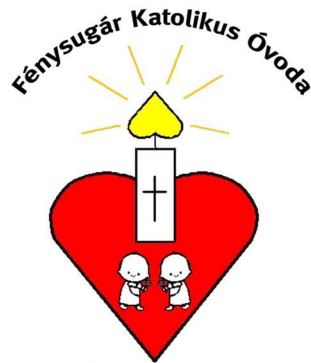


Fénysugár Katolikus Óvoda

OM azonosító: 201094



MUNKATERV

2021-2022

Érvényesség: 2021.09.01-2022.08.31

Tartalomjegyzék

Bevezető	3
A Munkaterv Jogszabályi Háttere	4
1. Óvodánk helyzetképe - Helyzetelemzés– Humánerőforrás – csoportbeosztás	5
2. A nevelési év rendje- Szülői értekezletek- Fogadóórák – Nevelés nélküli munkanapok – Munkaközösségi foglalkozások.....	7
3. Munkarend, megbízások	10
4. Feladataink a nevelőmunkában	17
5. A nevelési év kiemelt feladatai – irányítási feladat	22
6. Eseményterv – ünnepek – megemlékezések – események	27
7. Óvodánk kapcsolati rendszere – szülőkkel való kapcsolat	33
8. Továbbképzések – belső képzések, lelki gazdagodás	34
9. Ellenőrzési terv – vezetői ellenőrzések	35
10. Szülői Szervezet	43
10. Legitimációs záradék.....	44

Bevezető

2021-2022



Reméljük ebben a nevelési évben a Járványügyi helyzet lehetővé teszi, hogy közösségünk együtt, az óvodában tudja megvalósítani terveit, célkitűzéseit, feladatait.

Ennek érdekében a Fenntartó támogatásával minden feltételt /tisztaság, higiéniai előírások, hatósági útmutatók/ igyekszünk betartani és megvalósítani.

Köszönjük Fenntartónknak mindazt a sok segítséget, amellyel óvodáink a nyáron is tovább tudtak, szépülni. A festés, parketta felújítás alkalmat adott a fertőtlenítésre, a higiéniai feltételek további javulására, az esztétikai megújulás mellett.

Mindkét óvoda gyönyörűen kitakarítva, esztétikusan kialakított csoportszobákkal tiszta, fertőtlenített eszközökkel fogadta a gyermekeket.

A szülők, munkatársak a járványhelyzet előírásaihoz alkalmazkodva, együttműködve törekednek az egészséges környezet megőrzésére, óvására ennek folyamatos biztosítására az egész év során.

Ehhez kérjük imáinkban a Mennyei Atya kegyelmét, gondoskodó szeretetét.

A Munkaterv Jogszabályi Háttere

Jogszabályok jegyzéke

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

<http://www.komany.hu>

Törvények

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=139880.226437

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és érvényben lévő módosításai

Egyházi Törvénykönyv

II. Vatikáni Zsinat dokumentumai

Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény [MK 2012/172. (XII. 18.)]

Magyarország 2013. évi központi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCVI. törvény [MK 2012/170. (XII. 15.)]

A gyermekek védeleméről és a gyámügyi igazgatásról és módosításai 1997. évi XXXI. törvény

A lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházról 1990. évi IV. törvény

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény [MK 2012/164. (2012. XII.7.)]

Az egyes szakképzési és felnőttképzési tárgyú törvények módosításáról szóló 2012. évi CCXV. törvény [MK 2012/180. (XII. 27.)]

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=143164.222254

1. Óvodánk helyzetképe - Helyzetelemzés

OM azonosító: 201094

Név: Fénysugár Katolius Óvoda

Székhely: 6723 Szeged, Hóbiárt basa u. 30.

Telefon: 62/488-552

Alapító okirat szerint engedélyezett gyermeklétszám: 120 fő – 5 vegyes életkorú csoport

Óvodai dolgozó: 22 fő – 1 fő óvodavezető

- 1 fő fejlesztő pedagógus - logopédus
- 1 fő karbantartó mindkét óvodát ellátja
- 1 fő óvodatitkár
- 1 fő 4 órás kisegítő munkatárs

Telephely: 6723 Szeged, Avar u. 5.

Telefon: 62/492-008

Alapító okirat szerint engedélyezett gyermeklétszám: 50 fő – 2 vegyes életkorú csoport

Óvodai dolgozó: 7 fő

Dolgozói összlétszám: 29 fő

Gyermek összlétszám: 170 fő

Az óvoda dolgozói

	Dolgozó neve	Munkakör	óvoda-csoport
1.	Katona Zsoltné	óvodavezető	Hóbiárt u., Avar u.
2.	Krassói Éva	óvodapedagógus óvodavezető hely.	Avar u., Szőlőcske csop
3.	Muhari Judit	óvodapedagógus	Avar u., Szőlőcske csop.
4.	Süli Piroska (Németh Anikó betegsége miatt)	óvodapedagógus	Avar u., Szívecske csop.
5.	Szlobonyi-Kovács Ágota	óvodapedagógus	Avar u., Szívecske csop.
6.	Bodó Jenőné	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Halacska csop
7.	Incze-Kordás Ilona	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Halacska csop
8.	Rác-Kiss Ágnes	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Csengő csop.
9.	Tariné Zombori Ilona Erika	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Csengő csop.
10.	Sipos Anna	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Bányka csop.
11.	Lénárt Katalin	Óvodapedagógus	Hóbiárt u., Bányka csop
12.	Vinczéné Vata Erika	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Napocska csop.
13.	Kun Mónika	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Napocska csop.
14.	Tanácsné Wischt Henriett	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Katica csop..
15.	Sipos Tamásné	óvodapedagógus	Hóbiárt u., Katica csop.
16.	dr. Katonáné Bulla Magdolna	óvodatitkár	Hóbiárt u., Avar u.

17.	Andó Györgyné	nevelést segítő munkatárs	Avar u., Szívecske csop.
18.	Géczi – Tóth Tímea Zita	nevelést segítő munkatárs	Avar u., Szőlőcske csoport
19.	Makra Erika	konyhai dolgozó	Avar u., konyha
20.	Hell Anikó	nevelést segítő munkatárs	Hóbiárt u., Katica csop.
21.	Vecseri Anikó	nevelést segítő munkatárs	Hóbiárt u., Halacska csop.
22.	Szécsi Mónika	nevelést segítő munkatárs	Hóbiárt u., Báránka csop.
23.	Béresné Berki Zsuzsanna	nevelést segítő munkatárs	Hóbiárt u., Konyha
24.	Suszterné Kiss Andrea	nevelést segítő munkatárs	Hóbiárt u., Napocska csop.
25.	Pataki Mariann	konyhai dolgozó	Hóbiárt u., konyha
26.	Benavides Amparo	nevelést segítő munkatárs	Hóbiárt u. Csengő csoport
27.	Tóth István	udvaros - karbantartó	Hóbiárt u., Avar u.
28.	Rózsa Vincéné	fejlesztőped. logopédus	Hóbiárt u., Avar u.
29.	Liptákné Faragó Aranka	takarító	Hóbiárt u.

Az év közben adódó helyzetnek megfelelően a dolgozók a székhely és telephely között a feladat ellátása érdekében átirányíthatóak.

Minden csoport 2 fő óvodapedagógussal és 1 fő nevelést segítő munkatárssal működik.

Gyed-en lévő kolléganők:

- Ganyecz – Tapodi Ágnes

Új dolgozónk:

- Tanácsné Wischt Henriett

- Tóth István

Csoportlétszámok 2020/2021

	Csoport neve	Létszám	SNI	Korosztály	Óvoda
1	Csengő	17	-	vegyes	Hóbiárt
2	Napocska	21	-	vegyes	Hóbiárt
3	Báránka	15	-	vegyes	Hóbiárt
4	Halacska	18	-	vegyes	Hóbiárt
5	Katica	17	2	vegyes	Hóbiárt
6	Szívecske	23	-	vegyes	Avar
7	Szőlőcske	20	-	vegyes	Avar

2. A nevelési év rendje

A nevelési év ideje: 2021. szeptember 01- 2022. augusztus 31.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja

Avar utca: 2022. július 25 – augusztus 19-ig, nyitás augusztus 22. /hétfő/

Hóbiárt utca: 2021. augusztus 01 – augusztus 19-ig, nyitás augusztus 22. /hétfő/

Nyitó nevelőtestületi értekezlet: 2020. augusztus 31.

Az iskolai szünetek ideje alatt: az óvoda szülői igény szerint, csoportösszevonással működik Az iskolában:

- őszi szünet: utolsó tanítási nap 2021.10. 22 (péntek) – szünet utáni első tanítási nap: 2021.11.02 (kedd)

- téli szünet: utolsó tanítási nap 2021.12. 21 (kedd) – szünet utáni első tanítási nap 2022.01.03 (hétfő)

- tavaszi szünet: utolsó tanítási nap 2022.04.13 (szerda) – szünet utáni első tanítási nap 2022.04.20 (szerda)

Munkaszüneti napok: 2021. szeptember 01 és 2022 augusztus 31 között

2021. november 01 hétfő, Mindenszentek 3 napos hétvége

2021. december 24 péntek, Szenteste pihenőnap

2021. december 25-26 szombat-vasárnap, karácsonyi hétvége

2022. január 1. szombat, Új Év első napja

2022. március 14-15. hétfő-kedd Nemzeti Ünnepe (4 napos hosszú hétvége)

2022. április 15. péntek, Nagypéntek

2022. április 18. hétfő, Húsvét hétfő

2022. június 06. hétfő, Pünkösdi hétfő (hosszú hétvége)

Ebben a nevelési évben szombati munkanap:

- 2021 december 11. szombat munkanap – 2021. december 24. kedd helyett

- 2022 március 22. szombat munkanap – 2022 március 14 hétfő helyett

Szülői értekezlet:

2021.09.09. csütörtök – 16.30 óra Avar utca

2022.01.11. kedd – 17 óra Avar utca

2022.04.05. kedd – 17 óra Avar utca

2021.09.07. kedd – 17 óra Hóbiárt utca

2022.01.12. szerda – 17 óra Hóbiárt utca

2022.04.06. szerda – 17 óra Hóbiárt utca

Fogadó órák:

Minden hónap első szerdáján (Csengő csop., Katica csop., Szívecske csop.- Avar u.)
13-14 óra

Minden hónap második szerdáján (Napocska csop., Halacska csop., Bárányka csop., Szőlőcske csop.- Avar u.) 13-14 óra. Kérjük az óvodapedagógusok előzetes értesítését a szülők részéről. Fogadóórára a szülő kérésére az óvodapedagógussal és a fejlesztő pedagógussal egyeztetve bármikor van lehetőség ezen időponton kívül is.

