzeti összetartozás napja	2026.06.04. de.	Igazgató és helyettese	Nevelői közösség gyerekek	Igazgató és helyettes
Óvodai búcsúzó	2026.06.05.10 óra Hóbiárt u.	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület, gyermekek, családok, Plébános atya	Igazgató és helyettes
Záró nevelőtestületi értekezlet	2026.06.15.	Igazgató	Nevelőtestület	Igazgató és helyettes
Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	2026.06.17. du.: 16.30	Igazgató és helyettese	Nevelőtestület, szülők	Igazgató és helyettese
TE-DEUM a Szent Gellért Fórumban	2026.06	Igazgató	Nevelőtestület	Igazgató és helyettes
4. Nyári időszak				
Vidám nyári élet – takarítási szünet Nagyboldogasszony ünnepe Szent István ünnepe	Folyamatos	Igazgató és helyettese	Nevelői közösség gyerekek	Igazgató és helyettes

Óvodánk nagycsoportosainak közös programja – csoportjaikon kívül
- társ csoportok működésével

- Szentmisén való részvétel
 - Kirándulás: Liget – Fűvészkert – Vadaspark
 - Közös látogatás: Múzeum – Könyvtár – Bábszínház – Iskolák (Weöres Sándor Ált. Isk., Dózsa György Ált. Isk., Rókus I. Ált. Isk.) – Szent Miklós Templom
- A mindenkori előírásoknak, jogszabályoknak megfelelően.

Ünnepeink - rendezvényeink

Egyházi ünnep	Nemzeti ünnep	Óvodai ünnep
- Szent Gellért ünnepe	- Október 06. - Megemlékezés	
- Hálaadás	- Október 23.	
	- Március 15	- Szent Mihály napi Szüreti mulatság – „Ősz-anyó” – közösen a családokkal.
- Mindenszentek ünnepe	- Június 04. –	- Mikulás
-Szent Miklós ünnepe	Nemzeti összetartozás	- Farsang - családokkal
-Karácsony -családokkal		
-Vízkereszt		
- Gyertyaszentelő, Balázsáldás, Szt.Margit ünnep -		

- Szent-Györgyi Albert AGÓRA
 - Somogyi Könyvtár
 - Néphagyomány őrzésének lehetősége:
 - Tápéi néphagyományok: Rúzs Sándor Citerazenekar és Népdalkör előadása
4. Egészségügyi szervezetekkel – a mindenkori egészségügyi rendeleteknek megfelelően
 - Főzőkonyhával való napi rendszeres kapcsolat (Nagyi Kifőzde)
 - Előírások pontos betartása, HACCP működtetése
 - Diétás konyhával való kapcsolat fenntartása (Spéko konyha - Orosháza)
 - Védőnői szolgálattal
 - Fogorvossal
 5. Család és Gyermejjóléti Központ – Óvodai szociális munkással kapcsolattartás.
Fogadó órája a Hóbiárt u. óvodában kedd: 8.00-9.00 ; Avar u.: 9.00-10.00
 6. Önkormányzattal az adódó ügyek megbeszélése, humánügyi osztállyal kapcsolattartás
 7. Iskolával: rendszeres kapcsolat a Karolina Iskolával és a közeli iskolákkal: Dózsa György Általános Iskola, Weöres Sándor Általános Iskola, Rókus I. Általános Iskolával
 8. Nemzeti Úszó Program - kapcsolattartás és együttműködés
 9. Kormányhivatal – Oktatási Hivatal
 10. Szegedi POK – kapcsolattartás
 11. Pedagógiai szakszolgálatokkal
 12. Napos Oldal a Sérült Emberekért
 13. Talentum Alapítvány

VIII. Továbbképzések – Továbbtanulás - belső képzések - lelki gazdagodás

- 1. Továbbtanulás-** Továbbképzés: folyamatos, lehetőségek szerint
- 2. Továbbképzés:** Folyamatos – lehetőségek szerint
- 3. Munkaközösség:** Tanácsné Wischt Henriett, munkaközösség vezető
 - Folyamatos működése a nevelőmunka gazdagítása érdekében

A munkaközösségi foglalkozások látogatása és ellenőrzése az ellenőrzési terv alapján történik.
- 3. Gyermekvédelmi munkaterv**

felelősök: - Kun Mónika, Avar u.,
- Sipos Tamásné, Hóbiárt u.

A nevelési év elején felméri a gyermekek helyzetét meghatározva a feladatokat, megismerve a törvényi változásokat, előírásokat, elkészítik a munkatervet.

Különös figyelemmel kísérik a hátrányos helyzetű, különleges bánásmódot igénylő gyermekeket.

Megfelelő szakemberrel, intézménnyel felvesszük és tartjuk a kapcsolatot érdekükben.

Az étkezési kedvezményeket folyamatosan figyelemmel kísérik. (Az óvodatitkárral folyamatos egyeztetés)

Fogadóórák: minden hónap 2. hétfőjén 13-14 óráig, valamint előre egyeztetett időpontban bármikor.

