

Fénysugár Katolikus Óvoda

OM azonosító: 201094



HÁZIREND

2025

Hatályosság kezdete: 2025.09.01.

JÓVÁHAGYVA:
.....
főigazgató
..... év hó nap

Hatályosság kezdete: 2025.09.01.

TARTALOM

1. Bevezető.....	3
1.1. Jogsabályi háttér.....	3
1.2. A házirend célja és feladata.....	3
2. A gyermek és szülő jogai, kötelességei.....	4
2.1. A gyermek jogai és kötelességei.....	4
2.2. A szülő jogai és kötelességei, jogok gyakorlása.....	5
3. Elvart viselkedési szabályok, előírások.....	6
3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési szabályok, jogok, kötelességek, hitéleti tevékenységek.....	6
3.2. A gyermek megjelenése.....	6
3.3. Viselkedés és fegyelmező intézkedések formái.....	7
3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala.....	7
3.5. Az óvodába behozandó felszerelés.....	8
3.6. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb.....	8
foglalkozásokon való használatának szabályai	
4. Az óvoda működési rendje.....	9
4.1. Nyitva tartás, óvodai élet rendje.....	9
4.2. A gyermek óvodába behozásának, hazavitelének szabályai.....	10
4.3. Óvodai nevelés.....	10
4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata.....	12
4.5. Tájékoztatás rendje és formái.....	13
4.6. Reklámtevékenység engedélyezése.....	13
4.7. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	13
4.8. Kártérítés.....	14
5. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	14
6. Étkezési térítési díj.....	15
7. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok.....	16
7.1. Egészségfejlesztés.....	16
7.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	17

8. Záró rendelkezések.....	18
8.1. Legitimációs záradék.....	18
8.2. Ratifikációs záradék.....	20

1. BEVEZETŐ

Kérjük Önöket, hogy ezen Házi rendet, mely a Fénysugár Katolikus Óvoda belső életét, annak rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, mely az intézményi élet biztonságos, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott. E rendelkezések ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk, gyermekek és az alkalmazottak egyaránt.

A Házi rend alapelve a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevétele, a keresztény értékrendet képviselve.

Házi rendünk összhangban van óvodánk belső dokumentumaival, Szervezeti Működési Szabályzat (SZMSZ), Pedagógiai Program. Ezen dokumentumokkal szabályozzuk a – Nevelőtestület, Szülők Közössége, óvodavezető – az óvodánk törvényes és zökkenőmentes működését. Ezért a házi rend betartása az óvoda minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házi rend a szülők részére is kötelező érvényű. A házi rendet mindenkinek joga és kötelessége ismerni.

1.1. Jogszabályi háttér

A Házi rendet a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. Törvény 25.§ (4)**, valamint a 20/2012.(VIII.31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

1.2. A Házi rend célja és feladata

Az óvodai közösségi életet meghatározó és szabályozó dokumentum, mely segít az óvoda sajátos arculatának megteremtésében, a szokások és a hagyományok kialakításában.

Biztosítja az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

Az óvoda Házi rendje megállapítja a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A Házi rend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

A Házi rendet az intézmény honlapján hozza nyilvánosságra, melynek címe:

www.fenyovi.hu

2. A GYERMEK - SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

2.1. A gyermek jogai:

- hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- hitoktatásban vegyen részt,
- nemzeti, ill. etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben tartva személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- a gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben, állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon,
- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes étkezésben részesüljön.
- emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá embertelen megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak (pl. az étel erőltetése, vagy megvonása, levegőztetés megvonása).

A gyermek kötelessége:

- hogy részt vegyen az intézményes nevelés-oktatásban, a kötelező és választott foglalkozásokon, tevékenységformákban,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- a gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részesülni,
- a jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli

és felügyeli a szakértői vizsgálatokon való megjelenést,

- a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a törvény vagy kormányrendelet által a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat,
- a kormányhivatal az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely szerint illetékes óvodának.