Óvodavezető fogadóórája: - az óvodapedagógusokkal megegyező időpontban

- bármikor és egyeztetve is

Óvodai nyílt napok: - 2021. 03.17. – csütörtök 8-11 óráig – új szülőknek is
- 2022.03.18. – péntek 8 – 10 óráig - Apák Napja Szt. József –
óvodásaink hozzátartozói részére
- 2022.04 – Beiratkozás alkalmával, amennyiben a vírushelyzet megengedi

Nevelés nélküli munkanapjaink

Dátum	Téma	Felelős	Részvevők
2021.10.08	Magyarok Nagyasszonya ünnepe – Lelki nap	Óvodavezető	Nevelőtestület
2022.04.14	Lelki nap - Húsvéti időszak- Nagycsütörtök	Óvodavezető	Nevelőtestület
2022.06.10.	Pedagógiai Program szerinti nevelésünk áttekintése, értékelése Hálaadás-Lelki együttlét	Óvodavezető	Nevelőtestület

Értekezletek időpontjai:

Értekezletek időpontja	Témája	Részvevők	Felelős
2021.08.31	Nevelési évet nyitó értekezlet Minden munkatárs feladatainak tervezése	Nevelőtestület és segítők	Óvodavezető
2022.01.21.	Félévi nevelőtestületi és munkatársi értekezlet Eredményeink, további teendőink a Ped.programnak és a minősítési eljárásoknak megfelelően. Főiskolai hallgatók segítése, Tankötelezettség kérdése, Felkészülés a további minősítési eljárásokra	Nevelőtestület és segítő munkatársak	Óvodavezető
Folyamatos és alkalmoszerű szükség szerint	Nevelést segítő munkatársak eredményes együttműködésének segítése	Nevelést segítő munkatársak	Óvodavezető és helyettese

2022.06. 10	Pedagógiai nevelőmunkánk értékelése, felkészülés a nyári életre, feladatokra Hálaadás-Köszönet	Nevelőtestület	Óvodavezető
-------------	---	----------------	-------------

Munkaközösségi foglalkozások:

Fogl.időpontja	Témája	Résztevők	Felelős
2021.10. 08	Bábkészítés-KETT Pedagógia	Nevelőtestület	Vinczéné Vata Erika Szlobonyi-Kovács Ágota
2022.01	Óvodai néptánc tevékenység	Nevelőtestület	Vinczéné Vata Erika Incze-Kordás Ilona
2022.02	Óvodai fejlesztés mesepedagógia (robotika, okoskocka használata) megtekintése	Nevelőtestület	Vinczéné Vata Erika Rózsa Vincéné
2022.03	Óvodai játékos mozgás	Nevelőtestület	Vinczéné Vata Erika Kun Mónika
2022.04	Óvodai játékos angol tevékenység megtekintése	Nevelőtestület	Vinczéné Vata Erika Lénárt Katalin

Szülőkkel, családokkal való kapcsolattartás:

2021 november – Szülői Fórum – Hóbiárt utca – Vírushelyzetnek megfelelően online szervezésben

- A gyermekek fejlődése – fejlesztésének lehetősége – Tankötelezettség kérdése
Óvodánk fejlesztő pedagógusa-logopédusa és óvodapedagógusok tapasztalatai, lehetőség az egyéni megbeszélésre.

2021. Advent - Karitással való kapcsolatfelvétel – rászoruló családok segítése

- Közös lelki együttlét a családokkal:

- Dec. 12. - vasárnap- Rókusi Templom 16 óra - Avar utca közössége

- Dec. 19. - vasárnap- Felsővárosi Templom 9 óra - Hóbiárt utca közössége

2022. június 04. szombat: Nemzeti Összetartozás Napja

Közös ünnep a családokkal (A benti programok a járványhelyzetnek megfelelően alakulnak):

1. Szüreti multság – Őszanyó

2. Karácsonyi ünnep a családokkal az óvodákban

3. Farsang

4. Édesapák, nagypapák köszöntése, megáldása Szt. József ünnepén

5. Nagymamák szentmiséje – Nyugdíjasaink meghívása is

6. Anyák napja – Édesanyák megáldása – Litánián való részvétel

7. Óvodai búcsúzó – Vidám nap – Családi nap

A családokat, szülőket fogadóórákkal, nyílt napokkal, szülői értekezlettel, lelki együttléttel, ünnepekkel, rendezvényekkel, családlátogatással kívánjuk segíteni gyermekeik nevelésében. A közös összefogás, a szorosabb együttműködés és a rendszeres visszacsatolás eredményes, minőségi munkát, nevelést biztosít, mely egyben erősíti a nemzeti identitást és a keresztény értékeket.

3. Munkarend, megbízatások

Óvodavezető munkaideje heti 40 óra, amelynek felhasználását és beosztását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 69.§ (5) bekezdés szerinti 5. mellékletben meghatározott foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

A fent törvényre hivatkozva az óvodavezető munkarendje:

heti 40 óra - heti 10 óra kötelező, melyet a napi tevékenységbe való bekapcsolódás, valamint az ünnepekre való szervezés tölti ki. – egyházi ünnep

Óvodapedagógusok munkarendje: heti váltásban – forgó rendszerben történik

Csoportbeosztások – Hóbiárt u.

csoport	gyermeklétszám	SNI	ebéd	ébredés	óvodapedagógusok	nevelést segítők
Csengő	17 fő	-	12.10	folymatos	Rácz-Kiss Ágnes Tariné Zombori Ilona Erika	Benavides Amparo
Napocska	21 fő	-	11.45	folymatos	Vinczéné Vata Erika Kun Mónika	Suszterné Kiss Andrea
Bárányka	15 fő	-	11.45	folymatos	Lénárt Katalin Sipos Anna Eszter	Szécsi Mónika
Halacska	18 fő	-	11.45	folymatos	Bodó Jenőné Incze-Kordás Ilona	Vecseri Anikó
Katica	17 fő	2	12.10	folymatos	Tanácsné Wischt Henriett Sipos Tamásné	Hell Anikó
					Konyha	Pataki Mariann. Béresné Berki Zsuzsanna
					Mosás-vasalás, virágos kert szépítése, takarítás	Liptákné Faragó Aranka
					Udvaros- karbantartó/ mindkét óvoda	Tóth István

Fejlesztő pedagógus, logopédus: Feladatait megosztva a két óvoda gyermekei között heti 40 órában látja el Rózsa Vincéné.

Csoportbeosztások – Avar u.

csoport	gyermeklétszám	SNI	ebéd	ébredés	óvodapedagógusok	nevelést segítők
Szívecske	23 fő	-	12	15,00	Szlobonyi-Kovács Ágota Németh Anikó	Andó Györgyné
Szölőcske	20 fő	-	12	15,00	Krassói Éva Muhari Judit	Géczi- TóthTímea Zita
					Konyha	Makra Erika

Munkaidő nyilvántartás 2019-2020

I. hét – 09. 01-től

II. hét

Csengő csoport								
	Tariné Z. Erika		Rácz – Kiss Ágnes		Rácz – Kiss Ágnes		Tariné Z. Erika	
H	7-13,30	6,5	11-17	6,0	7.30-14	6,5	11-17	6,0
K	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7.30-14	6,5	10-16,30	6,5
SZ	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7.30-14	6,5	10-16,30	6,5
CS	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7.30-14	6,5	10-16,30	6,5
P	7-13,00	6,0	10-16,30	6,5	7.30-13.30	6,0	10-16,30	6,5
Napocska csoport								
	Vinczéné Vata Erika		Kun Mónika		Kun Mónika		Vinczéné Vata Erika	
H	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
K	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
SZ	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
CS	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
P	7-13	6,0	11-17	6,0	7-13	6,0	11-17	6,0
Báránka csoport								
	Sipos Anna Eszter		Lénárt Katalin		Lénárt Katalin		Sipos Anna Eszter	
H	7-13,30	6,5	10-16,30	6,0	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
K	7-13,30	6,5	11-17	6,0	7-13,30	6,5	11-17	6,0
SZ	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
CS	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
P	7-13	6,0	10-16,30	6,5	7-13	6,0	10-16,30	6,5
Halacska csoport								
	Incze – Kordás Ilona		Bodó Jenőné		Bodó Jenőné		Incze – Kordás Ilona	
H	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
K	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
SZ	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
CS	7-13,30	6,5	11-17	6,0	7-13,30	6,5	11-17	6,0
P	7-13	6,0	10-16,30	6,5	7-13	6,0	10-16,30	6,5
Katica csoport								
	Sipos Tamásné		Tanácsné Wischt Henriett		Tanácsné Wischt Henriett		Sipos Tamásné	
H	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
K	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
SZ	7-13,30	6,5	11-17	6,0	7-13,30	6,5	11-17	6,0
CS	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5	7-13,30	6,5	10-16,30	6,5
P	7-13	6,0	10-16,30	6,5	7-13	6,0	10-16,30	6,5

Az óvodapedagógusok heti munkaideje **40 óra**, amelyből **32 óra kötött munkaidő**, amelyet a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.