Kapcsolattartás az óvodai szociális munkással rendszeres, minden kedden mindkét óvodában 1-1 fogadó órát tart.
- 4. Nevelést segítő munkatársak értekezletei**

– havi rendszerességgel és szükség szerint csoportonként (minden héten hétfőn 13:30-14 óra) – felelősök: csoportos óvodapedagógusok

Megbeszélésre kerülő témák:

 - Tisztasági követelmények – higiéniai előírások
 - Aktuális szervezési feladatok
 - Szokás és szabályrendszer
 - Negyedéves nagytakarítás – fertőtlenítés folyamatos
 - Kirándulás, ünnepeken való feladat

A téma és időpont a csoportnapló esemény bejegyzéseiben, illetve egyéb csatolt dokumentumokban legyen dokumentálva az oviKréta rendszerében.
- 6. Szentmiséket óvodánk kápolnájában**
 - A kápolnában 7 órakor a napi evangélium felolvasásával, reggeli imával, áhítattal kezdik az új napot, a dolgozók kérve a Mennyei Atya áldását munkájukra.
 - Nagy lelki segítségünkre lesznek a plébános atyák, akik havi rendszerességgel tartanak miséket óvodáinkban a nevelési év folyamán.
 - A gyermekeknek és családjaiknak az atyák továbbra is megszokott, előre egyeztetett időpontban tartják az szentmiséket.
 - Felsővárosi templomban, minden negyedévben, a nevelési év időszakának megfelelően (Hálaadás időszaka - Karácsonyi időszak - Húsvét-Pünkösdi időszak) a családokkal közösen veszünk részt egy-egy vasárnapi szentmisén, amikor nagycsoportos óvodásaink kis műsorral szerepelnek.
 - Bekapcsolódunk a Szeged-Csanádi Egyházmegyében, valamint a templomokban szervezett hitéleti rendezvényekbe.

7. Hitélet

- Nagy hangsúlyt fektetünk a hitélet gazdagodására, elmélyülésére. A dolgozói közösségnek az atyák által szervezett lelki együttlétekbe, lelkigyakorlatokba való bekapcsolódással is mélyítik a lelki életet.

IX. Ellenőrzési terv – vezetői ellenőrzések

1. Ellenőrző – értékelő feladatok

A szakmai-pedagógiai – a tanügyi igazgatás – a munkáltatói – a gazdasági egészségügyi terület kiemelkedő ellenőrzési feladatai

- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása
- a munkatervi feladatok – eseményterv határidős megvalósítása
- társceportok alakítása – működtetése
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának megfigyelése – értékelése
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése, hiteles emberi magatartásának – etikai normáknak a betartása
- dokumentumok – törzskönyvek – csoport – mulasztási – fejlesztési naplók folyamatos, szabályszerű vezetésének ellenőrzése az oviKRÉTA alkalmazásának megfelelően
- szakmai anyagok – felszerelések – berendezések – helyiségek szabályszerű használatának vizsgálata
- a gyermekek és a dolgozók előírt egészségügyi vizsgálata – baleset és tűzvédelmi oktatás megtartásának megszervezése, ellenőrzése
- a fenntartó által előírt feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- a HACCP rendszer ellenőrzése – konyhai higiéniai előírások betartása
- gyermekvédelmi és munkaközösségi munkatervük ellenőrzése, reszortok – megbízások feladatainak ellenőrzése
- óvodapedagógus hallgatók gyakorlatának és a mentorok munkájának segítése – ellenőrzése
- leltározási feladatok ellátása,ellenőrzése

2. Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége

Az egyszemélyes felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre és a teljes intézményi működésre.

Ellenőrzési feladatai:

- Biztosítja, működteti az ellenőrzési rendszert: a tárgyi és személyi feltételeket
- Határidőket ad az éves ellenőrzési ütemterv és programok összeállítására
- Megköveteli a belső ellenőrzési rendszer hatékony működését
- Megtartja-megtartatja az értékelő megbeszéléseket
- Elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, a hiányosságok feltárását és azok javítására tett intézkedéseket.
- A pedagógus teljesítmény értékelési rendszer feladatait a bevont (helyettes és munkaközösségvezető) munkatársakkal elvégzi.
- A Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítését és lefolytatását biztosítja.

- Intézkedési tervet készít a tanfelügyeleti megállapításoknak megfelelően.
- Elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, a hiányosságok feltárását és azok javítására tett intézkedéseket.

A nevelést segítő alkalmazottak tevékenységének ellenőrzése

Tisztasági szemlék- Higiéniai előírások fokozott szem előtt tartása

Heti rendszerességgel történnek, az azonnali feltárt hiányosságok megbeszélésével.

Felelős: Igazgató, Igazgatóhelyettes, reszortfelelősök, óvodatitkár

Feladat: Feladatok megbeszélése, áttekintése, értékelése

Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzése

- Figyelmet fordítva, a nevelőközösséghez a nevelési évben csatlakozó óvodapedagógus munkájának segítésére.

Az ellenőrzési – értékelési terv alapján

- 2025. szeptember - Az oviKréta rendszer hatékony alkalmazásának támogatása és ellenőrzése.
- 2025. október -Tankötelesek fejlettsége – csoportonként, egyeztetve az óvodapedagógussal, fejlesztőpedagógussal
- 2025. október - A szakszolgálati vizsgálat iránti kérelmek áttekintése, szükség szerint-elkészítése.
- 2025. október - Tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásai szerinti felkészülés
- 2025. november -Az új gyermekek befogadásának tapasztalatai
- 2025. december- Ünnepi előkészítés csoportonként
- 2026. január -Beiskolázás segítése – csoportonként családokkal – óvodapedagógussal-fejlesztővel egyeztetve.
- 2026. február -Óvodai program gyakorlati alkalmazásának megfigyelése – csoportonként
- 2026. március -Nemzeti identitástudat – érzelmi intelligencia csoportonként
- 2026. áprilisi -Lelki élet az óvodában – csoportonként
- 2026. május -A gyermeki közösségek együttműködése – csoporton és óvodán belül az összetartozás, szeretet – nagyoktól való búcsúzás megélése.
- 2026. nyár -Vidám, örömteli élmények biztosítása a biztonsági szabályok betartásával.