2.2. A szülő jogai:

- a szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga,
- joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- joga, hogy folyamatos, érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, értelmi előmeneteléről, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- joguk van gyermekük ruháit, egyéb holmiját keresni, ha azok jellel vannak ellátva,
- a szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében,
- a Szülők Közösségének elnöke Tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken,
Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A szülő kötelességei:

- gondoskodik a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét; tankötelezettségének, képzési kötelezettségének eleget tegyen,
- a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus kezdeményezésére megjelenjen a Szakszolgálat különböző vizsgálatain, szakorvosi rendeléseken, szükség esetén rehabilitációs és fejlesztő foglalkozásain,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért,
- a gyermekre vonatkozó fontosabb információkat közölje az óvónővel (későn feküdt le, fáradt, nyugos) – tudjuk a megszokottól eltérő magatartását mivel magyarázni,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal; érdeklődni lehetőleg fogadóórán, sürgős esetben gyűlekezési idő alatt, továbbá 11 óra után lehet a csoportvezető óvónőknél,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tisztán, gondozottan küldje gyermekét óvodába,
- a váltócipőt, a tornafelszerelést, papírzsebkendőt biztosítsa gyermeke számára,
- az elcserélt és kölcsönkapott ruhadarabokat juttassa vissza az óvodába,

- óvja és becsülje meg gyermekével együtt az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat
- ügyeljen a tisztaságra,
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

Jogok gyakorlása:

- A gyermek jogainak és kötelességeinek gyakorlásával kapcsolatban a szülő tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, pedagógusaitól, a gyermekkel kapcsolatos szülői ügyintézésre vonatkozóan az óvoda e feladattal megbízott alkalmazottaitól.
- A gyermek jogainak sérelme miatt a szülő panasszal fordulhat az óvodai csoportot vezető pedagógushoz, vagy az intézmény vezetőjéhez, aki gondoskodik a panasz kivizsgálásáról, a sérelem orvoslásáról.
- A gyermek, családja anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhet és egyéb, jogszabályban meghatározott kedvezményeket vehet igénybe. Ezek igénybevételének módjáról az óvodák gyermekvédelmi feladatokkal megbízott alkalmazottai adnak felvilágosítást.

3. ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési szabályok, jogok, kötelességek, hitéleti tevékenységek

A gyermekek, a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken, rendezvényeken, hetente egy alkalommal vallási nevelésen vesznek részt.

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről, jeles magyar szentekről.

3.2. A gyermek megjelenése

Az óvodába ápol, tiszta gyermeket hozhat a szülő. A gyermek öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő.

A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően rétegesen történjék. Pótruháról (alsónemű, felső ruházat, benti cipő) a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. Az óvodában csak ezeket, a ruhadarabokat keresheti a szülő.

A gyermek ruházatán nem lehet a társaiban félelmet keltő minta, ábra.

Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében. A csoportszobába utcai cipővel nem lehet bemenni.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

3.3. Viselkedés és fegyelmező intézkedések formái

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért és betartatásáért.

Az óvodában meg kell előzni az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját. Nem engedhető meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaság.

Valamennyi pedagógus feladata, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy megelőzze az agresszív viselkedést.

Tilos a gyermekek megszegényítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteinek megvonása, testi bántalmazás.

3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszeres számot) behozni tilos!

A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

Balesetveszély miatt a gyermekek nem viselhetnek az óvodában ékszereket, papucsot.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

3.5. Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára **van szükség**:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál),
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő,
- egy-két váltás alsónemű (kiscsoportosoknál),
- tornához kényelmes ruha, torna cipő,
- fogkefe, fogkrém
- papírtörölő, kézfertőtlenítő (a járvány időszaka alatt)
- alváshoz pizsama
- úszáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző, nejlonzacskó a vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak hajgumi.

A gyermekek személyes holmiját az öltözőben a számára jellel ellátott polcrendszerben helyezzzük el.

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek.

Az óvodai oktató, - nevelő munkához , a foglalkozások eredményessége ,a gondozási feladatok színvonalasabb ellátása érdekében bármilyen adományt szívesen veszünk (Pl. papír, filc, írószer, egészségügyi felszerelés stb.).