A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakoronok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el számára. A fennmaradó 4 órával maga rendelkezik.

A jelenléti ív vezetése naponta érkezéskor és távozáskor történjen.

Heti váltásban

Délelőtt		Közép műszak		Délután	
Óvodapedagógus	Dajka		Óvodapedagógus	Dajka	
Tariné Z. Erika	Benavides Amparo	Konyha	Rácz – Kiss Ágnes		
Vinczéné Vata Erika		Pataki Mariann,	Kun Mónika	Suszterné Kiss Andrea	
Sipos Anna	Szécsi Mónika	Béresné Berki Zsuzsanna 8-16 óra	Lénárt Katalin		
Incze – Kordás Ilona	Vecseri Anikó		Bodó Jenőné		
Sipos Tamásné			Tanácsné Wischt Henriett	Hell Anikó	

Toporgó csoport
délutános héten Kedd - Szerda
Toporgó: Incze – Kordás Ilona/nov-dec/
Tariné Z. Erika /jan-feb/

Mocorgó csoport
Kun Mónika
Tanácsné Wischt Henriett

A délutáni programokra heti két alkalommal kerül sor 15,45-16,10-ig a gyermekek érdeklődése szerint, a tevékenységeket vezető óvodapedagógusok szervezésében a tornateremben.

Az üresen maradt termekben a takarítás, a többiben az óvodapedagógusok által szervezett tevékenységek és szabad játék folyik.

2021.11.09-2022.03.01-ig: **Mocorgó** – mozgásos játék és gyógytorna

A Mocorgót vezeti Kun Mónika, segítő Tanácsné Wischt Henriett

2021.11.09-2022.03.01-ig: **Toporgó** – néptánc - néphagyományörzés

A Toporgót vezeti: Incze-Kordás Ilona /nov-dec/, Tariné Zombori Erika /jan-febr./

A délutáni tevékenység szervezése a vírushelyzettől függ.

Tervezzük még az ebéd utáni pihenő időben – angol, valamint fejlesztő tevékenységet a tankötelesek körében - mely az életkori sajátosságuknak megfelelő. Mivel ők már kevesebb pihenőidőt igényelnek, így pihenőidejük 25-30 perccel lesz rövidebb, de számukra is biztosítva lesz a megfelelő pihenés.

Játékos angol: vezeti Lénárt Katalin I. hét 12.50-13.15 hétfő-szerda, II. hét: 15.45-16.10- hétfő szerda

Ovi foci: csütörtökönként 15.10-16 óráig, edző: Zemkó Viktor

Az óvoda nyitása-zárása

Nyitva tartás: 6-tól 17 óráig

6-7 óráig takarítás történik az intézményben

16:30-tól 17-ig egy csoport működik, a munkarendnek megfelelően

Heti: 50 óra

Hóbiárt utca

Nyit 1. hét

Zár 17 óra

Hétfő		7,00	
Kedd	Mindenki	7,00	Munkaidő
Szerda	saját	7,00	beosztás
Csütörtök	csoportjában	7,00	alapján
Péntek		7,00	

Az Avar utcában 7-től 7:30-ig és 16-tól 17-ig összevont csoport működik.

Az óvodapedagógusok és a csoportos dajkák heti váltásban dolgoznak, kivéve a Szívecske csoportot, ahol állandó délelőtti Szolobonyi-Kovács Ágota, állandó délutáni Németh Anikó

	Délelőtt	Délután
I.hét	Krassói Éva vez.helyettes 7- 12 (K., Sz., Cs., P) 7-13 (H.) 26 óra	Muhari Judit 10-16,30 (K., Sz., Cs., P.) 11-17 (H) 32 óra
	Szlobonyi – Kovács Ágota állandó délelőtti 7,30-14 (H., K., Sz., Cs.) 7,30-13,30 (P.) 32 óra	Süli Piroska (Németh Anikó betegsége miatt) 10:30-17 (H., K., Sz., Cs.) 10-16 (P.) 32 óra

Dajkák: Andó Györgyné és Géczi-Tóth Tímea Zita heti váltásban dolgoznak

Makra Erika: konyhai dajka 8-16 állandó

A nevelést segítő dolgozók munkarendje

Délelőtti és délutáni heti váltásban dolgoznak. Az óvodák adottsága miatt 6 órától kezdik a dajkák a takarítást.

A munkaközi szünet (30 perc igénybevételére a munkaidő végén kerül sor.)

	Dolgozó	Munkaidő	Munkaköri leírás szerinti feladat
1.	dr. Katonáné Bulla Magdolna	8-16	Óvodatitkár – mindkét óvodában ellátja feladatait
2.	Benavides Amparo Hóbiárt	Heti váltásban	csoportszoba tisztasága, gyermek mosdó öltöző (heti váltásban)+ dajka öltöző + mosdó, fejlesztő szoba+tornaterem
3.	Pataki Mariann Hóbiárt	8-16	- konyhai teendők teljes felelőse, HACCP előírásainak betartása, - délutáni ébresztésnél szükség szerint besegít - tisztítószerkezelése
4.	Béresné Berki Zsuzsanna	8-16	- konyhai teendők teljes felelőse, HACCP előírásainak betartása, - délutáni ébresztésnél szükség szerint besegít - tisztítószerkezelése
5.	Vecseri Anikó Hóbiárt	heti váltásban	csoportszoba tisztasága, gyermek mosdó öltöző, dajkai öltöző, tornaterem, feljárati lépcső + Iroda takarítása
6.	Suszterné Kiss Andrea Hóbiárt	heti váltásban	csoportszoba tisztasága, gyermek mosdó öltöző (heti váltásban)+dajka öltöző +mosdó + fejlesztő szoba+tornaterem

7.	Szécsi Mónika Hóbiárt	heti váltásban	csoportszoba tisztasága, gyermek mosdó öltöző, óvónői szoba takarítása, tornaterem de-i héten
8.	Liptákné Faragó Aranka	heti váltásban: 9.30-13.30 11.30-15.30	Mosás, vasalás, mosókonyha, lenti wc – mosdó, lépcsőház takarítása, ételmaradékos tároló takarítása, gondozási tevékenység
9.	Hell Anikó Hóbiárt	heti váltásban	csoportszoba tisztasága, gyermekmosdó – öltöző, a feljárati lépcső, padlásfeljáró rendje, Kápolna tisztán tartása
10.	Tóth István, udvaros – karbantartó Hóbiárt - Avar	6-14 Rugalmasan, a két óvoda feladatainak megfelelően	legelső feladat: az utcák rendbetétele, majd az udvar alkalmassá tétele a gyermekek játékához, ezek előkészítése söprögetés, homok heti kétszeri átforgatása, felhányása mindkét óvodában áprilistól az október végi őszi szünetig, karbantartási feladatok, edények hordása a lépcsőn ebédnél, ebéd után badellák levitele - feladatok szükség szerint
11.	Makra Erika Avar	8-16	konyhai teendők, HACCP biztonságos működtetése, tisztítószerkezelése, délután csoportokba besegítés
12.	Andó Györgyné Avar	heti váltásban	Szölőcske csoport teendői, gyermek öltöző – mosdó, iroda
13.	Géczi-Tóth Tímea Zita Avar	heti váltásban	Szívecske csoport teendői, gyermek öltöző – mosdó, előtér

Óvodapedagógusok – felelősök - reszortfelelősök

	Név		Terület
1.	Katona Zsoltné	Avar u. Hóbiárt u.	óvodavezetői teendők
2.	Krassói Éva	Avar u.	óvodavezető helyettes, vallási, erkölcsi nevelés, rendezvények, ünnepek, szabadságok
3.	Muhari Judit	Avar u.	Udvar felelős - úszás
4.	Süli Piroska (Németh Anikó betegsége idejére)	Avar u.	Könyvtár Sztér felelős
5.	Szlobonyi-Kovács Ágota	Avar u.	Tűz és munkavédelmi felelős , Gyermekvédelem biztosítás
6.	Incze-Kordás Ilona	Hóbiárt u.	Sztér rendje, ünnepek, rendezvények, hitélet gazdagítása, Toporgó vezetése, Faliújság
7.	Tanácsné Wischt Henriett	Hóbiárt u.	Udvari élet biztosítása
8.	Rácz-Kiss Ágnes	Hóbiárt u.	Ünnepélyek, rendezvények felelőse, Hitélet gazdagítása
9.	Lénárt Katalin	Hóbiárt u.	Angol tevékenység szervezése
10.	Vinczéné Vata Erika	Hóbiárt u.	Munkaközösség vezető
11.	Bodó Jenőné	Hóbiárt u.	Könyvtár – Hitélet gazdagítása
12.	Kun Mónika	Hóbiárt u.	Biztosítás, Mocorgó vezetése, úszás koordinálása,udvari játékok felelőse
13.	Tariné Zombori Erika	Hóbiárt u.	Toporgó szervezése
14.	Sipos Tamásné	Hóbiárt u.	Gyermekvédelmi felelős
15.	Sipos Anna	Hóbiárt u.	Ünnepek, rendezvények, faliújság
16.	Rózsa Vincéné fejlesztő pedagógus- logopédus	Avar u. Hóbiárt u.	A gyermekek fejlesztése és logopédiai ellátása

IV. Feladataink a nevelőmunkában

Legfontosabb feladatunk a nevelés, az irgalmas szeretettől vezetve, segítve a családokat gyermekeik nevelésében.