Az értékelő megbeszélés

A vizsgálat tapasztalatai rámutatnak a hiányosságokra vagy a kedvező, jó gyakorlatra.

Hiányosságok esetében rá kell mutatni

- a hibák és a mulasztások jellegére
- a rendszerbéli okokra
- az előidéző körülményekre

- a felelős személyekre

Az értékelő megbeszélésen sor kerül olyan intézkedési javaslatra, amely a hibák megszüntetését és a további feladatok tervezését segíti.

Értékelő megbeszélések időpontja:

Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus: hétfőnként 13:30-14:00, Hóbiárt u.

Szerdánként 13:30-14:00, Avar u.

Dajkák – minden héten hétfőjén 13:30-tól 14 óráig

Rövid – egyeztető megbeszélések, amennyiben szükségesek saját csoportjaikban.

Az óvoda belső ellenőrzési – értékelési rendszere

<u>SZEPTEMBER</u>		
Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Csoportok indulásának ellenőrzése, higiéniai feltételek. Családias környezet biztosításának ellenőrzése	Megfigyelés	Igazgató és helyettese
Csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók megnyitása, nevelési terv ellenőrzése, napirendek egyeztetése az oviKRÉTA rendszerben.	Dokumentum elemzés, megbeszélés	Igazgató és helyettese
Gyermekvédelmi feladatok Gyermekvédelmi terv elkészítése	Dokumentum elemzés, megbeszélés	Igazgató Gyermekvédelmi felelősök
Vallási nevelés megvalósítása	Dokumentum elemzés megfigyelés	Igazgató
Dajkai feladatok elvégzésének módja, minősége, együttműködés	Megfigyelés, beszélgetés	Igazgató és helyettese
Nevelési színterekkel való kapcsolattartás formái – színvonala Dajka – család – logopédus – fejlesztő pedagógus	Megfigyelés, beszélgetés	Igazgató
Eseményterv programjainak ellenőrzése Társ csoportok működése	Megfigyelés	Igazgató és helyettese
Fejlődési napló megléte – vezetése – együtt dolgozás a fejlesztő szakemberekkel	Dokumentum vizsgálata	Igazgató
A gyermekek fejlettségi szintjének, képességeinek szűrése – fejlesztőpedagógus-logopédussal.	Dokumentum elemzés megfigyelés	Igazgató
A játék szervezésének módszere, színvonala az egész nap folyamán A nevelési év kiemelt feladatainak teljesítése	Megfigyelés	Igazgató és helyettese
Az iskolaelőkészítő foglalkozások megvalósítása- az óvoda-iskola átmenet támogatása.	Dokumentum elemzés megfigyelés	Igazgató és helyettese
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Munkaköri leírások ellenőrzése, szerződés módosítások elkészítése	Dokumentum vizsgálata	Igazgató

Munkatársak tájékoztatása a pedagógus teljesítmény értékelés szabályozásáról és teljesítéséről az oviKRÉTA rendszerben	Dokumentum elemzés, megbeszélés	Igazgató
Dokumentumok megnyitása	Dokumentum vizsgálata	Igazgató
Munka és tűzvédelmi oktatás	Dokumentum vizsgálata	Igazgató
Orvosi vizsgálat megszervezése, egészségügyi könyvek.	Dokumentum vizsgálata	Igazgató
Egészségügyi doboz feltöltése.	Dokumentum vizsgálata	Igazgató
Pedagógus igazolvány jogosultság	Dokumentum vizsgálata	Igazgató
Gyermekétkeztetés figyelemmel kísérése – dokumentumok megléte	Dokumentum vizsgálata	Igazgató
Statisztika elkészítése	Dokumentum vizsgálata	Igazgató
A pedagógusok életpályamodell szerinti új besorolásainak ellenőrzése	Dokumentum vizsgálata	Igazgató

OKTÓBER

Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Csoportlátogatások, Új gyermekek beilleszkedése Pedagógiai attitűd – csoport légkör – Tankötelesek fejlettsége	Dokumentum vizsgálata, Megfigyelés	Igazgató Óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap (november 07.) Szakmai konferencia	Megfigyelés - beszélgetés	Igazgató Munkaközösség vezető
Rajzpályázati és népdaléneklési versenyre felkészülés.	Megfigyelés Dokumentum vizsgálata	Igazgató
Eseményterv programjainak ellenőrzése Társ csoportok működése	Megfigyelés	Igazgató
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Szakszolgáltatásokhoz irányított és felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése	Dokumentum vizsgálata	Igazgató
Tanügyi nyilvántartások folyamatos vezetése	Dokumentum vizsgálata	Igazgató
Az óvoda külső - belső	Megfigyelés	Óvodapedagógusok