Az óvodai élethez **nem szükséges** dolgok bevitelét az óvodavezetővel és az óvodapedagógussal történő egyeztetés szabályozza, melynek betartása kötelező.

Amennyiben a gyermek kerékpárral érkezik az óvodába, azt a kijelölt utcai kerékpártárolóban szíveskedjenek elhelyezni.

Az óvodába felejtett tárgyakért és a kerékpárokért értéktől függetlenül az óvoda nem vállal felelősséget.

Nyitvatartási időn kívül a bent hagyott tárgyakért nem áll módunkban visszamenni az intézmény területére.

3.6 A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz foglalkozásokon való használatának szabályai

Óvodai rendezvények, foglalkozások alatt mobiltelefon, okostelefon, tablet, okosóra és bármilyen hordozható digitális lejátzó vagy más műsor, napirend megzavarására alkalmas eszköz csak az óvodapedagógus kifejezett utasítására használható, minden más esetben használatuk tilos. Mindezen eszközök mellőzését kérjük, ha a gyermek mégis behozza, akkor az eszköz az intézményvezetőhöz kerül, és ő adja vissza a szülő részére.

4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1. Nyitva tartás, óvodai életrend

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig **reggel 7.00 órától 17.00 óráig** tart nyitva, biztosítva a gyermekek felügyeletét

Az óvodát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedély írásbeli eseti kérelem alapján.

Nevelési év :	szeptember 01.- augusztus 31-ig tart.
Szorgalmi idő :	szeptember 01.- május 31.-ig tart. Az óvoda június 15.-től –augusztus 31.-ig nyári napirend szerint, összevont csoportban működik.

Nyári takarítási szünet :	Hóbiárt utca : augusztus hónap Avar utca: július hónap
---------------------------	---

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja.

Az őszi, téli és a tavaszi iskolai szünetben az óvoda csökkentett létszámmal működik, - a szülők igényeinek figyelembevételével üzemel.

Minimális létszám esetén -10 fő alatt- a Fenntartóval egyeztetve a nyitvatartási idő módosulhat.

A szülői igényeket minden esetben írásban felmérjük.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egye nevelési évben **négy nap** lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább **hét nappal** előbb értesülnek. Szülői igény esetén, az óvoda ezeken a napokon is megszervezi az óvodai felügyeletét mindazoknak, akik írásban jelzik, hogy gyermekük felügyeletét ezeken a napokon nem tudják biztosítani.

Minden óvodai csoportban egy nevelési évben, három szülői értekezlet megtartására kerül sor, melynek időpontjáról legalább 7 nappal előtte értesítjük a szülőket.

Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról időbeni értesítést kapnak a szülők.

/A tanév rendjét az Oktatási Minisztérium határozza meg, melyről a szülőket szülői értekezleteken tájékoztatjuk, ill. jól látható helyre már tanév elején kifüggesztjük./

4.2. A gyermek óvodába behozásának, hazavételének szabályai

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek **beérkezése** folyamatos, de célszerű nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében legkésőbb 8.30 óráig megérkezni, hogy a szervezett tevékenységet ne zavarják. Amennyiben ez valamilyen okból nem lehetséges, szíveskedjenek egyeztetni az óvodapedagógussal.

9 óra után a belső ajtók az étkezések idejére zárva vannak a biztonság érdekében.

A bejáratú ajtó zárva van, ami kóddal működik. Egyéb esetben a bejutás csöngetéssel történik.

A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

Amennyiben ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

A gyermekek **hazavitele** a szülők igényének megfelelően történik, az óvoda napirendjéhez és programjához alkalmazkodva.

Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába és csak kísérettel mehet ki.

A gyermeket az óvodából a szülön kívül csak írásbeli nyilatkozat estén adjuk ki. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek, vagy a gyámhatóság határozatának megfelelően járunk el. Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavételét.

Az óvodapedagógus csak a kísérő által átadott gyermekekért felelős. A gyermek haza menetelekor a szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős.