Feladatainkat, céljainkat ennek megfelelően hiteles, szakmai, példaadó keresztény közösségben kívánjuk megvalósítani, ahol a derűs, szeretetteljes légkörben a munkatársak örömmel, legnagyobb szakmai tudásuk szerint egymást segítve törekednek a gyermekek teljes személyiségének kibontakoztatására és fejlesztésére az evangélium szellemében, erősítve a nemzeti identitástudatot, a keresztény kulturális értékeket, a hazaszeretetet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődést.



Feladataink	Felelős	Együttműködő	Határidő
<p>Pedagógiai Programunk – az Országos Alapprogramra épülve – minőségi alkalmazása, megvalósítása a Hetirend - Napirend mentén</p>	Óvodavez. és hely.	Nevelői közösség	Foly.
<p><u>Vallási nevelés</u> Az egész óvodai életet áthatva a gyermekek és munkatársak hitének erősítése – bevonva a szülőket és az óvoda partnereit. A lelki alkalmak szervezésével törekedünk a feltöltődésre, az imában való elmélyülésre, a teológiai ismeretek bővítésére, az érzelmi intelligencia gazdagítására.</p>	Óvodavez. és hely.	Atyák Nevelői köz. Család – pasztorációs munkatársak	Foly.
<p><u>Az egészséges életmód – egészségre nevelés</u> A testi – lelki – szellemi fejlődés segítése - Egészséges óvodai környezet-teremtésvédelem - Szokások kialakítása-testápolás-fogmosás, étkezés területén - Egészség megőrzése, megbecsülése - Káros hatások kivédése - Mozgás fejlődése - Higiéniai előírások fokozott betartása</p>	Óvodavez. és hely.	Nevelői közösség Családok	Foly.
<p><u>Érzelmi – erkölcsi – értékorientált közösségi nevelés, hagyományok ápolása – szülőföld szeretete</u> Nagyon fontos területe a nevelésnek az érzelmi élet, az érzelmi intelligencia fejlesztése. - Érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott, állandó értékrendet sugárzó szeretetteljes légkör megteremtésének jelentősége, valamint az ezt kialakító és működtető kommunikációban, bánásmódban, viselkedésben modell értékű munkatársak szerepe. - Terem és udvarrendezés - Biztonságra törekvés - Gyermekek megajándékozása - Gyümölcsnapok szervezése - Ünnepek, rendezvények tartalmas megünneplése beleszöve, kiemelve a keresztény kulturális értékeket, néphagyományokat – a nemzeti identitástudatot - A gyermeki személyiség pozitívumainak megerősítése - Családlátogatások – családok segítése, szülői</p>	Óvodavez. és hely.	Nevelői közösség	Foly.

<p>szerepek erősítése / javaslatok, tanácsok, tapasztalatcsere /</p> <p><u>Anyanyelvi, értelmi fejlesztés</u> Valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat az <u>anyanyelvi nevelés</u>, melynek mintaadója az óvodai nevelőközösség beszédkulturája</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az anyanyelv szeretetére nevelés - A gyermeki kommunikáció metakommunikáció fejlesztése - Beszédhibák felismerése – szakemberrel való együttműködés <p>Anyanyelvi játékok alkalmazása – a fejlesztés érdekében szókincsbővítés – tisztább hangképzés – eszköztárbővítés, pl.okos kocka használata</p>	Óvodavez. és hely.	Nevelői közösség	Foly.
<p><u>Értelmi nevelés</u> Gondolkodás fejlesztése – korszerű ismeretek felhasználásával beépítésével a lehetőségek bővítése</p> <p>A gyermekek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak rendszerezése, bővítése – tevékenységeken alapuló epochális tanulás – önálló gondolkodásra nevelés, gyermeki képességek kibontakoztatása</p> <p>Tehetséggondozás – fejlődésben elmaradt gyermekek segítése</p> <p>A környezet jelenségeinek, tárgyainak, tulajdonságainak, mennyiségi viszonyainak, normáinak rendezésére való képesség fejlesztése</p>	Óvodavez. és hely.	Nevelői közösség	Foly.
<p><u>Játék</u> A kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, jelentősége megmutatkozik a napirendben, időbeosztásban, a játékos tevékenység szervezésében is. Áthatja és fejleszti a gyermek egész személyiségét.</p> <p>Az óvodapedagógusok feladata a gyermekek játékához a megfelelő körülmények, feltételek biztosítása, a játék iránti szükséglet kielégítése.</p> <p><u>Nevelés – fejlesztés – tervezés</u> Egységes tervezéssel törekedünk az egyéni képességfejlesztésre.</p> <p>Folyamatos fejlődési körülmények biztosításával és fejlesztésével a fejlődés vizsgálata, amelynek alapja az óvodapedagógus megfigyelése, a</p>	Óvodavez. és hely.	Nevelői közösség Fejlesztő szakemberek	Foly.

<p>fejlődés nyomon követése, s ennek rögzítése a fejlődési naplóba.</p> <p>Fontos a tehetség felismerése vagy az elmaradás okainak feltárása, s a további teendők meghatározása. Különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a szakvélemény előírásainak megfelelő feltétel biztosítása.</p> <p>A tehetséges gyermekeknek megkeressük azokat az alkalmakat, ahol megmutathatják képességeiket.</p> <p>Pl. - kiállítás szervezése a gyermekek alkotásaiból – vers és mesemondás - ének – táncbemutató - sporttevékenység, stb.</p> <p>Fontos a családokkal és a fejlesztő szakemberekkel való folyamatos együttműködés, tájékoztatás</p> <p>A gyermeki tevékenységi formák feladatai, mely a gyermek teljes személyiségének fejlődését segítik, a képességek kibontakoztatásával - a közösséghez való tartozás élményével.</p> <p>A tevékenységekbe minden nap érdeklődés szerint bekapcsolódhatnak a gyermekek a napirend és a heti rend keretein belül. A változatos és sokféle tevékenység minőségi és életkornak /vegyes cs./ megfelelő szervezését az óvodapedagógusok elhivatottsága és szakmai tudása, szeretete és jó együttműködése a nevelést segítő munkatársakkal biztosítja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A vallásos nevelés - A játék - Verselés, mesélés-bábozás-dramatizálás-népköltészet-magyar mondavilág Mozgás - Rajz, mintázás, kézimunka-népművészet-nemzeti szimbólumok, kiállítások a gyermeki alkotásokból - Ének, zene, énekes játék, gyermektánc-népi kultúra szeretete - A külső világ tevékeny megismerése - Munka jellegű tevékenységek - A tevékenységekben megvalósuló tanulás - Legyen közös örömforrás a mindennapok együttes tevékenysége-élménye-tapasztalata. - Munkatársak lelki életének- valamint képzettségének további gazdagítására törekvés /konferencia-továbbképzés-továbbtanulás-lelki napok/ - Megfelelés a nevelés-oktatás feladatainak törekvések új ismeretek rugalmas beépítésére 	<p>Óvodavez. és hely.</p>	<p>Szülők</p> <p>Nevelői közösség</p>	<p>Foly.</p>
--	-------------------------------	---	--------------

<p>Pedagógiai Programunkba.</p> <p>Minősítések-portfóliók folyamatos teljesítése</p> <p>Gazdagítjuk a gyermeki tevékenységek tárházát, az eddig is sikeresen működő Toporgó /néptánc/ és Mocorgó /mozgás/ mellé szeretnénk a gyermekek életkorának megfelelően a tanköteleseink képességének fejlesztését, a fejlesztő pedagógusunk által szervezett formában, valamint lehetőséget biztosítunk, hogy az angol tanári diplomával rendelkező óvodapedagógusunk játékosan megismertesse az angol nyelvvel a tanköteles gyermekeket.</p> <p>Napirendünkben rugalmasan minden beilleszthető és nincs anyagi vonzata. Élünk azzal a lehetőséggel, amely adva van a gyermekek fejlődésének, nyitottságának érdekében, mindenben egyeztetve a szülőkkel.</p> <p><u>Törekedünk a megvalósítandó feladatainkat elérhetővé tenni a szülők felé</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai programunk hozzáféréseinek biztosítása - Gyermekek köszöntése közös összefogással <ul style="list-style-type: none"> - születés – névnap, családi események - Napirend – Heti rend – Szervezési feladatok - Aktualitások – Neveléssel kapcsolatos cikkek - Keresztény tartalmú írások - Ünnepeink együttes megélése a családokkal minél több alkalommal -Nyílt napok szervezése - Családlátogatás 	<p>Óvodavez. és hely.</p>	<p>Nevelői közösség</p>	<p>Foly.</p>
---	---------------------------	-------------------------	--------------

V. 2021-2022-es nevelési év kiemelt feladatai

A 2020/2021-as nevelési év kiemelt feladatait a járványveszély miatt csak részben sikerült megvalósítani, így ezek az idei nevelési évre tevődnek át, kiegészülve az aktuális feladatokkal.

1. Pedagógia Programunk minőségi alkalmazása -nevelői tevékenységünk további gazdagítása ennek szellemében.

A nemzeti identitástudat és keresztény kulturális értékek további erősítése.

2. Organikus Pedagógia – élmény – örömforrás legyen az óvodai közösség minden napja gyermeknek – munkatársnak – szülőnek.

Ennek folyamatos gazdagítása, szélesítése. pl. játékos angol a nagycsoportosoknak, valamint fejlesztés mesepedagógiával – robotikával.

3. Érzelmi intelligencia növelése – a művészeti nevelés szépségei, együttes hatása a közösségre és az egyénre.

4. Az egészség védelme – egészségre nevelés - A higiéniai előírások fokozott betartása

5. Adatvédelmi szabályozás kísérése, előírásainak megtartása. A járványveszély idején a hatósági, törvényi előírások alkalmazása a közösségben.