terének esztétikuma		
Tanfelügyeleti vizsgálat - adatkezelés	Dokumentum vizsgálata, megbeszélés	Igazgató
NOVEMBER		
Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Kiscsoportosok befogadásának sikeressége, Közösségi szokások alakulása – Tankötelesek fejlettsége	Megfigyelés	Igazgató
Eseményterv programjainak ellenőrzése	Megfigyelés	Igazgató
Munkaközösségi foglalkozások tartása	Megfigyelés - beszélgetés	Igazgató Munkaközösség vezető
Fejlesztésre szoruló gyermekek ellátásának ellenőrzése, logopédus, fejlesztő pedagógus tevékenysége – tehetséggondozás tehetséggondozás	Megfigyelés	Igazgató
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Étkezéssel kapcsolatos ügyintézés ellenőrzése	Dokumentum vizsgálata	Igazgató, óvodatitkár
A gyermekek fejlődésének dokumentumainak ellenőrzése	Dokumentum vizsgálata, megbeszélés	Igazgató
A köznevelési foglalkoztatottak elektronikus azonosítási szolgáltatás igazolása.	Dokumentum vizsgálata,	Igazgató
DECEMBER		
Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Lelkigyakorlat	Adventi lelki nap	Igazgató
Eseményterv ünnepei, azok szervezése, színvonala	Megfigyelés, beszélgetés	Igazgató
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Átsorolások elkészítése,	Dokumentum vizsgálata	Igazgató

személyi anyag rendezése az új életpálya modellnek megfelelően		óvodatitkár
Szabadságok ellenőrzése	Dokumentum vizsgálata	Igazgató

JANUÁR

Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Csoportlátogatások	Dokumentum vizsgálata, megfigyelés	Igazgató
Tanköteles gyermekek felmérési eredményei ismertetése a szülőkkel	Dokumentum vizsgálata, megfigyelés	Igazgató
Gyermekek fejlődési mutatói	Dokumentum vizsgálata, megfigyelés	Igazgató
Eseményterv programjainak ellenőrzése	Megfigyelés, megbeszélés	Igazgató
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Szülői kérelmek támogatása OH felé	Beszélgetés	Igazgató
Dokumentum ellenőrzés (Csoport-, mulasztási, fejlődési napló) oviKRÉTA-ban.	Dokumentum vizsgálata	Igazgató
Felújítási, fejlesztési igény elkészítése	Dokumentum vizsgálata	Igazgató

FEBRUÁR

Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Csoportlátogatás: közösségi szokások, feladattudatos cselekvés	Dokumentum vizsgálata, megfigyelés	Igazgató
Eseményterv ellenőrzése, Társ csoportok működése, Óvodai nyílt nap szervezése a szülők részére.	Megbeszélés	Igazgató Óvodapedagógusok
Városi mesemondó - és rajzversenyekre való felkészülés.	Megbeszélés Dokumentum vizsgálata	Igazgató Óvodapedagógusok
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Iskolaválasztás segítése	Megfigyelés, megbeszélés	Igazgató Óvodapedagógusok
Költségvetés elkészítése	Megbeszélés, Dokumentum elkészítése	Igazgató

		óvodatitkár
Védőnővel történő folyamatos kapcsolattartás	beszélgetés	Igazgató és helyettes
MÁRCIUS		
Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Csoportlátogatások	Dokumentum vizsgálata, megfigyelés	Igazgató
Iskolaválasztás segítése	Megfigyelés, megbeszélés	Igazgató Óvodapedagógusok
Eseményterv feladatainak ellenőrzése, Nyílt napok – Apák napja Társ csoportok működése	Megfigyelés, beszélgetés	Igazgató Óvodapedagógusok
Vallási-hitéleti nevelés megvalósítása	Dokumentum elemzés, megfigyelés	Igazgató és helyettes
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Iskolai beiratkozás segítése	Megfigyelés, beszélgetés	Igazgató Óvodapedagógusok
Nyári karbantartási, felújítási munkák áttekintése		Igazgató
ÁPRILIS		
Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Nevelés nélküli munkanap (április.) lelki nap- Nagycsütörtök	Lelki élet	Igazgató
Csoportlátogatások	Dokumentum vizsgálata, megbeszélés	Igazgató és helyettese
Eseményterv ellenőrzése, Társ csoportok működése,	Megfigyelés	Igazgató Óvodapedagógusok
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Szabadságolási terv elkészítése	megbeszélés	Igazgató
Karbantartás szervezése		Igazgató
Az oviKRÉTA rendszer hatékony alkalmazása	Dokumentum vizsgálata, megbeszélés	Igazgató
Óvodai beiratkozás lebonyolítása		Igazgató

MÁJUS

Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Csoportlátogatások	Dokumentum vizsgálata, megbeszélés	Igazgató Óvodapedagógusok
Eseményterv programjainak ellenőrzése	Megfigyelés	Igazgató Óvodapedagógusok
Gyermekek fejlődésének eredményei	Dokumentum vizsgálata, megbeszélés	Igazgató Óvodapedagógusok
Nevelési tervek értékelésének ellenőrzése az oviKréta rendszerében.	Dokumentum vizsgálata megbeszélés	Igazgató
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Nyári nagytakarítás előkészítése	Megbeszélés	Igazgató
Étkezéssel kapcsolatos kedvezmények áttekintése	megfigyelés	Igazgató Óvodatitkár
Ügyiratok naprakész vezetésének áttekintése	megfigyelés	Igazgató Óvodatitkár