A gyermeket az óvodába érkezéskor felnőttnek kell átadni, távozáskor csak felnőtt tudtával lehet elvinni az óvodából.

A szülő megérkezése után a gyermekek hazavitele – a csoportosulás elkerülése érdekében- a lehető legrövidebb időn belül történjen meg.

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy az óvoda kapuját minden esetben csukják be.

Csoportjaink **napirendje** a gyermekek életkorához igazodik, amely megtalálható az óvodában kifüggesztve.

4.3. Óvodai nevelés

Az óvodai beiratkozás:

A szülő a megadott időpontban, az előzetes írásbeli értesítés alapján írathatja be gyermekét az óvodába.

Az óvodába jelentkezők az óvoda vezetőjénél jelentkeznek.

A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.

A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónókkal, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.

A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája a nyílt napok tartása, közös ünnepségek, játszó idők teremtése.

Óvodánkban a beiratkozás a fenntartó által meghatározott időpontban történik.

A beiratkozás az Óvodai Felvételi Előjegyzési Napló kitöltésével, az oviKrétában válik érvényessé.

Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonata, személyi lapja, lakcímet igazoló hatósági igazolványa, TB kártyája, oltási-egészségügyi könyve, egyéb nyilatkozatok (pl. szakértői vélemény).

Óvodánkban nincs körzethatára.

Minden szülőt partnerének tekintik óvodánk dolgozói, s kölcsönös őszinteséggel és segítőkészszándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

Óvodai felvétel:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jén hatályba lépő - 8. §(2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31 napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

/Felmentési szabályok: miniszteri rendelet 20. §-ának módosított(2) bekezdése./

255/2009.(XI.20.) Kormányrendelet értelmében a gyermek két és fél évesen is felvehető, ha az előírt feltételeknek megfelel.

Az óvodába való felvétel alapvető feltétele a gyermek szobatisztasága.

A felvétel alapvető szempontja : a szülő elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttműködjön annak megvalósításában.

A felvételt az intézményvezető dönt, az óvodavezetővel történő egyeztetés után.

A szülő tanköteles korú gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan érkező gyermekek fogadása folyamatosan történik.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, akkor az óvodavezető bizottságot hoz létre, mely javaslatot tesz a felvételekre.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodapedagógusokat se a gyermekkel kapcsolatban, se magánjellegű beszélgetésre, se telefonhívásra ne vonják el a gyermekcsoporttól.

A napi foglalkozások védettek.

Személyes megbeszélésre a fogadóórákon, illetve előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink színesítik. Ezen alkalmak egy része a szülők számára nyitott - éves munkatervünk ezt részletesen tartalmazza.

Az óvodapedagógusok a nevelési terv teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében csoportjaik számára kirándulást szervezhetnek.

A kirándulás célját és idejét az éves munkatervben határozzuk meg.

Az óvodában az óvodavezetővel egyeztetve lehet egyéb foglalkozásokat tartani, a szülők igényeinek figyelembe vételével, a munkatervben rögzítettek szerint (pl. néptánc, angol, ovis torna, ovi-foci, okosovi - mesefa fejlesztő, úszás). Az egyéb foglalkozásokon óvodapedagógus is részt vehet.

A külön foglalkozások a délelőtti (8-12) óvodaidőn kívül szervezhetők.

Az óvodában bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

A szülők írásbeli nyilatkozata szükséges minden olyan döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

A gyermekek egészséges táplálkozásának biztosítása érdekében:

Az ünnepekre /névnap. születésnap, farsang stb./ gyümölcsöt, zöldségfélét, ivólevet kérünk.

A nevelési –oktatási intézmények közétkeztetéséből kitiltott allergiát vagy intoleranciát okozó anyagok: földimogyorót, a dióféléket, a szezámmagot és a belőlük készült termékeket nem lehet fogyasztani az intézményben. Szabályozásra vonatkozó Rendelet: A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 14. § (1) bekezdése a következő 1) ponttal egészült ki.)