	Irányítási feladat	Felelős	Együttműködő	Időtartam	Megvalósulás ell.
	A régi és az új gyermekek fogadása	Óvodavezető	Nevelőtestület	2021.08.30-31	Óvodavez.
2.	Az új nevelési év megkezdése óvodánkban	Óvodavezető	Nevelőtestület	2021.09.01.	Óvodavez.
3.	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	Óvodavezető és helyettes	Nevelőtestület	2021.08.31.	Óvodavez.
4.	Az óvoda dokumentumainak elkészítése	Óvodavezető	Nevelőtestület	2021.09.15-ig	Óvodavez.
5.	Munkaterv elkészítése, a fenntartó tájékoztatása	Óvodavezető	Nevelőtestület	2021.09.15.	Óvodavez.
6.	Továbbtanulás, továbbképzés folyamatos figyelemmel kísérése	Óvodavezető és helyettese	Nevelőtestület	folyamatos 2021.09.01-től	Óvodavez.

	Továbbképzési terv elkészítése				
7.	Fejlesztőpedagógusunk, logopédusunk felmérő munkája	Óvodavezető	Nevelőtestület	2021.09.01-től foly.	Óvodavez
8.	Gyermekvédelmi terv elkészítése	Sipos Tamásné	Nevelőtestület	2021.09.15.	Óvodavez.
9.	Balesetvédelem, tűzvédelem, munkavédelem	Frányó BT. Tűzv.megb. Krassói Éva	Nevelőtestület	2021.09.15.	Óvodavez.
10.	Területi felelős	Óvodavezető és helyettes	Nevelőtestület	Folyamatos	Óvodavez.
11.	Szülői értekezlet és szülői fórum szervezése plébános atyák részvételével és meghívott előadókkal Szülői szervezet éves munkaterve	Óvodavezető	Nevelőtestület Szülők	Folyamatos a tervezettnél megfelelően.	Óvodavez.
12.	Nevelés nélküli munkanapok	Óvodavezető	Nevelőtestület	A tervezettnél megfelelően	Óvodavez.
13.	Munkaközösségi foglalkozások	Munkaközösség vezetője	Nevelőtestület	A tervezettnél megfelelően	Óvodavez.
14.	Óvodásmisék indulása a kápolnában és a templomokban	Óvodavezető	Nevelőtestület	A járványi előírások szerint	Óvodavez.
15.	Ünnepélyek, rendezvények szervezése	Óvodavezető és helyettes	Nevelőtestület, gyermekek családok	Folyamatos a tervezettnél megfelelően	Óvodavez.
16.	Kirándulások tervezése	Óvodavezető és helyettes	Nevelőtestület, gyermekek	Rugalmasan az epochának és eseményeknek megfelelően	Óvodavez.
17.	Szülők tájékoztatása a nyári zárásról	Óvodavezető és helyettes	Nevelőtestület Szülők	2022.01.15.	Óvodavez
18.	Átsorolások figyelemmel kísérése	Óvodavezető és helyettes	Fenntartó	Folyamatos	Óvodavez

19.	Beiskolázás, tankötelezettség, szakvélemények pontos intézése, koordinálása	Óvodavezető és helyettes	Nevelőtestület Szülők	2022.01.01.-től folyamatos	Óvodavez.
20.	Pályázati lehetőségek nyomon követése	Óvodavezető és helyettes	Nevelőtestület	Folyamatos	Óvodavez.
21.	Javaslat a jövő évi karbantartásra, felújításra	Óvodavezető és helyettes	Fenntartó, Nevelőtestület	2022.01.31.	Óvodavez.
22.	Óvodai beiratkozás megszervezése, felvétel	Óvodavezető és helyettes	Nevelőtestület	2022.04.	Óvodavez.
23.	Nyári szabadságolási terv elkészítése	Óvodavezető és helyettes		2022.05.31-ig	Óvodavez.
24.	A nevelési év beszámolójának elkészítése, megküldése a fenntartónak	Óvodavezető	Nevelőtestület Fenntartó	2022.06.25-ig	Óvodavez.
25.	Nyári élet megszervezése	Óvodavezető és helyettes	Nevelőtestület	2022.06.01-08.31-ig	Óvodavez.

A szakmai munka irányításának feltételei	Felelős	Együttműködő	Időtartam	Ellenőrzi
<p>Cél: Az óvoda minőségi szinten való működtetése, amelynek alapja a munkatársak példaadó keresztény élete.</p> <p>Feladat: Színvonalas működés – minőségi nevelőmunka biztosítása, harmóniában a lelki élettel</p> <p>Építünk az előző év munkatervi feladatainak megvalósulására, esetleges elmaradására, értékelésére.</p> <p>Feladat az eddig elért eredmények megtartása, tovább bővülve az ideai kiemelt feladatokkal, és az elmaradottak megvalósításával.</p>	Óvodavezető	Nevelőtestület	Folyamatos	

Alapelvek: Alkotó, bátorító, szeretetteljes légkör, mely az alázattal végzett nevelőmunka elkötelezettségén alapul a lélek gyümölcseinek erejével- a kompetencia területek folyamatos fejlesztése mentén	Óvodavezető	Nevelőtestület	Folyamatos	
A Pedagógiai program és az ahhoz kapcsolódó gyakorlat magas szintű folyamatos megvalósulásának biztosítása nevelésünkkel s ennek megismertetése a szülőkkel Segítségnyújtás Szakmai kontroll Hiányosságok feltárása, azonnali kijavításának segítése Megbeszélés A nevelőtestület törekszik ismeretei megújítására, frissítésére, a hasznosnak ítélt ötletek beépítésére a gyakorlati munkába	Óvodavezető	Nevelőtestület	Folyamatos	
A közösség tagjainak harmonikus együttműködése, egymás elfogadása, tisztelőben tartása. Katolikus értékek, etikai normák a nevelő munkában, egymás segítése, tanúságtétel a mindennapokban, bekapcsolódás az atyák által szervezett lelki életbe, szentségimádás a kápolnában	Óvodavezető	Nevelőtestület	Folyamatos	
A szakmai munka irányításának feltételei	Felelős	Együttműködő	Időtartam	Ellenőrzi
A gyermekek sikeres iskolaválasztásának elősegítése, iskolaérettség felmérése – a tankötelezettségi előírások tükrében, együttműködve a szülőkkel.	Nevelőtestület	Szülők, tanítók	Folyamatos	
Programunk, amely az egyéni képességfejlesztésre épül, segíti a gyermekek fejlődését, a tehetségek kibontakozását és gondozását. – valamint a hátrányok csökkentését A gyermekek fejlődésének nyomon követése – feladatok meghatározása	Óvodavezető	Nevelőtestület	Folyamatos	
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések: az óvoda egész területére	Óvodavezető, területért felelős	Az óvoda dolgozói	Folyamatos	

A hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylők és nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek fokozott segítése		Óvodavezető	Az óvoda dolgozói	Folyamatos	
	A szakmai közösség feladatai	Felelős	Együttműködő	Határidő	Ellenőrzi
1.	Szokás – szabályrendszer áttekintése csoportok szerint	Óvodavezető és helyettese	Gyerekek Szülők	Folyamatos	
2.	Portfólió – minősítések	Óvodavezető	Nevelőtestület	Folyamatos	
3.	A Pedagógiai program szerinti működés, különös tekintettel az éves kiemelt feladatra	Óvodavezető Helyettes	Nevelőtestület	Folyamatos	
4.	A továbbképzésen, továbbtanuláson hallottak átadása és beépülése a napi munkába. Információáramlás minél jobb működtetése.	Óvodavezető	Nevelőtestület	Folyamatos	
5.	Munkaközösség működtetése: Az eddigi eredmények megtartása, fejlesztése, átadása, bővítése Szakmai bemutatók szervezése -néptánc -játékos mozgásos -fejlesztés /mesepedagógia-robotika-új lehetőségek/ -angol csoport munkájának megtekintése	Munkaközösség vezető	Nevelőtestület	Folyamatos	

VI. Eseményterv

1. Hálaadás időszaka

Esemény	Időpont	Felelős	Együttműködő	Ellenőrz.
Gyermekek folyamatos fogadása	2021.09.01.	Óvodavezető	Nevelőtestület	
Nevelési évet nyitó értekezlet A járványügyi intézkedések miatt előrehozva	2021.08.31. Hóbiárt u.	Óvodavezető	Nevelőtestület	
Veni Sancte - A templomokban az óvodás misék indulása	2021.09.16 Rókusi templom: minden 2. vasárnap, 16 óra Felsővárosi templom: minden 3. vasárnap, de. 9 óra	Óvodavezető és helyettese	Nevelőtestület Atyák	
Munkatársi értekezlet	Aktuális helyzetnek megfelelően	Óvodavezető és helyettese	Nevelést segítő munkatársak	
Szülői értekezlet csoportonként és szabadban is	Avar u. - 2021.09.09. 16.30 Hóbiárt u.- 2021.09.07 16.30	Óvodavezető	Szülők	
Társ csoportok működésének indulása Az ősz szépsége, kirándulások, séták a közeli helyekre, mellőzve a tömegközlekedést	2021. 09 - től folyamatosan Csengő- Napocska- Báránka- Halacska-Katica Szőlőcske- Szívecske	Óvodavezető Óvodapedagógus	Gyerekek	
Szent Gellért ünnepe	2021.09.24.	Óvodavezető	Nevelőtestület, gyerekek	
Főiskolai óvodapedagógus hallgatók fogadása, mentorálás indulása a járványhelyzetnek megfelelően – Avar utca	Folyamatos	Óvodavezető mentorok	Óvodapedagógusok	
Szüreti mulatság Avar u.	2021.09.24. 16 óra	Óvodavezető és helyettes	Szülők, gyerekek	