JÚNIUS, JÚLIUS, AUGUSZTUS

Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Nemzeti Összetartozás Napja	Közös együttlét	Igazgató
Nyári élet megszervezése	Megbeszélés	Igazgató és helyettese
Eseményterv programjainak ellenőrzése	Megfigyelés	Igazgató Óvodapedagógusok
Nevelési értekezlet, kérés, feladat a jövőre nézve, beépíteni az új munkatervbe	Megfigyelés	Igazgató Óvodapedagógusok
Nyári nevelési terv elkészítése	Dokumentum elkészítése	
Nyári élet ellenőrzése	Megfigyelés	Igazgató
Szabadságok kiadása		Igazgató
Munkaterv megírásának előkészítése		Igazgató
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Nagytakarítás ellenőrzése	Megfigyelés	Igazgató

Karbantartási, felújítási munkák ellenőrzése	Megfigyelés	Igazgató
Szabadságok vezetése		Igazgató
Óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése		Igazgató

X. Szülői Szervezet

Hóbiárt u.

Csengő csoport:
Zemlényi Rita

Napocska csoport:
Fleisz Kamilla

Báránka csoport:
Demeter Magdolna

Halacska csoport:
Berta-Nagy Julianna

Katica csoport:
Selmeczi Szilvia

Avar u.

Szívecske csoport:
Szabó Csanád Kristóf

Szőlőcske csoport:
Szalai Katalin

XI. Legitimációs záradék

A 2025/2026 nevelési év munkatervét a nevelőtestület 2025. augusztus 28-án a jelenlévők 100 % - ban elfogadták.

2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig érvényes.

Szeged, 2025. augusztus 28.

Egész évi munkánkra, óvodai közösségünkre, a családokra és gyermekekre a Mennyei Atya áldását kérjük.



Bodó Jenőné
Bodó Jenő Lászlóné
igazgató

A 2025-2026 - es nevelési év munkatervét a szülői szervezet megismerte és azt elfogadta.

Szeged, 2025. szeptember.01.


Bauer Magdolna
Szülői szervezet képviselője

Jegyzőkönyv

Készült: Fénysugár Katolikus Óvoda, Szeged, Hóbiárt u 30. - Székhely

Időpont: 2025.08.28.

Részvevők: Jelenléti ív alapján

Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezlet

Téma:

1. Köszöntés – közös ima az óvoda Szent Margit Kápolnájában –Az új nevelési évhez lelki megerősítés.
2. A 2025-ös nyári élet tapasztalatai és értékelése.
3. A 2025-2026 nevelési év munkatervi feladatainak – célkitűzéseinek áttekintése, elfogadása.
4. A Pedagógiai Program, SZMSZ és Házi rend módosításainak elfogadása.

Jegyzőkönyvvezető:

Katonáné Bulla Magdolna

Hitelesítő:

Krassói Éva

Az értekezlet menete

Hálaadás, ima.

A dolgozók köszöntése.

Nyári élet: - Az óvodai nyári élet megszervezésénél az élményeken alapuló tevékenységeket biztosítottunk a gyermekek számára. Kihasználtuk a vizes játékok és pancsolás lehetőségét az udvaron. Megfelelő árnyékoló vitorlák, napernyők elhelyezésével csökkentettük a hőséget és napsugárzást. Mind két óvodában klímával felszerelt helyiségekben hűsölhettek a gyermekek a hőségriadók alkalmával. Biztosítottuk a hűvös helyet az udvaron, valamint az épületben is. A párapu és bő folyadékpótlás is rendelkezésre állt a gyerekeknek.

- A nyári takarítási szünet alatt a Hóbiárt és az Avar utcai óvodában is, a higiéniai eljárásoknak megfelelően rendben megvalósult a takarítás. Az udvari részek felújítására elindult a tervezési folyamat. Köszönet érte a Fenntartónak, a Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóságnak, hogy az udvari rész felújítása elindult, mely a következő évben kerül megvalósításra. Hálásan köszönjük!

- A 2025/2026-os munkaterv feladatainak megbeszélése és elfogadása.

A 2025-2026-os Munkatervet, az SZMSZ, a Házi rend és a Fénysugár Katolikus Óvoda Pedagógiai Programjának módosításait a jelen lévő dolgozók jelenléti ív szerint 100 % - ban elfogadták.

Közös együttlét – beszélgetés – a részvétel megköszönése

.....

Jegyzőkönyvvezető

.....

Hitelesítő

Jelenléti ív

2025. augusztus 28.