Textilzsebkendő helyett papír zsebkendő használata ajánlott.

4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják.

Az óvoda épületében szülők, idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak

Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

4.5. Tájékoztatás rendje és formái

A gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, az esetleges problémákról az óvodapedagógus csak a szülőknek adhat tájékoztatást.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok szívesen állnak a szülők rendelkezésére a fogadó órákon, illetve előre egyeztetett időpontban.

Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája.

Fejlettségmérések alkalmával, tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével elbeszélgetnek az óvónők az elért eredményekről, az iskolára való felkészültségről.

Kérjük, valamelyik szülő napközbeni elérhetőségét, e-mail címét, telefonszámát megadni, annak változásait bejelenteni a csoportvezető óvónőknek.

Az óvoda eseményeiről a kihelyezett hirdetőtáblák segítségével illetve az előre kiadott értesítőkből tájékozódhatnak.

Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését.

Az óvodában csak az intézmény értékrendjének megfelelő, az óvodai élettel, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, közéleti-, illetve kulturális tevékenységgel összefüggő hirdetmény tehető ki.

4.6. Reklámtevékenység engedélyezése

Reklámtevékenység folytatásának minden formája csak az intézmény vezető engedélyével történhet. Csak az intézmény pecsétjével ellátott, az intézmény vezető által engedélyezett plakát kerülhet elhelyezésre.

4.7. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalomban részesítjük.

A jutalom elsősorban dicséretet jelent.

A gyermeket nevelő felnőttek a pozitív értékelés eszközeivel élnek.

Belső jutalom: maga a tevékenység a jutalom, annak természetes következménye az, ami kellemes és kielégítést nyújt a gyermek számára: egyéni zenehallgatás, kedvenc mese meghallgatása, segítség bizonyos dolgokban stb.

Külsődleges jutalom: a jutalmazott személy tevékenységét eszköz jellegűvé teszi. Ezt ritkábban alkalmazzuk. Pl.: pecsét a kézre, matrica a ruhára, kis játékos figura húzása a varázsvödörből stb.

„Lelki jutalom”: dicsérő szavak, simogatás, mosoly, gesztus, érintés, ima, gyertyagyújtás stb.

4.8. Kártérítés

Az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

5. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Az igazolást a szülőnek rögtön az óvodába érkezés első napján fel kell mutatnia, illetve gondoskodni róla, hogy az ovikréta felületére fel legyen töltve.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzésének érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermekeknek. Kivéve: allergia (pipa). Cukorbeteg gyermek jelentkezése esetén törvényi előírás betartása szükséges. A nap közben megbetegedő gyermek ellátásban, felügyeletben részesül, majd a szülő kötelessége értesítés után gyermekét minél hamarabb elvinni az óvodából.

A hiányzás tényét, az orvosi vizsgálat után az óvoda felé szíveskedjen bejelenteni telefonon vagy email-ben.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, Covid-19, egyéb: pl. tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, és csak orvosi illetve védőnői igazolással hozható a gyermek ismételten óvodába.

Egyéb betegség (pl. allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvónő tájékoztatása.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást **igazoltnak** kell tekinteni, ha

- a szülő írásbeli kérelemben előre jelezte az óvoda igazgatójának az 5 napon túli hiányzás tényét, s a hiányzást az óvoda igazgatója engedélyezte.
- Az 5 napnál kevesebb hiányzást a csoportvezető óvodapedagógusoknál kell bejelenteni
- Továbbá az iskolai tanévvel összefüggő szünetek idejére (ősz, téli, tavaszi, nyári), több napot is igazolhat.
- A szülő által igazolt hiányzás nem haladhatja meg nevelési évenként a 15 napot a fenti kivételek figyelembevételével (iskolai szünetek ideje).

Az írásbeli kérelmekhez az óvoda igazgatója formanyomtatványt biztosít.

Előre nem látható esetben utólagos kérelem, igazolás is elfogadható.

- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a **mulasztás igazolatlan**.