Őszanyó Hóbiárt	2021.10. 01. 16 óra	Óvodavezető helyettes	Szülők, gyerekek	
<p>Az időszak ünnepei, szentjei Néphagyományok Szt. Mihály, Tápé Szüret, vásárok Okt.6.Aradi vértanúk Szt. Gellért Szt. Imre Szt. Márton Szt. Erzsébet Mindenszentek Halottak napja Október 23. Nemzeti Ünnep Krisztus Király ünnepével zárul az időszak Nevelés nélküli munkanap Az iskolai őszi szünet alatt összevont csoportokkal működünk, az igények alapján</p> <p>Szentségimádás -kis csoportokban – együttműködve a plébániával</p>		<p>Óvodavezető</p> <p>Óvodavezető</p> <p>Óvodavezető</p>	<p>Nevelők, atyák, gyerekek szülők</p> <p>Nevelőtestület</p> <p>Nevelőtestület</p>	
Munkaközösségi foglalkozás	A vírushelyzetnek megfelelő szervezés	Munkaközösség vezető	Nemzeti ünnep Katica csoport	
Truffaldino	Lehetőség szerint	Óvodavezető és helyettese	gyerekek	
Szülői fórum	A lehetőség szerint	Óvodavezető	Fejlesztő ped. Logopédus	
Szentmise az Avar utcai óvodában, Rugalmasan a vírushelyzethez alkalmazkodva	Adventi időben 2021.11.28 – Advent első vasárnapja	Óvodavezető	Varga Attila atya és a gyerekek	

2.Karácsony időszaka				
Szent András – Advent Néphagyomány Karitással való kapcsolat keretében a rászorulók segítése	Folyamatosan	Óvodavezető és helyettese	Nevelőtestület	
Szent Miklós - Mikulásvárás	2021.12.03	Óvodavezető és helyettese	Nevelők, gyerekek	
Óvodás mise – adventi együttlét a családokkal Rókusi templom Felsővárosi templom	2021.12.12. 16 óra 2021.12.19. de. 9 óra	Óvodavezető és helyettese	Nevelők, családok	
Karácsony ünnepe a családokkal az Avar óvodában Karácsony a Hóbiárt Óvodában csoportonként a családokkal Közösen a gyerekekkel	2021.12.15-16- 17. du. 16 óra egyeztetve a csoportokkal	Óvodavezető és helyettese	Családok	
Házszentelés Vízkereszt ünnepe	2022.01.06	Atyák, az óvoda közössége	Nevelők, gyermekek	
Szentmise Kápolnában Szt.Margit ünnepe	2022.01.18.	Óvodavezető,	Nevelőtestület gyerekek	
Szülői értekezlet	2022.01.11. 17 óra (Avar u.) 2022.01.12. 17 óra (Hóbiárt)	Óvodavezető és helyettese	Nevelők, szülők	
Munkaközösségi foglalkozás	Alkalmnak megfelelően	Munkaközösség vezető	Nevelők	
Truffaldino	Helyzetnek megfelelően	Óvodavezető és helyettese	Óvónők, gyerekek	Hóbiárt:8.30 Avar:10.30
Gyertyaszentelő Balázsáldás	2022.01.02 01.03	Óvodavezető	Atyák	
Bűvész	Farsangi időben	Óvodavezető	Nevelők, gyereke	
Farsang a családokkal – a vírushelyzetnek megfelelően	2022.02.18-Avar 2022.02.25 - Hóbiárt	Óvodavezető és helyettese	Nevelőtestület Szülők	
3.Húsvéti – pünkösd-i időszak				
Hamvazószerda Hamvazkodás	2022.03.02	Óvodavezető és helyettes	Atyák	
Munkaközösségi foglalkozás	Rugalmasan	Munkaközösség vezetője	Napocska csoport	

Szentmise az Avar utcában, a járványveszélynek megfelelően	2022.03.	Óvodavezető	Varga A. atya és a gyerekek	
Truffaldino	Helyzetnek megfelelően	Óvodavezető	Nevelők, Gyerekek	Hóbiárt:8.30 Avar:10.30
Néphagyomány: Zsuzsanna, Mátyás nap, Szt. György nap Húsvéti ünnepkör- népszokások	Folyamatos		Nevelőtestület	
Múzeumlátogatás – városunk nevezetességei régészeti fogl.	2022. tavasza	Óvodavezető	Nevelőtestület, társ csoportok	
Templomlátogatás Nagyböjtben Keresztút	2022.03.	Óvodavezető	Nevelői közösség Plébánia	
Hazánk – magyarok vagyunk Nemzeti ünnep	2022.03.11. 10 óra	Óvodavezető és helyettese	Gyerekek	
Óvodanyitogató nyílt nap	2022.03.17-18	Óvodavezető és helyettese	Nevelőtestület	
Édesapák és nagypapák köszöntése és megáldása	2022. 03.18. 7,30 – 9 óra	Óvodavezető és helyettese	Nevelői közösség Édesapák Nagypapák Atyák	
Könyvtár Vonatozás Liget	Epocha időszak rugalmasan időjárást, és a vírushelyzetet figyelembe véve	Óvodavezető	Nevelőtestület, Gyerekek, társ csoportok	
Nevelés nélküli lelki nap	2022.04.14.	Óvodavezető és helyettese	Nevelőtestület Dóm templom	
Szülői értekezlet	Avat u. 2022.04.05 Hóbiárt 2022.04.06	Óvodavezető	Nevelőtestület, szülők	
Iskolalátogatás	Rugalmasan	Óvodavezető és helyettese	Nevelőtestület	
Szent József – a munkás	2022.05.01.	Óvodavezető	Nevelőtestület	
Anyák napja	2022.05. csoportokkal egyeztetve	Óvodavezető és helyettese	Nevelőtestület, családok, Atyák	

Föld napja – Madarak, fák napja	2022. 05.10	Óvodavezető	Nevelőtestület, Tárcsoportok Nagycsoportosok	
Szentmise a nagymamákért a kápolnában + Litánia a Rókusi Templomban		Óvodavezető	Nevelőtestület, Gyerekek Nagymamák	
Szentmise Avar utca	2022.05.30. 10 óra	Óvodavezető	Varga Attila atya megáldása	
Óvodai búcsúzó-vidám nap Gyermeknap Játékos programok	2022.05.27. 10 óra-Avar u. 10 ó – Hóbiárt u.	Óvodavezető és helyettese	Nevelőtestület, gyermekek, családok Kretovics atya	
Gyermeknappal egybekötött egész napos óvodai kirándulás Ha a járvány engedi	2022.05.10.	Óvodavezető és helyettese	Óvoda közössége	
Óvodai búcsúzó	2022.06.03.10 óra Hóbiárt u.	Óvodavezető és helyettese	Nevelőtestület, gyermekek, családok Artur atya	
Záró nevelőtestületi értekezlet Nevelés nélküli munkanap	2022.06.10.	Óvodavezető	Nevelőtestület	
Szent Antal napi szentmise – Felsővárosi Templom Hálaadás egész évi nevelőmunkáért, a családokért, munkatársakért	2022.06.13.	Óvodavezető	Nevelőtestület	
TE-DEUM	2022.06			
4. Nyár				
Vidám nyári élet – takarítási szünet Nagyboldogasszony ünnepe Szent István ünnepe	Folyamatos	Óvodavezető és helyettese	Nevelői közösség gyerekek	

Óvodánk nagycsoportosainak közös programja – csoportjaikon kívül
- tárcsoportok működésével

- Szentmisén való részvétel
- Kirándulás: Liget – Fűvészkert - Zöldfás
- Közös látogatás: Múzeum – Könyvtár – Hangverseny – Bábszínház – Iskola

A mindenkori előírásoknak megfelelően.

Ünnepeink - rendezvényeink

Egyházi ünnep	Nemzeti ünnep	Óvodai ünnep
<ul style="list-style-type: none"> - Szent Gellért ünnepe - Hálaadás - Mindenszentek ünnepe - Vízkereszt -Karácsony - családokkal - Gyertyaszentelő, Balázsáldás, Szt.Margit ünnep - Hamvazószerda - Húsvét - Édesapák, nagypapák köszöntése, megáldása – családokkal - Szt.József napja - Égi édesanyánk köszöntése családokkal - Anyák napja –Nagymamák szentmiséje - Atyák áldásával - Pünkösdi ünnep 	<ul style="list-style-type: none"> - Október 06. megeml. - Október 23. - Március 15 - Június 04. 	<ul style="list-style-type: none"> - Szüreti mulatság – Őszanyó - családokkal - Mikulás - Farsang - családokkal - Kiszézés - Óvodai vidámnappal - gyereknappal - Óvodai búcsúzó- családokkal

A járványhelyzet előírásainak megfelelően

Egyéb programok szervezése rugalmasan alkalmazkodva a lehetőségekhez

Óvodás misék a templomokban

<u>Rókusi Templom</u>	<u>Felsővárosi Templom</u>
Avar u. – minden hó 2. vasárnap 16 óra	Hóbiárt u. – minden hó 3. vasárnap 9 óra

A járványhelyzethez alkalmazkodva egyeztetve az atyákkal

Együtt jöjjenek a családok és a nyáron is szeretettel várják a szentmisékre a híveket.