Nevelési értekezlet

	Név	Aláírás
1.	Andó Györgyné Ésik Klára	Andó Györgyné Ésik Klára
2.	Barna Beáta	Barna Beáta
3.	Benavides Monteagudo Amparo	Benavides Monteagudo Amparo
4.	Béresné Berki Zsuzsanna	Béresné Berki Zsuzsanna
5.	Bodó Jenő Lászlóné	Bodó Jenőné
6.	Ganyecz – Tapodi Ágnes	Ganyecz – Tapodi Ágnes
7.	Hell Anikó	Hell Anikó
8.	Dr. Katonáné Bulla Magdolna	Dr. Bulla Magdolna
9.	Keresztesné Undi Márta	Keresztesné Undi Márta
10.	Kiszelné Kéri Anita	Kiszelné Kéri Anita
11.	Krassói Éva	Krassói Éva
12.	Kun Mónika	Kun Mónika
13.	Lefor Miklós Jenő	Lefor Miklós Jenő
14.	Lénárt Katalin	Lénárt Katalin
15.	Ludányi Gabriella Petra	Ludányi Gabriella Petra
16.	Makra Erika	Makra Erika
17.	Nagy Anikó	Nagy Anikó
18.	Nagy Anna Eszter	Nagy Anna Eszter
19.	Néma-Török Judit	Néma-Török Judit
20.	Pataki Mariann	Pataki Mariann
21.	Rózsa Vincéné	Rózsa Vincéné
22.	Sipos Tamásné	Sipos Tamásné
23.	Suszterné Kiss Andrea	Suszterné Kiss Andrea
24.	Tanácsné Wischt Henriett	Tanácsné Wischt Henriett
25.	Tancsik – Jenei Judit	Tancsik – Jenei Judit
26.	Tariné Zombori Ilona Erika	Tariné Zombori Ilona Erika
27.	Török Judit Magdolna	Török Judit Magdolna
28.	Vecseri Anikó	Vecseri Anikó
29.	Vinczéné Vata Erika	Vinczéné Vata Erika

Fénysugár Katolikus Óvoda

6723 Szeged, Hóbiárt Basa u. 30.

Szakmai munkaközösség munkaterve

2025/2026

Környezetvédelem, környezettudatosság, fenntarthatóságra nevelés az óvodában



„A természetnek van varázslatos ereje, a benne élő dolgoknak is, miért ne lenne a léleknek is?”

(Fekete István)

Munkaközösségünk az előző évhez hasonlóan a környezetvédelem, környezettudatosság, fenntarthatóság témájával foglalkozik. Az óvodai szakmai munkaközösség fő célja, hogy a gyerekeket már kiskorban megismertesse a környezetvédelem alapjaival és a fenntartható életmód fontosságával.

Ezen kívül a közösség azért is dolgozik, hogy különböző aspektusokat és módszereket alakítson ki az óvodai élet egészében, ezzel is biztosítva a program hatékonyságát.

A munkaközösség célja, hogy a tevékenységek segítségével játékos formában mutassa be a gyerekeknek a természet körforgását. A programban a gyerekek megtanulhatják, hogyan kell védeni a természetet, óvni környezetünket és hogyan kell gondoskodni a növényekről és állatokról. Az egyik legfontosabb cél, hogy a pedagógusok inspiráló és cselekvésre ösztönző mintát nyújtsanak a gyerekeknek és a szülőknek egyaránt. A szoros együttműködés révén az otthoni környezetben is folytatódhat a környezettudatos nevelés. A csoport figyelemmel kíséri a program hatékonyságát és szükség esetén változtatásokat javasolhat. Ezzel biztosítjuk, hogy a program mindig releváns és eredményes legyen. A végső cél az, hogy az óvoda egy olyan intézmény legyen, amely aktívan hozzájárul a jövő generációjának környezettudatos gondolkodásához.

A munkaközösség feladata, hogy irányt mutasson és egységes keretet biztosítson a környezetvédelmi neveléshez az intézményen belül. A csoport felel a tevékenységek téma és időbeni megválasztásakor, amelyek játékos formában ismertetik meg a gyerekekkel a természet értékeit és a fenntartható életmódot. A munkaközösség feladatai közé tartozik, hogy a pedagógusok szakmai felkészülésével, ötleteikkel és a környezettudatos neveléshez szükséges módszerek átadásával segítsék a munkatársakat. A csoport figyelemmel kíséri a legújabb trendeket és kutatásokat, hogy folyamatosan és a friss tudást átadva fejleszthessen. Az egyik legfontosabb feladat a tudatosság növelése és a környezetbarát viselkedés ösztönzése az óvoda teljes közösségében.

A munkaközösség találkozóinak helyszíne:

Fénysugár Katolikus Óvoda 6723 Szeged, Hóbiárt Basa u. 30.

Fénysugár Katolikus Óvoda 6723 Szeged, Avar u. 5.

A munkaközösségi foglalkozások tervezett időpontjai, témái és a foglalkozást vezető óvodapedagógus(ok) neve(i):

1. ideje: 2025. október

témája: Bogarak, rovarok élete, Rovar-garázs elhelyezése, bemutató a Báránka csoportban

vezeti: Lénárt Katalin

felelős: Tanácsné Wischt Henriett

2. ideje: 2026. január

témája: Téli madárbarát kertünk, bemutató foglalkozás az Avar utcai intézményben

vezeti: Török Judit

felelős: Tanácsné Wischt Henriett

3. ideje: 2026. március

témája: Levegőszennyezés, autómentesség

vezeti: Néma-Török Judit

felelős: Tanácsné Wischt Henriett

4. ideje: 2026. április

témája: Olajszenyezés a természetben, bemutató foglalkozás a Halacska csoportban

vezeti: Keresztesné Undi Márta, Tanácsné Wischt Henriett

felelős: Tanácsné Wischt Henriett

Szeged, 2025.09.14.



Bodó Jenőné

Bodó Jenőné

óvodavezető

Tanácsné Wischt Henriett

Tanácsné Wischt Henriett

munkaközösség vezető



Gyermekevédelmi terv 2025/2026.

Gyermekvédelmi terv

2025/2026.