- A bemutatott igazolás nem felel meg a Házirendben meghatározott feltételeknek.
- A távolmaradás utólagos igazolására vonatkozó szülői kérelmet az intézmény igazgatója elutasítja.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI miniszteri rendelet 51.§-ának módosított (4)bekezdése szerint, ha a gyermek a köznevelésről szóló törvény 8 §-ának (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben és :

egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda igazgatójának a (331/2006.(XII.23.) Korm. Rendeletben foglaltakkal összhangban értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A miniszteri rendelet 51.§ új (4b) bekezdése alapján, amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetőjének a mulasztásról tájékoztatni kell az általános **szabálysértési hatóságot, azaz a járási hivatalt**.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az óvodaköteles korú gyermekek esetében, az adott nevelési évben **tizenegy nap**.

A miniszteri rendelet 51.§ új (4c) bekezdése alapján, amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetőjének a mulasztásról haladéktalanul értesíteni kell a tartózkodási hely szerinti illetékes **gyámhatóságot**.

6. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ

A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az étkezést biztosító konyhával való egyeztetés határozza meg.

A térítési díj beszedése a hirdetőtáblán feltüntetett napokon történik. Óvodánkban minden hónap végén előre meghatározott napon történik az elfogyasztott étel függvényében.

A befizetett étkezés lemondása legkésőbb az igénybevétel előtti nap délelőtt 9.00 óráig lehetséges személyesen, vagy telefonon, a hiányzás várható idejének meghatározásával.

A túlfizetés összegét az intézmény beszámítja a következő havi térítési díjba.

Be nem jelentet hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A 2015. évi LXIII.törvény

a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.151.§. (5) törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása értelmében:

az intézményi térítési díj **100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (ingyenes), ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át,
- nevelésbe vették

A nyilatkozatokat szeptemberben, illetve változás esetén kell leadni az irodán.

A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani.

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek, amely a közös konyhában történik, emiatt az étkezési időpontok rugalmasak, és a csoportokkal egyeztetettek.

7. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7.1. Egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű

egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és erőszakos viselkedés megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

A szülő kötelezettsége az intézményt tájékoztatni a gyermeke egészségi állapotáról, diabétesszel, ételallergiával, anafilaxiás sokkal vagy egyéb súlyos kockázatú betegséggel kapcsolatosan és a megteendő sürgősségi intézkedésekről:

- a beiratkozással egyidejűleg, vagy
- a diagnózis ismertetését követően haladéktalanul, valamint
- valamint köteles gondoskodni, hogy az életmentő gyógyszert a gyermeknél (a felügyeletet ellátó felnőttél) legyen.

Az óvodapedagógus szerepét a diabéteszes gyermek ellátásában az SZMSZ meghatározza.

Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

7.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetre, testi, lelki egészségére.

Az óvoda helyiségeiben a gyermekek felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak.

Az óvodai eszközöket csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet használni, ezek kizárólag az óvodába beíratott gyermekek részére vannak biztosítva.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Különélés, válás esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, amíg a gyermek elhelyezéséről jogi dokumentum nem áll az óvoda rendelkezésére, addig mindkét szülőnek kiadható a gyermek. A szülők közötti – gyermeket érintő - vitás kérdésekben, elhúzódó bírósági döntésig a Gyámhatóság az illetékes. A kapcsolattartás és a gyermek átadása óvodán kívül történjen. Peres eljárásokban az óvoda csak a bíróság kérésére ad ki a gyermekre vonatkozó információkat.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható, és minden olyan tevékenység kerülendő, amely másokat veszélyeztet.

Dohányzás az intézmények egész területén és a bejáratától számított 5 méteren belül TILOS!

A szülők, értesítendő hozzátartozók az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző, WC)!

Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni, csak az igazgatóval előre egyeztetett esetben és időpontban, óvodai vagy csoport rendezvény esetében, az egészségügyi előírások szigorú betartása mellett!

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását a gyermekorvos és a védőnő biztosítja.

Az SZMSZ-ben meghatározott módon végzik a szűréseket.

Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálathoz a szülő írásbeli engedélye szükséges.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Legitimációs záradék

A Házi rend személyi és időbeli hatálya

A Fénysugár Katolikus Óvoda:

A Hóbiárt és az Avar utcai óvoda házi rendjét a **Szülők közösségei véleményezték.**

A két óvoda nevelőtestülete **felülvizsgálta és módosította: 2025. augusztus 28.**

Jelen Házi rend az intézmény fenntartójának, a Szent Gellért Katolikus Főhatóság jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házi rend érvénytelenné válik.

Módosítás csak a nevelőtestületek elfogadásával, és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A Házi rend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az intézmény vezetője
- a szülői közösség

A Házi rend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

A Házi rend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét.

A szülők, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét, vagy az óvodavezetőt.

A Házi rend nyilvánossága

A Házi rend nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál
- az intézmény vezetőjénél
- az óvodavezetőnél
- munkaközösség-vezetőnél
- az intézmény irattárában
- az intézmény könyvtárában

Az intézmény Házi rendjének egy példányát az intézmény igazgatójának irodájában helyezzük el, ahol azt a szülők helyben olvasással, az óvoda nyitvatartási ideje alatt szabadon megtekinthetik.

A Házi rendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

A Házi rend kivonati példányát a beiratkozáskor a szülőnek kérésének megfelelően átadjuk vagy elektronikus formában eljuttatjuk. Érdemi változás esetén arról a szülőket tájékoztatjuk.

A Házi rend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.



Bodó Juditné

Igazgató

Kelt: Szeged, 2025.08.28.

8.2. Ratifikációs záradékok

I. Jegyzőkönyv

A fenti dokumentumokat a dolgozók jelenléti ív szerint 100 % - ban elfogadták

2025. év.....08.....hó.....28.....napján.
.....napján.

	Név	Aláírás
1.	Andó Györgyné Ésik Klára	Andó Györgyné Ésik Klára
2.	Barna Beáta	Barna Beáta
3.	Benavides Monteagudo Amparo	Benavides Monteagudo Amparo
4.	Béresné Berki Zsuzsanna	Béresné Berki Zsuzsanna
5.	Bodó Jenő Lászlóné	Bodó Jenőné
6.	Ganyecz – Tapodi Ágnes	Ganyecz – Tapodi Ágnes
7.	Hell Anikó	Hell Anikó
8.	Dr. Katonáné Bulla Magdolna	Dr. Bulla Magdolna
9.	Keresztesné Undi Márta	Keresztesné Undi Márta
10.	Kiszelné Kéri Anita	Kiszelné Kéri Anita
11.	Krassói Éva	Krassói Éva
12.	Kun Mónika	Kun Mónika
13.	Lefor Miklós Jenő	Lefor Miklós Jenő
14.	Lénárt Katalin	Lénárt Katalin
15.	Ludányi Gabriella Petra	Ludányi Gabriella Petra
16.	Makra Erika	Makra Erika
17.	Nagy Anikó	Nagy Anikó
18.	Nagy Anna Eszter	Nagy Anna Eszter
19.	Néma-Török Judit	Néma-Török Judit
20.	Pataki Mariann	Pataki Mariann
21.	Rózsa Vincéné	Rózsa Vincéné
22.	Sipos Tamásné	Sipos Tamásné
23.	Suszterné Kiss Andrea	Suszterné Kiss Andrea
24.	Tanácsné Wischt Henriett	Tanácsné Wischt Henriett
25.	Tancsik – Jenei Judit	Tancsik – Jenei Judit
26.	Tariné Zombori Ilona Erika	Tariné Zombori Ilona Erika
27.	Török Judit Magdolna	Török Judit Magdolna
28.	Vecseri Anikó	Vecseri Anikó
29.	Vinczéné Vata Erika	Vinczéné Vata Erika

II. Jegyzőkönyv

A Fénysugár Katolikus Óvoda házirendjét a **Szülői közössége** véleményezte.

Szeged, 2025. augusztus 28.


.....
Szülői közösség nevében