VII. Óvodánk kapcsolati rendszere

A járványhelyzethez alkalmazkodva a hatósági előírásokhoz

Kapcsolattartás:

1. Szülői házzal

Formái:

- Családlátogatás
- Fogadóórák
- Szülői értekezlet
- Ünnepségek, rendezvények – Kapcsolat a családokkal
- Nyílt napok
- Gyermeknap – családi délután
- Közös óvodaszépítés

2. Fenntartóval:

- A SzeGeKIF és Ped. Intézetekkel, munkatársakkal, plébános atyákkal
- Meghívás rendezvényekre
- Kölcsönös tájékoztatás, beszámoló
- Egyéni megbeszélés
- Gazdasági ügyek megvitatása
- Szentmiséken, egyházmegyei, plébániai rendezvényeken, lelki napokon való részvétel – és az atyák meghívása lelki együttlétre, amelybe a családokat is bevonjuk

3. Közművelődési intézményekkel

- Város és szülőföld szeretete
- Bábszínház
- Liget
- Múzeum
- Könyvtár
- Kiállítások
- Koncert megtekintése, szervezése
- Néphagyomány őrzésének lehetősége
Tápé, Alsóváros értékeinek felkutatása, megismertetése – Bálint Sándorra való emlékezés

4. Egészségügyi szervezetekkel – a vírushelyzet miatt fokozottan

- Főzőkonyhával való napi rendszeres kapcsolat (Nagyi Kifőzde)
Előírások pontos betartása, HACCP működtetése
Diétás konyhával való kapcsolat fenntartása (Spéko konyha - Orosháza)

5. Önkormányzattal az adódó ügyek megbeszélése

6. Iskolával: rendszeres kapcsolat a Karolina Iskolával és a közeli iskolákkal

7. Kormányhivatal – Oktatási Hivatal

VIII. Továbbképzések – Továbbtanulás belső képzések lelki gazdagodás

- 1. Továbbtanulás- Továbbképzés:** folyamatos, lehetőségek szerint
- 2. Továbbképzés:** Folyamatos – lehetőségek szerint
- 3. Munkaközösség:** Vinczéné Vata Erika, munkaközösség vez.
 - Folyamatos működése a nevelőmunka gazdagítása érdekében
A munkaközösségi foglalkozások látogatása és ellenőrzése az ellenőrzési terv alapján történik, és a járványügyi előírások betartásával
- 4. Gyermekvédelmi munkaterv** – felelősök: Szlobonyi-Kovács Ágota, Avar u., Sipos Tamásné, Hóbiárt u.
A nevelési év elején felméri a gyermekek helyzetét meghatározva a feladatokat, megismerve a törvényi változásokat, előírásokat, elkészítik a munkatervet.
Különös figyelemmel kísérik a hátrányos helyzetű, különleges bánásmódot igénylő gyermekeket. Megfelelő szakemberrel, intézménnyel felvesszük és tartjuk a kapcsolatot érdekükben. Az étkezési kedvezményeket folyamatosan figyelemmel kísérik. (Az óvodatitkárral folyamatos egyeztetés)
Fogadóórák: minden hónap 2. hétfőjén 13-14 óráig, valamint előre egyeztetett időpontban bármikor.
- 5. Nevelést segítő munkatársak értekezletei** – havi rendszerességgel és szükség szerint csoportonként (minden hónap első hétfőjén 13:30-14 óra) – felelősök: csoportos óvodapedagógusok
Megbeszélésre kerülő témák:
 - Tisztasági követelmények – higiéniai előírások – vírushelyzet fokozott figyelemmel kísérése
 - Szokás és szabályrendszer
 - Negyedéves nagytakarítás – fertőtlenítés folyamatos
 - Kirándulás, ünnepeken való feladatA téma és időpont a csoportnaplóban legyen dokumentálva.
- 6. Szentmisék óvodánk kápolnájában** a járványhelyzethez alkalmazkodva
A kápolnában 7 órakor reggeli imával, áhítattal kezdik az új napot a dolgozók kérve a Mennyei Atya áldását munkájukra.
Ebben a nevelési évben is nagy lelki segítségünkre lesznek az atyák.
A gyermekeknek és családjaiknak az atyák továbbra is megszokott időpontban tartják az óvodás szentmiséket.
Rókusi templom Minden hónap 2. vasárnapján, 16 óra
Felsővárosi templom Minden hónap 3. vasárnapján, 9 óra
- aktív bekapcsolódás csoportonként – korosztályonként a szentmisébe az atya kérésének megfelelően.
Bekapcsolódunk a Szeged-Csanádi Egyházmegyében, valamint a templomokban szervezett hitéleti rendezvényekbe.-Különösen az Eucharisztikus Kongresszus
- 7. Hitélet** gazdagodása, elmélyülése a dolgozói közösségnek az atyák által szervezett lelki együttlétekbe való bekapcsolódással is
- 8. Kapcsolat kiépítésére törekvés** – a lehetőségeknek megfelelően – a Kárpát – medence magyar nyelvű óvodáival - intézményeivel.

IX. Ellenőrzési terv – vezetői ellenőrzések

1. Ellenőrző – értékelő feladatok

A szakmai-pedagógiai – a tanügyi igazgatás – a munkáltatói – a gazdasági egészségügyi terület kiemelkedő ellenőrzési feladatai

- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása
- a munkatervi feladatok – eseményterv határidős megvalósítása
- társ csoportok alakítása – működtetése
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának megfigyelése – értékelése
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése, hiteles emberi magatartásának – etikai normáknak a betartása
- dokumentumok – törzskönyvek – csoport – mulasztási – fejlesztési naplók folyamatos, szabályszerű vezetésének ellenőrzése

- szakmai anyagok – felszerelések – berendezések – helyiségek szabályszerű használatának vizsgálata
- a gyermekek és a dolgozók előírt egészségügyi vizsgálata – baleset és tűzvédelmi oktatás megtartásának megszervezése, ellenőrzése
- a fenntartó által előírt feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- a HACCP rendszer ellenőrzése – konyhai higiéniai előírások betartása
- gyermekvédelmi és munkaközösségi munkatervek ellenőrzése, reszortok – megbízások feladatainak ellenőrzése
- óvodapedagógus hallgatók gyakorlatának és a mentorok munkájának segítése - ellenőrzése

2. Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége

Az egyszemélyes felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre és a teljes intézményi működésre.

Ellenőrzési feladatai:

- Biztosítja, működteti az ellenőrzési rendszert: a tárgyi és személyi feltételeket
- Határidőket ad az éves ellenőrzési ütemterv és programok összeállítására
- Megköveteli a belső ellenőrzési rendszer hatékony működését
- Megtartja-megtartatja az értékelő megbeszéléseket
Elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, a hiányosságok feltárását és azok javítására tett intézkedéseket.

A nevelést segítő alkalmazottak tevékenységének ellenőrzése

Tisztasági szemlék- Higiéniai előírások fokozott szem előtt tartása

Heti rendszerességgel történnek, az azonnali feltárt hiányosságok megbeszélésével.

Felelős: Óvodavezető, Telephelyvezető, Reszortfelelősök, óvodatitkár

Feladat: Feladatok megbeszélése, áttekintése, értékelése

Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzése

- különös tekintettel az új óvodapedagógusok munkájának segítésére vonatkozóan.

Az ellenőrzési – értékelési terv alapján

- 2021 október Tankötelesek fejlettsége – csoportonként, egyeztetve az óvodapedagógussal /gyermek egészség, vírushelyzet alapján/
- 2021 november Az új gyermekek befogadásának tapasztalatai /alkalmazkodva a fennálló helyzethez/
- 2021 december Ünnepi előkészítés csoportonként
- 2022 január Beiskolázás segítése – csoportonként családokkal – óvodapedagógussal- fejlesztővel egyeztetve.
- 2022 február Óvodai program gyakorlati alkalmazásának megfigyelése – csoportonként
- 2022 március Nemzeti identitástudat – érzelmi intelligencia csoportonként
- 2022 áprilisi Lelki élet az óvodában – csoportonként
- 2022 május gyermeki közösségek együttműködése – csoporton és óvodán belül az összetartozás, szeretet – nagyoktól való búcsúzás megélése.
- 2022 nyár Vidám, örömteli élmények biztosítása

Az értékelő megbeszélés

A vizsgálat tapasztalatai rámutatnak a hiányosságokra vagy a kedvező, jó gyakorlatra.

Hiányosságok esetében rá kell mutatni

- a hibák és a mulasztások jellegére
- a rendszerbeli okokra
- az előidéző körülményekre
- a felelős személyekre

Az értékelő megbeszélésen sor kerül olyan intézkedési javaslatra, amely a hibák megszüntetését és a további feladatok tervezését segíti.

Értékelő megbeszélések időpontja:

Óvónők, dajkák – minden hónap első hétfőjén 13:30-tól 14 óráig saját csoportjaikban.

Rövid – egyeztető megbeszélések, amennyiben szükségesek

Dajkák: 9:30-10 óráig tornateremben

Óvónők: keddenként 13:30-14:30, Hóbiárt u.

Szerdánként 13:30-14:30, Avar u.