1.Tervezést segítő dokumentumok

- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.éviXXXI. törvényének a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról

A törvény az alábbi jogszabályok módosítását tartalmazza:

1.1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.

2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

3. A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény

4. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény

5. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet

6. A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény

7. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) évi EMMI rendelet

8. 15/1998. NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet

9. A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény

- 1997. évi XXXI: törvény

- 2011.évi törvény a nemzeti köznevelésről

- 1989.Gyermekjogi Egyezmény

- Óvodai nevelés országos alapprogramja

- Fénysugár Katolikus Óvoda Pedagógiai Programja

10. A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosított rendelkezései a 2025/26- os nevelési évben

2. A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai:

Knv.61.§

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyerekek óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a vészhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő és szükség esetén más szakemberek bevonásával.

Gyvt.17.§

- (1) A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el többek között a köznevelési intézmények. A Gyvt. egyértelmű kötelezettséget ró a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaira. Rögzíti, hogy amennyiben a jelzőrendszeri tagok tevékenységük során gyermek veszélyeztetettségére utaló információ birtokába jutnak, azt mérlegelés nélkül kötelesek jelezni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltató felé, továbbá a gyermek életét, testi épségét súlyosan veszélyeztető helyzetben haladéktalanul hatósági intézkedést kell kezdeményezniük a gyermek védelme érdekében.

A fenti célok megvalósulását segíti elő az Nkt.42.§(1)és(3)bekezdésében rögzített azon szabály, mely egyértelművé teszi, hogy a nevelőtestület tagjainak titoktartási kötelezettsége nem terjed ki a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre. A rendelkezés szerint a pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles a Gyvt. 17.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. Az intézmény vezetőjének jelzéssel kell élnie a gyermekjóléti szolgálatot nyújtó szolgáltatónál a gyermek veszélyeztetettsége esetén, illetve hatósági eljárást kell kezdeményeznie a gyermek bántalmazása, elhanyagolása vagy egyéb, súlyos, a gyermeket veszélyeztető ok fennállásának esetén. Az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

2017. évi XCV.

törvényNkt.42.§-ának módosítása:

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerének keretében észlelő- és jelzőrendszert működtet. Ez az észlelő- és jelzőrendszer ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, amelynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése az erre a célra kijelölt szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása, a krízishelyzet következményeinek enyhítésére, állapotromlásának megelőzése érdekében.

3. Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje:

Szeptember–október:

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel.
- Az óvodai gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése.
- Családlátogatások
- Szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról.
- Külső segítő intézményekkel kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás.
- A Család-és Gyermekjóléti Központ óvodai szociális munkásával kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás.
- A Szakszolgálathoz irányított gyermekek szakvéleményeinek megismerése, differenciált fejlesztési lehetőségek keresése, egyénre szabott fejlesztés (folyamatos).
- A gyermekek egyéni fejlettségének nyomon követése

November-december

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok.
- Szülők Fóruma program keretében, az óvodai gyógypedagógus- logopédus interaktív foglalkozása keretében prevenció és segítségnyújtás a családoknak.
- Egyéni beszélgetések (fogadóórák alkalmával) a gyermekek szüleivel.
(folyamatos)

Január:

- A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése.
- A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.
- Az óvodai szakvélemények előkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok a csoportban.
- A gyermekek egyéni fejlettségének nyomon követése

Február:

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése

Március–április:

- Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

Május-június

- A gyermekek egyéni fejlettségének nyomon követése
- Nevelési évet záró értekezletre írásos beszámoló készítése.

A 2025. szeptember 5-ei felmérés alapján:

Veszélyeztetett, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem jár óvodánkba.

(Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról–önkéntes nyilatkozata alapján–megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korú ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfortnélküli vagy szükséglatásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre–különdöntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.)

Hátrányos helyzetű gyermek:

-

Tarósan beteg gyermek:

-

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül:

-

Egyedül nevelő szülők:

-

Egészségügyi szempontból különleges bánásmódot igényel:

-

SNI-s gyermekek:

1 fő

BTM-N-es

gyermekek:

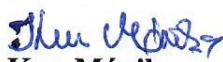
1 fő

Három vagy több gyermekes családok gyermekei:

12 fő

A gyermekek gondozottak, ápoltak, rendszeresen járnak óvodába.

Szeged, 2025. szeptember 5.


Kun Mónika
Gyermekvédelmi felelős

Szeged, 2025. szeptember 5.

Kun Mónika
Gyermekvédelmi felelős

GYERMEKVÉDELMI TERV



**FÉNYSGÁR
KATOLIKUS ÓVODA**
2025–2026 NEVELÉSI ÉV

GYERMEKVÉDELMI TERV

Fénysugár Katolikus Óvoda
2025–2026. nevelési év

1. Bevezetés

A gyermekvédelem elsődleges célja, hogy biztosítsa minden gyermek számára az egészséges testi, lelki, érzelmi és erkölcsi fejlődés feltételeit.

A Fénysugár Katolikus Óvoda alapfeladata, hogy a gyermekek számára biztonságos, szeretetteljes környezetet biztosítson, ahol megvalósul a keresztény értékekre épülő nevelés, és ahol minden gyermek jogait tiszteletben tartjuk.