Az óvoda belső ellenőrzési – értékelési rendszere

SZEPTEMBER

Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Csoportok indulásának ellenőrzése Hygiéniai feltételek. Családias környezet biztosításának ellenőrzése	Megfigyelés	Óvodavezető és helyettese
Csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók megnyitása, nevelési terv ellenőrzése, napirendek egyeztetése	Dokumentum elemzés, megbeszélés	Óvodavezető és helyettese
Gyermekvédelmi feladatok	Dokumentum elemzés, megbeszélés	Óvodavezető, Gyermekvédelmi felelős
Vallási – erkölcsi nevelés megvalósítása	Dokumentum elemzés megfigyelés	Óvodavezető
Dajkai feladatok elvégzésének módja, minősége, együttműködés	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető és helyettese
Nevelési színterekkel való kapcsolattartás formái – színvonala Dajka – család – logopédus – fejlesztő ped.	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető
Eseményterv programjainak ellenőrzése Társ csoportok működése	Megfigyelés	Óvodavezető és helyettese
Fejlődési napló megléte – vezetése – együttműködés a fejlesztő szakemberekkel	Dokumentum vizsgálata	Óvodavezető
A játék szervezésének módszere, színvonala az egész nap folyamán A nevelési év kiemelt feladatainak teljesítése	Megfigyelés	Óvodavezető és helyettese
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Munkaköri leírások ellenőrzése	Dokumentum vizsgálata	Óvodavezető
Dokumentumok megnyitása	Dokumentum vizsgálata	Óvodavezető
Munka és tűzvédelmi oktatás	Dokumentum vizsgálata	Óvodavezető
Orvosi vizsgálat megszervezése	Dokumentum vizsgálata	Óvodavezető
Egészségügyi doboz feltöltése egészségügyi könyvek vizsgálata	Dokumentum vizsgálata	Óvodavezető

Pedagógus igazolvány érvényesítése	Dokumentum vizsgálata	Óvodavezető
Gyermekétkeztetés figyelemmel kísérése – dokumentumok megléte	Dokumentum vizsgálata	Óvodavezető
Statisztika elkészítése	Dokumentum vizsgálata	Óvodavezető
A pedagógusok életpályamodell szerinti új besorolásainak elkészítése		
<u>OKTÓBER</u>		
Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Csoportlátogatások, Új gyermekek beilleszkedése Pedagógiai attitűd – csoport légkör – Tankötelesek fejlettsége	Dokumentum vizsgálata, Megfigyelés	Óvodavezető, Óvodapedagógusok
Eseményterv programjainak ellenőrzése Társcsoportok működése	Megfigyelés	Óvodavezető
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Tanügyi nyilvántartások folyamatos vezetése	Dokumentum vizsgálata	Óvodavezető
Az óvoda külső - belső terének esztétikuma	Megfigyelés	Óvodapedagógusok
Minősítések alkalmi		
<u>NOVEMBER</u>		
Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Kiscsoportosok befogadásának sikeressége, Közösségi szokások alakulása – Tankötelesek fejlettsége	Megfigyelés	Óvodavezető
Eseményterv programjainak ellenőrzése	Megfigyelés	Óvodavezető
Munkaközösségi foglalkozások tartása	Megfigyelés - beszélgetés	Óvodavezető Munkaközösség vez.
Fejlesztésre szoruló gyermekek ellátásának ellenőrzése, logopédus, fejlesztő pedagógus tevékenysége – tehetséggondozás	Megfigyelés	Óvodavezető

Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Étkezéssel kapcsolatos ügyintézés ellenőrzése	Dokumentum vizsgálata	Óvodavezető, óvodatitkár
<u>DECEMBER</u>		
Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Nevelés nélküli munkanap	Adventi lelki nap	Óvodavezető
Eseményterv ünnepei, azok szervezése, színvonala	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Átsorolások elkészítése, személyi anyag rendezése	Dokumentum vizsgálata	Óvodavezető, óvodatitkár
Szabadságok ellenőrzése	Dokumentum vizsgálata	Óvodavezető,
<u>JANUÁR</u>		
Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Csoportlátogatások	Dokumentum vizsgálata, megfigyelés	Óvodavezető
Tanköteles gyermekek felmérési eredményei ismertetése a szülőkkel	Dokumentum vizsgálata, megfigyelés	Óvodavezető
Gyermekek fejlődési mutatói	Dokumentum vizsgálata, megfigyelés	Óvodavezető
Eseményterv programjainak ellenőrzése	Megfigyelés, megbeszélés	Óvodavezető
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval vagy a Szakértői Bizottsággal	Beszélgetés	Óvodavezető
Dokumentum ellenőrzés (Csoport-, mulasztási, fejlődési napló)	Dokumentum vizsgálata	Óvodavezető
<u>FEBRUÁR</u>		
Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Csoportlátogatás: közösségi szokások, feladattudatos cselekvés	Dokumentum vizsgálata, megfigyelés	Óvodavezető

Eseményterv ellenőrzése, Társ csoportok működése, iskolalátogatások	Megbeszélés	Óvodavezető, Óvodapedagógusok
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Iskolaválasztás segítése Szakvélemény elkészítése, átadása a szülőknek	Megfigyelés, megbeszélés	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Költségvetés elkészítése	Megbeszélés, Dokumentum elkészítése	Óvodavezető, óvodatitkár
Védőnővel történő folyamatos kapcsolattartás	beszélgetés	Óvodavezető és helyettes
<u>MÁRCIUS</u>		
Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Csoportlátogatások	Dokumentum vizsgálata, megfigyelés	Óvodavezető
Iskolaválasztás segítése	Megfigyelés, megbeszélés	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Eseményterv feladatainak ellenőrzése, Nyílt napok – Apák napja Társ csoportok működése	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Vallási-hitéleti nevelés megvalósítása	Dokumentum elemzés, megfigyelés	Óvodavezető és helyettes
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Iskolai beiratkozás segítése	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Nyári karbantartási, felújítási munkák áttekintése		Óvodavezető
<u>ÁPRILIS</u>		
Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Nevelés nélküli munkanap (április 1) lelki nap- Nagycsütörtök		
Csoportlátogatások	Dokumentum vizsgálata, megbeszélés	Óvodavezető és helyettese
Eseményterv ellenőrzése,		Óvodavezető

Társcsoportok működése,	Megfigyelés	Óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap	Lelki élet – szakmai megbeszélés	Óvodavezető
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Szabadságolási terv elkészítése	megbeszélés	Óvodavezető
Karbantartás szervezése		Óvodavezető
Nyomtatványok megrendelése		Óvodavezető
Óvodai beiratkozás lebonyolítása		Óvodavezető
<u>MÁJUS</u>		
Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Csoportlátogatások	Dokumentum vizsgálata, megbeszélés	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Eseményterv programjainak ellenőrzése	Megfigyelés	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Gyermekek fejlődésének eredményei	Dokumentum vizsgálata, megbeszélés	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Nevelési tervek értékelésének ellenőrzése	Dokumentum vizsgálata	Óvodavezető
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Nyári nagytakarítás előkészítése	Megbeszélés	Óvodavezető
Étkezéssel kapcsolatos kedvezmények áttekintése	megfigyelés	Óvodavezető Óvodatitkár
Ügyiratok naprakész vezetésének áttekintése	megfigyelés	Óvodavezető Óvodatitkár
<u>JÚNIUS, JÚLIUS, AUGUSZTUS</u>		
Pedagógiai feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Nemzeti Összetartozás Napja	Közös együttlét	Óvodavezető
Nyári élet megszervezése	Megbeszélés	Óvodavezető és helyettese
Eseményterv programjainak ellenőrzése	Megfigyelés	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap	Lelki élet – szakmai megbeszélés	Óvodavezető
Nevelési értekezlet, kérés, feladat a jövőre nézve, beépíteni az új munkatervbe	Megfigyelés	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Nyári nevelési terv elkészítése	Dokumentum elkészítése	

Nyári élet ellenőrzése	Megfigyelés	Óvodavezető
Szabadságok kiadása		Óvodavezető
Munkaterv megírása		Óvodavezető
Munkáltatói, tanügyi, gazdasági feladatok	Módszer	Ellenőrző személy
Nagytakarítás ellenőrzése	Megfigyelés	Óvodavezető
Karbantartási, felújítási munkák ellenőrzése	Megfigyelés	Óvodavezető
Szabadságok vezetése		Óvodavezető
Óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése		Óvodavezető

X. Szülői Szervezet

Hóbiárt u.

Csengő csoport:

Széll Szilvia

Napocska csoport:

Tanácsné Wischt Henriett

Báránka csoport:

Baloghné Nagy György Orsolya

Halacska csoport:

Molnárné Ungi Krisztina

Katica csoport:

Gyuricza Szilvia

Avar u.

Szívecske csoport:

Szabó Csanád

Szőlőcske csoport:

Dr. Katonáné Bulla Magdolna

XI. Legitimációs záradék

A 2021/2022. nevelési év munkatervét a nevelőtestület 2021. augusztus 31.-én
100 % - ban elfogadta.
2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31-ig érvényes.

Szeged, 2021. szeptember 01.

Egész évi munkánkra a Mennyei Atya áldását kérjük imáinkkal.

Katona Zsoltné
óvodavezető

A 2021-2022 - as nevelési év munkatervét a szülői szervezet megismerte és azt
elfogadta.

Szeged, 2021. szeptember.12.

Szülői szervezet elnöke

Jegyzőkönyv

Készült: Fénysugár Katolikus Óvoda, Hóbiárt u 30. - Székhely
Időpont: 2021.08.31
Részvevők: Jelenléti ív alapján

Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezlet

Téma:

1. Köszöntés – közös ima – lelki megerősítés az új nevelési évhez
2. A nyári élet értékelése
3. A 2021-2022 nevelési év munkatervi feladatainak – célkitűzéseinek áttekintése, elfogadása – különös tekintettel a fennálló járványügyi helyzetre.

Jegyzőkönyvvezető: Katonáné Bulla Magdolna
Hitelesítő: Krassói Éva

Az értekezlet menete

Ima, hálaadás, dolgozók köszöntése

- Nyári élet: - A járvány miatti korlátozások fokozott higiéniai előírások szerint történt, és ez jellemezte a nyári életet is, amely rendben, fokozott óvatosság mellett zajlott.
- Köszönjük fenntartónknak a lehetőséget, hogy tovább szépült óvodánk. Hóbiárt óvodában a Katica csoport festése – parketta és bútorcsere történt.
 - Köszönet a helytállásért, hogy a dolgozók igyekeztek minél jobb feltételeket biztosítani a gyermekeknek a nyári vidám élethez.
 - Szülői szervezet elnökének és tagjainak megválasztása, megerősítése
 - Munkaterv feladatainak megbeszélése

A munkatervet a dolgozók jelenléti ív szerint 100 % - ban elfogadták

Közös együttlét – beszélgetés – a részvétel megköszönése

.....
Jegyzőkönyvvezető

.....
Hitelesítő