A gyermekvédelmi terv a 2025–2026. nevelési évre vonatkozóan tartalmazza az intézmény gyermekvédelmi feladatait, a megelőző tevékenységeket, az intézkedési rendet, valamint a jelzőrendszeri együttműködés kereteit.

2. Jogszabályi háttér

A terv elkészítésének alapját az alábbi jogszabályok adják:

- 1989. Gyermekjogi Egyezmény
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról
 - 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
 - 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről
 - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
 - 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
 - Az Emberi Erőforrások Minisztériumának vonatkozó rendeletei
 - Országos óvodai nevelési program
 - Egyházi fenntartói irányelvek
 -
-

3. Intézményi adatok

- Intézmény neve: **Fénysugár Katolikus Óvoda**
 - Székhelye: 6723. Szeged, Hóbiárt basa utca 30.
 - Telefon/e-mail: 62/ 488-552 ; e-mail: fenyovoda@gmail.com
 - Fenntartó: Csongrád-Csanád Egyházmegye
 - Intézményvezető: Bodó Jenőné
 - Gyermekvédelmi felelős: Sipos Tamásné , telefon: 62/488-552
-

4. Az óvoda gyermekvédelmi feladatai

Az óvoda gyermekvédelmi feladatai különösen:

- a gyermekek alapvető jogainak védelme,
 - a veszélyeztetettség felismerése és megelőzése,
 - a gyermekek testi, lelki és erkölcsi fejlődésének elősegítése,
 - a szülők nevelői tevékenységének támogatása,
 - a gyermekvédelmi jelzőrendszerben való aktív részvétel.
-

5. Megelőző tevékenységek

Az intézmény gyermekvédelmi munkájának alapja a prevenció.:

- Rendszeres megfigyelés a gyermekek fejlődéséről
- Kapcsolattartás a szülőkkel: szülői értekezletek, fogadóórák, családi programok szervezése
- Szűrések, tanácsadások (logopédus, pszichológus bevonásával)
- Egészségnevelés: higiéniai szokások kialakítása, egészséges táplálkozás, mozgás szerepének megerősítése
- Hitéleti nevelés és közösségformálás (pl. közös imádság, ünnepek)
- Keresztény értékek közvetítése: szeretet, elfogadás, egymás tisztelete
- Prevenciós foglalkozások: gyermekek lelki biztonságának erősítése mesével, játékkal, beszélgetésekkel

6.A veszélyeztetett gyermekek felismerése

Jelek lehetnek:

- Elhanyagoltság, ápolatlanság
- Viselkedési zavarok, szorongás, agresszió
- Indokolatlan hiányzások
- Megmagyarázhatatlan sérülések
- Elhanyagolt vagy túlterhelt érzelmi állapot

Intézkedési rend veszélyeztetettség esetén

1. Az óvodapedagógus jelzi a problémát a gyermekvédelmi felelősnek.
 2. A gyermekvédelmi felelős megvizsgálja a helyzetet, dokumentálja az eseményt.
 3. A szülőkkel – lehetőség szerint – konzultáció történik.
 4. Szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat felé jelzés készül.
 5. Súlyos veszélyeztetés esetén azonnali hatósági jelzés történik.
-

7. Együttműködés külső szervezetekkel

Az óvoda szoros kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal és a jelzőrendszer más tagjaival:

- Gyermekjóléti szolgálat
- Családsegítő szolgálat
- Nevelési tanácsadó, pedagógiai szakszolgálat
- Gyámhivatal
- Fenntartó és egyházi szervek

Az óvodapedagógus feladata, hogy a gyermek veszélyeztetettségének gyanúja esetén jelezze a gyermekvédelmi felelősnek, aki a szükséges lépéseket megteszi, és kapcsolatot tart a jelzőrendszer megfelelő tagjával.

8. Adatvédelem, bizalmasság

- Minden gyermekvédelmi esetet bizalmasan kell kezelni.
 - A dokumentáció zárt irattárban kerül elhelyezésre.
 - Az adatkezelés a hatályos GDPR előírásai szerint történik.
-

9. Éves tevékenységek és határidők

Időszak	Tevékenység	Felelős
Szeptember	Gyermekvédelmi terv frissítése, megismertetés a dolgozókkal	Gyv. felelős
Október	Szülők tájékoztatása	Óvodapedagógusok
November	Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal	Gyv. felelős
Március	Prevenációs foglalkozások	Óvónők
Június	Év végi értékelés	Gyv. felelős

8. Titoktartás és adatvédelem

Az óvodában minden dolgozó köteles a gyermekek és családok személyes adatait, magánügyeit bizalmasan kezelni.

Az adatkezelés a hatályos adatvédelmi törvényeknek megfelelően történik.

9. Együttműködés és kommunikáció

- **Szülők:** rendszeres tájékoztatás, családlátogatások, egyéni beszélgetések.
 - **Nevelőtestület:** folyamatos szakmai konzultáció a gyermekvédelmi ügyekről.
 - **Fenntartó:** szükség esetén tájékoztatás és egyeztetés.
-

10. Záró rendelkezések

A gyermekvédelmi terv érvényessége:

2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.

A dokumentum felülvizsgálata évente történik, felelős: az intézményvezető és a gyermekvédelmi felelős.

Aláírások:

Intézményvezető:

Bodó Jánosné



Gyermekvédelmi felelős:

Sipos Tamara

Dátum: *Szeged, 2025. 09. 01.*